



Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2026

JUNTOS CUIDAMOS DE SI

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 2 / 44
PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026		

Índice

Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos	3
1. Enquadramento do PAO	4
2. Caracterização da Instituição	5
2.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade	5
2.2. Órgãos Gerentes	7
2.3. Recursos Humanos	8
2.3.1. Organograma Funcional	9
2.4. Respostas Sociais	10
2.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	10
2.4.2. CD – Centro de Dia	11
2.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	11
2.4.4. Gabinete de Fisioterapia	12
3. Plano de Acção: Objectivos e Metas	13
3.1. Respostas Sociais	13
3.1.1. ERPI e CD	13
3.1.2. SAD	15
3.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)	16
3.3. Qualidade e Recursos Humanos	18
4. Orçamento Previsional para o ano de 2026	21
4.1. Conta de exploração previsional	21
4.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos	26
4.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos	28
Conclusões e Recomendações	40
ANEXOS	41
ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL	42
ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO	43
ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL	44

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos**

Dando cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição: *Elaborar anualmente e submeter ao Parecer do Órgão de Fiscalização o Relatório e Contas de Gerência bem como o Orçamento e Programa de Acção do Ano seguinte e remeter tais documentos ao Ordinário do lugar*, a Direcção do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia preparou o Programa de Acção & Orçamento para o Ano de 2026. Tendo como repto manter esta Instituição na linha da frente da prestação dos cuidados à população idosa, este programa pretende traduzir os esforços e desafios constantes de inovação, os quais são desenvolvidos diariamente.

Estando em final de mandato, a actual Direcção do Centro Social tem consciência de um resultado positivo do trabalho desenvolvido ao longo destes quatro anos. Assim, não poderia haver outro objectivo para o ano de 2026, se não o de dar continuidade às linhas gerais de acção. Pretendemos que continue o trabalho em equipa, fomentando a harmonia e o bem-estar nas equipas de trabalho, através da comunhão entre todos os intervenientes na vida da Instituição. Tendo por base o tema *Presença que Cuida - Cuidar é a Nossa Missão Cuidar*, queremos enraizar a transformação dos cuidados como um vínculo que não se limita à realização de tarefas, pelo contrário, deve ser uma relação assente na atenção, na proximidade e na capacidade de reconhecer no outro alguém com história, valores, emoções e necessidades únicas.

Outro importante eixo da nossa acção tem sido a redução de custos, ainda que a situação financeira da Instituição esteja estável e equilibrada. Também nesta área, queremos manter a mesma forma de trabalhar, desenvolvendo todos os esforços para que a relação qualidade/preço seja a melhor possível. Teremos em conta os factores externos, nomeadamente a possibilidade de uma crise económica que poderá, de um momento para o outro, afectar a Instituição. Outras ameaças ao equilíbrio financeiro são a nova subida do ordenado mínimo nacional, prevista para o início de 2026 e a actualização anual da tabela salarial da CNIS, ambas superiores aos aumentos dos acordos de cooperação.

As infraestruturas da ERPI continuam a ser uma preocupação, pois condicionam cada vez mais o bom funcionamento dos serviços, devido à carência de obras. Estamos a desenvolver um projecto de remodelações, a fim de se conseguir recuperar a qualidade do edificado e das instalações de base que, na sua maioria, contam já com quarenta anos de existência e de exaustiva utilização. Este programa de intervenções está pensado para ser realizado faseadamente, de modo a que os Utentes não sintam nenhum constrangimento causado pela existência de obras no interior do edifício.

O Centro Social continua a incorporar redes de parcerias que permitem a integração da Instituição na Sociedade e na linha da frente da resolução de problemas, sobretudo do sector social. É nosso objectivo alargar esta rede, através da realização de parcerias com entidades locais, concelhias, regionais e nacionais.

A par do cumprimento das exigências do Sistema de Gestão da Qualidade, transversal a todas as Respostas Sociais e de acordo com o estabelecido no Referencial ISO 9001:2015 e nos MAQRS – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social, por forma a responder exemplarmente às expectativas e necessidades dos nossos Utentes, equipa de Cuidadores está orientada para seguir a Metodologia de Cuidados em Humanidade, cuja formação foi renovada no ano transacto. Deste modo, temos conseguido manter um bom nível de prestação de serviços, qualidade que acreditamos resultar do empenho de todos os Trabalhadores, a quem é exigido o cumprimento dos deveres e garantidos todos os seus direitos, bem como assegurada a sua formação profissional. Valorizar o potencial humano, promover a harmonia entre o bem-estar social, pessoal, espiritual, organizacional e reforçar as relações de confiança entre todos os intervenientes da nossa Instituição continuarão a ser as linhas gerais, orientadoras da prossecução dos objectivos para o ano de 2026.

Handwritten signatures and initials:
- Top right: stylized signature
- Middle right: initials "RJR"
- Bottom right: signature "Realin"
- Far right: signature "B"

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026**

1. Enquadramento do PAO

No cumprimento do dever legal e estatutário, o Programa de Acção & Orçamento (PAO) do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia tem como objectivo estruturar em acções as orientações estratégicas, que têm por base as necessidades dos Utentes das Respostas Sociais, o contexto político-legal, económico e tecnológico, assim como a visão dos Trabalhadores e respectivos Corpos Sociais.

O PAO 2026 explana as preocupações da actualidade nas várias áreas, desde a melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, até aos recursos humanos e principalmente a sustentabilidade financeira, ameaçada por mais um aumento do salário mínimo e pelo aumento constante do custo de vida.

Para a construção deste PAO utilizou-se uma metodologia participativa, que começou por uma análise organizacional externa, com as principais oportunidades e ameaças, e uma análise interna com base na auscultação dos Trabalhadores (SWOT), na tentativa de recolher sugestões para colmatar as lacunas identificadas, dando a possibilidade a todos de, em conjunto, contribuírem para a inovação e melhoria desta Instituição.

1.1. Análise Interna

Pontos fortes:

- Condições de trabalho
- Formação contínua
- Satisfação dos Utentes e Familiares
- Horário de trabalho fixo
- Comunicação
- Bons cuidados aos Utentes
- Comida de qualidade
- Constante busca de aperfeiçoamento em todos os serviços
- Estabilidade profissional e salarial

Pontos fracos

- Falta de disponibilidade dos trabalhadores para assegurar os serviços mínimos
- Espírito de equipa fraco
- Salários baixos
- Horários das reuniões
- Apenas um fim-de-semana por mês
- Horários
- Conflitos entre Trabalhadores
- Falta de entreajuda
- Incumprimento de regras
- Falta de formação pessoal

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1.2. Análise Externa**Oportunidades**

- Envelhecimento da População
- Candidatura a Financiamentos
- Actualização da comparticipação dos Familiares
- Existência de Lista de Inscritos em ERPI

Ameaças

- Inflação
- Instabilidade política mundial
- Ameaça de crise económica mundial
- Reduzida procura da resposta de SAD
- Acordos de cooperação longe de cobrirem 50% das despesas

2. Caracterização da Instituição**2.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade****Identificação**

Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia: Instituição Particular de Solidariedade Social, foi criada por iniciativa da Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Vila Nova da Baronia em 1981.

Missão

Somos uma Organização da Economia Social que, na prossecução dos seus fins, orienta a sua acção sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja tendo em conta, entre outros, os princípios cristãos da vida humana e social e os objectivos definidos nos seus Estatutos.

Visão

A Instituição pretende continuar a dar resposta às necessidades apresentadas pelos Idosos/ Deficientes e suas Famílias, em parceria com as entidades locais e regionais, rumo à melhoria contínua da Qualidade e da Excelência dos Serviços prestados, com vista à promoção de um envelhecimento activo e equilibrado.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****Valores**

Caridade – Desenvolver o espírito de ajuda ao próximo, sem esperar nenhuma recompensa. A prática da caridade é um notável indicador de elevação moral e uma das práticas que mais caracterizam a essência do Cristão.

Educação – Fomentar regras de socialização primária e o cumprimento dos deveres cívicos, bem como valorizar a formação que vise uma melhor integração do indivíduo na sociedade ou na sua equipa de trabalho.

Solidariedade – Reforçar o compromisso e a inovação na resolução dos problemas sociais emergentes dos cidadãos.

Individualidade – Apostar na capacitação da Pessoa como agente do seu próprio processo de desenvolvimento, autonomia e respeito pela Dignidade Humana (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade, equilíbrio psicoafectivo...).

Igualdade – Promover o valor da igualdade entre todos os Utentes, independentemente da sua idade, tempo de permanência na instituição, género, etnia ou estatuto social.

Profissionalismo – Exigir competência profissional, responsabilidade, assunção das falhas e respectivas consequências, ética e zelo com vista a alcançar um elevado padrão de qualidade percebida pelos Utentes externos e internos, e seus Familiares e Amigos.

Política da Qualidade

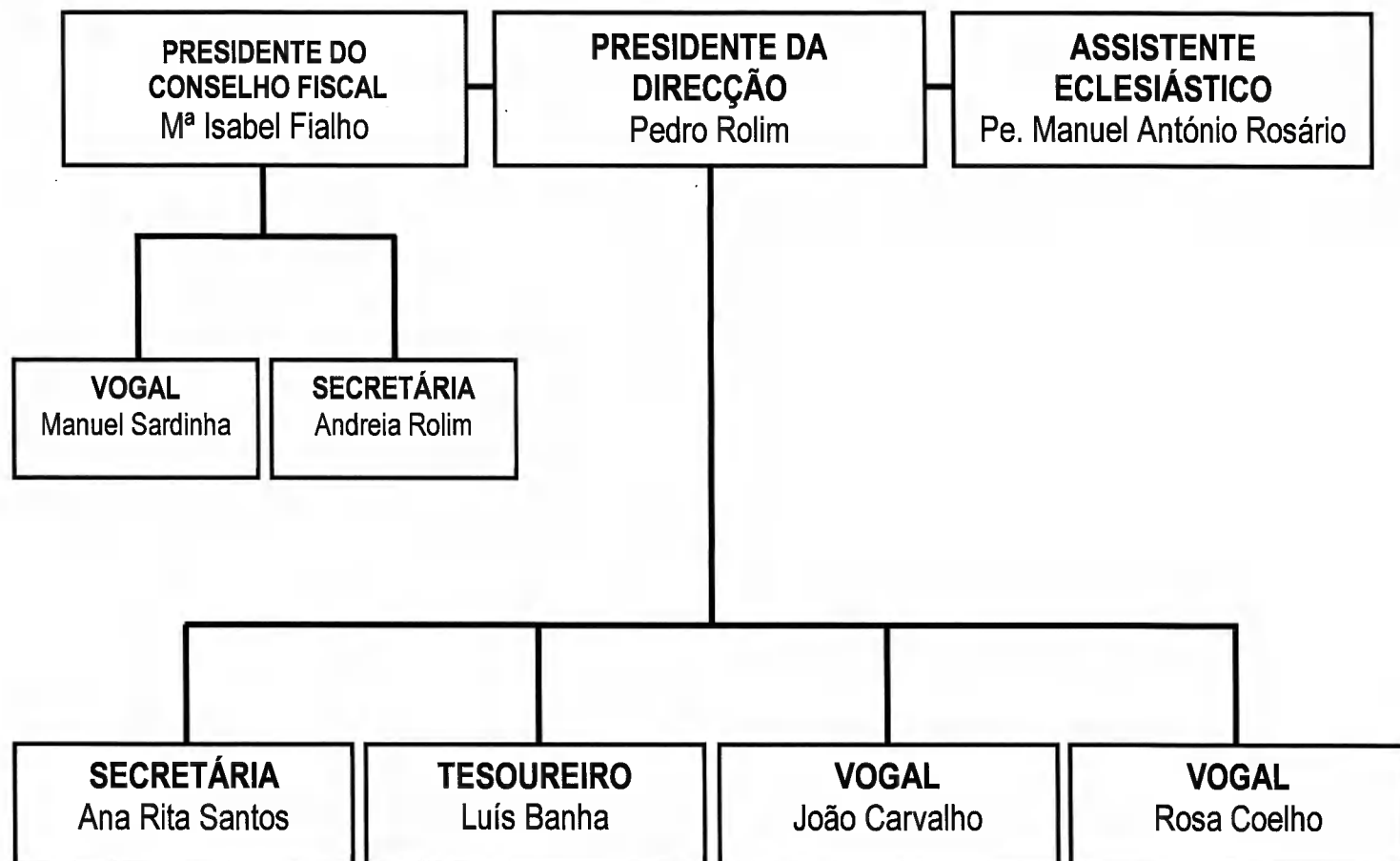
A intervenção institucional é desenhada com vista a alcançar a satisfação dos Utentes, seus Familiares e Trabalhadores, e a dar resposta às necessidades da Comunidade envolvente, assim como garantir a sustentabilidade financeira da Instituição.

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia pretende envolver os seus Trabalhadores no caminho da definição das linhas estratégicas, onde todos são pessoalmente responsáveis, bem como, manter relações de proximidade com as entidades parceiras que, à sua medida, também contribuirão para a dinâmica das três Respostas Sociais que desenvolvemos.

O Centro Social declara o seu compromisso com o cumprimento dos requisitos legais e outros referenciais aplicáveis para a melhoria contínua do seu SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente através do Referencial ISO 9001:2015, dos MAQRP – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social e da metodologia de cuidados em Humanidade.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****2.2. Órgãos Gerentes**

São órgãos gerentes do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia a Direcção e o Conselho Fiscal, cujos mandatos têm a duração de quatro anos.



**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****2.3. Recursos Humanos**

No que concerne aos Recursos Humanos, o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia dispõe actualmente de 38 Trabalhadores no quadro de pessoal, ainda que **cinco** destes se encontrem de baixa médica prolongada. Os Trabalhadores estão integrados nas categorias profissionais de acordo com as funções desempenhadas, no sentido de criar alguma estabilidade nos serviços e também definir as tarefas/funções de cada um. Não obstante, a polivalência é justificada pelo elevado número de faltas dos Recursos Humanos.

SERVIÇO	CATEGORIA PROFISSIONAL	Nº TRABALHADORES
Equipa Técnica	Directora Técnica	1
	Animadora	1
	Psicomotricista	1
	Enfermeira	1
Supervisão	Encarregada Geral	1
Serviços Administrativos	Escriturária	1
	Fiel de Armazém	1
Serviço de Lavandaria	Trabalhadoras Auxiliares	2
Serviço de Nutrição	Cozinheiras	2
	Ajudantes de Cozinha	2
Apoio Pessoal (ERPI)	Ajudantes de Acção Directa	14
Serviços Gerais	Trabalhadoras Auxiliares	9
Apoio Pessoal (SAD)	Ajudantes de Acção Directa	2
TOTAL		38

Para completar os serviços que prestamos, além dos Trabalhadores internos, contamos com o apoio de prestadores de serviços externos especializados, cujo custo é suportado integralmente pela Instituição, nomeadamente na área da Saúde, no que toca à Medicina preventiva, aos cuidados de Enfermagem e à Fisioterapia.

A renovação dos Recursos Humanos tem sido uma dificuldade, uma vez que escasseiam as candidaturas de pessoas com perfil de Cuidador para o Apoio Pessoal, em especial para os horários por turnos. Tem havido alguma renovação do quadro de pessoal, ainda que continue aquém das necessidades.

O Centro Social, dentro das suas possibilidades, irá reconhecer o esforço dos Trabalhadores mantendo algumas regalias que pretendem combater a desmotivação e fomentar um bom ambiente interno e espírito de equipa.

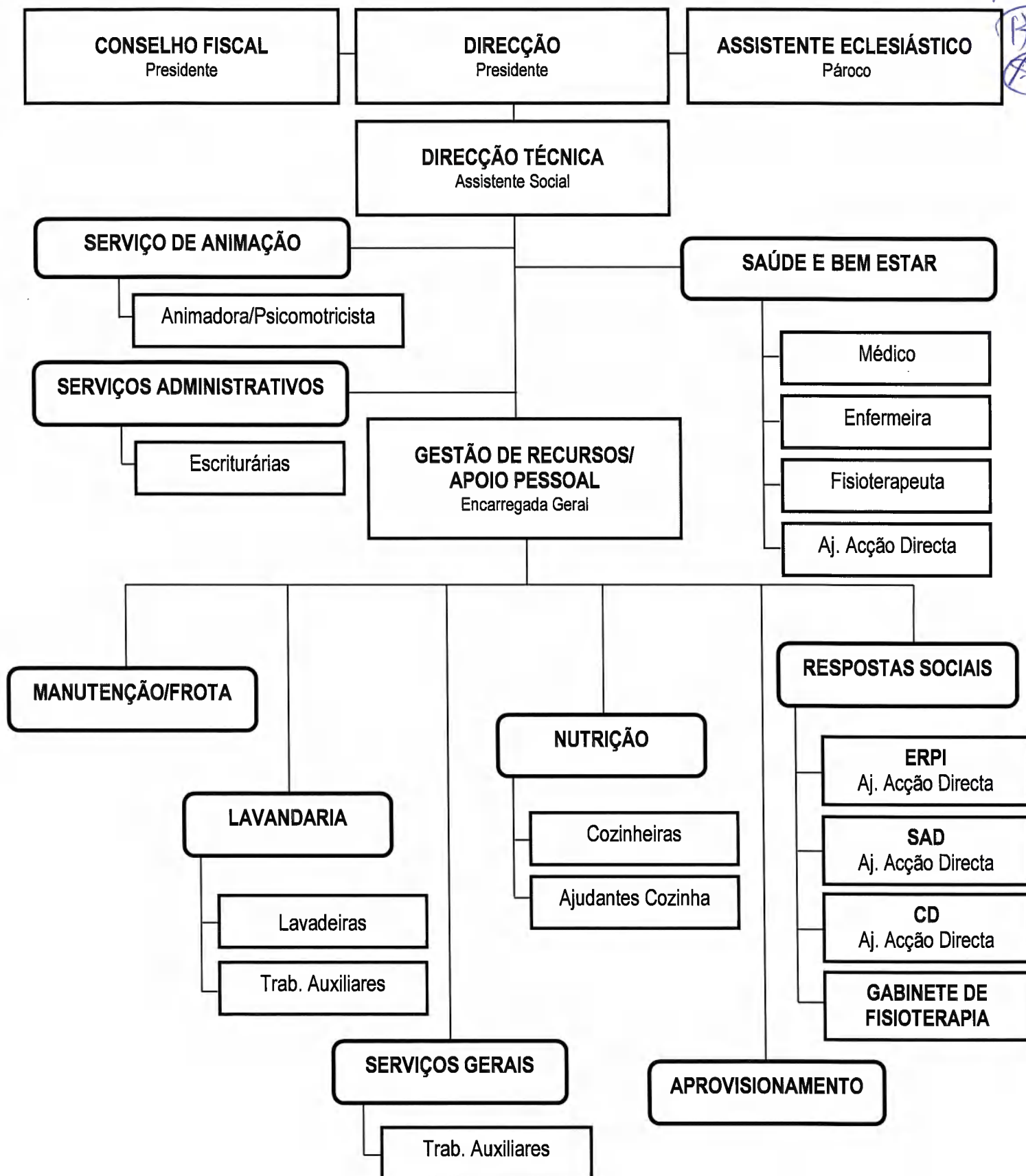
A qualificação dos Trabalhadores é também uma prioridade, a fim de alcançar a sua satisfação e bem-estar, levando-os a cumprir os seus objectivos pessoais e profissionais. Deste modo, teremos um maior nível de eficácia na prestação dos cuidados aos Utentes.

O Plano Anual de Formação (em anexo) reflecte as tendências formativas, que poderão decorrer interna ou externamente, bem como as necessidades específicas dos profissionais, recolhidas através do levantamento bianual de necessidades de formação.

Nem sempre é fácil conciliar o trabalho do quotidiano com a formação contínua dos Trabalhadores, pelo que, existe a preocupação de adequar o agendamento das formações aos períodos de trabalho.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026**

2.3.1. Organograma Funcional



**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****2.4. Respostas Sociais****2.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**

A ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas é uma Resposta Social que consiste no alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente, em que são desenvolvidas actividades de apoio social e prestados cuidados médicos e de enfermagem.

Constituem objectivos da ERPI:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais das Pessoas Idosas;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada Pessoa;
- Promover a dignidade da Pessoa Humana e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, hábitos, costumes e espiritualidade de cada indivíduo e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento activo, estimulando a autonomia;
- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Promover o envolvimento e as competências da Família;

E ainda, de acordo com cada caso específico:

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, da autonomia, da independência, do autocuidado e da autoestima;
- Promover oportunidades para a mobilidade e actividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;
- Promover a intergeracionalidade;
- Promover os contactos sociais, potenciar a integração social e os intercâmbios institucionais;
- Promover a interacção com ambientes estimulantes, as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do gosto pela vida;

Serviços prestados em ERPI:

- Alojamento (individual, duplo, triplo, de casal);
- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene, Beleza e Conforto Pessoal;
- Tratamento de Roupas;
- Cuidados de imagem (cabeleireira, esteticista...);
- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Consultas de Clínica Geral;

[Handwritten signatures and initials]
Reservado

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026**

- Enfermagem;
- Gestão medicamentosa;
- Assistência religiosa;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;

[Handwritten signatures and initials]
Recebo
R

2.4.2. CD – Centro de Dia

O CD - Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sócio-familiar. Existem várias actividades, de modo a permitir ao utilizador a frequência de uma ou mais, de acordo com as suas necessidades e interesses. A admissão do idoso é prioritária, sempre que este se encontre em situação de risco de acelerar ou degradar o processo de envelhecimento.

Os objectivos do Centro de Dia são:

- Prestação de serviços que satisfaçam necessidades básicas;
- Prestação de apoio psico-social;
- Fomento das relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

O Centro de Dia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Actividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente almoço e lanche;
- Administração de fármacos quando prescritos;
- Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.

O Centro de Dia pode ainda assegurar outros serviços, nomeadamente:

- Cuidados de higiene pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Jantar;
- Tratamento de roupa;
- Fisioterapia.

O Centro de Dia funciona em articulação com outros serviços oficiais da comunidade, autarquias, ONG's e outros.

2.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

O SAD - Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as actividades da vida diária.

Os objectivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026**

- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

Serviços indispensáveis:

- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene Pessoal;
- Tratamento de Roupas na Lavandaria;
- Higiene Habitacional;
- Gestão Medicamentosa;

Serviços pontuais:

- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;
- Acompanhamento pontual ao exterior;
- Aquisição de Bens e Serviços;

A operacionalidade do SAD deverá resultar de uma rede de serviços organizada a partir da parceria estabelecida entre as entidades envolvidas no processo nomeadamente serviços locais de saúde e autarquia.

2.4.4. Gabinete de Fisioterapia

O Gabinete de Fisioterapia tem como objectivos prestar serviços de Fisioterapia aos Utentes da Instituição e à Comunidade, a fim de proporcionar a todos condições para a prevenção da doença e promoção da saúde. Ao Fisioterapeuta, compete o tratamento fisioterapêutico prescrito pelo médico fisiatra, medicina geral e familiar, ortopedista ou neurologista.

O Gabinete de Fisioterapia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Electroterapia;
- Termoterapia;
- Cinesioterapia;
- Mecanoterapia;
- Treinos Terapêuticos;
- Ensino e treino de doentes e familiares/acompanhantes;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

3. Plano de Acção: Objectivos e Metas

3.1. Respostas Sociais

3.1.1. ERPI e CD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PIC	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual de Cuidados	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização Avaliação do PIC	Equipa Técnica	Equip. Informático My Sénior	N/A
Cumprimento dos objectivos definidos no Plano de Cuidados em Humanitude	Taxa de cumprimento dos objectivos	>50%	RIC	Supervisão dos cuidados, segundo a Metodologia Humanitude. Formação inicial Humanitude	Equipa Técnica; Encarregada Geral AAD e TA	N/A	N/A
Facilitar Supervisionar o Registo dos Cuidados Individuais	Taxa de registos efectuados	100% 80%	RIC	(Optimização da utilização diária do <i>Softwear</i> e <i>Hardware</i> de registos My Sénior. Atualizar Planos dos Utentes	Todos os Serviços Operacionais e Equipa T	Tablets Existentes	€1250
Manter e/ou melhorar a mobilidade dos Utentes	% de Utentes que melhoraram a mobilidade	>10%	Registos do Serviço de Fisioterapia e Reabilitação	Realização de 3 exercícios semanais diários	Fisioterapeuta Psicomotricista	Equipamentos de Fisioterapia e Reabilitação	N/A
Diminuir o risco de quedas	% de redução das Quedas significativas	75% das Quedas	Registo de Quedas; Livro de ocorrências	Treino diário de Equilíbrio; Aplicação da escala de Berg;	Equipa Técnica; Cuidadores	Circuito do Equilíbrio; Equip. de reabilitação	N/A
Garantir o cumprimento do PADP	Taxa de cumprimento do PADP	>80%	Relatório de Avaliação do PADP	Implementar as actividades planificadas; Monitorizar e avaliar o PADP; Definir acções de melhoria face aos resultados obtidos	Equipa Técnica	Materiais de ginástica e de Animação	N/A
Remodelação do existente e ampliação das instalações da ERPI	-Contactar Arquitectos para novo projecto de remodelação - Consultora para eventual candidatura	100%	Obter aprovação do Projecto de Remodelação do existente e ampliação	Acções de angariação de fundos; Envolvimento de parceiros/beneméritos; Elaboração de candidaturas a fundos comunitários. Capitais próprios para o existente	Direcção; Dir. Técnica; Arquitecto; Advogada; Contabilista.	Projecto de Arquitectura e de especialidades	25% do valor da obra com capital próprio
Melhorar a eficiência energética das instalações da ERPI	- Contactar Arquitecto - Consultora para eventual candidatura	100%	Documentos contabilísticos	Compra e instalação de 10 janelas exteriores	Direcção; Dir. Técnica; Arquitecto.	Projecto de Arquitectura e de especialidades	10000€
				Compra e instalação de porta de entrada principal			2500€



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

Melhorar o conforto dos Utentes nas salas de estar e deslocações	Manutenção de cadeirões	N/A	Documentos contabilísticos	Reforçar os assentos dos cadeirões das salas de estar	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
	Aquisição de Sofás Relax	2	Documentos contabilísticos	Possibilitar novos posicionamentos na sala	Aprovisionamento	N/A	€450/Unidade
	Aquisição de cadeirões com rodas	2	Documentos contabilísticos	Possibilitar deslocações entre quarto, wc, sala e refeitório	Aprovisionamento	N/A	€400/Unidade
	Aquisição de cadeiras de rodas	2	Documentos contabilísticos	Possibilitar deslocações entre quarto, wc, sala e refeitório – Tam XL e XXL	Aprovisionamento	N/A	€200/Unidade
	Aquisição de Almofadas rectangulares	60	Documentos contabilísticos	Proporcionar conforto com recurso à colocação de almofadas fofas	Aprovisionamento	N/A	€10/Unidade
	Aquisição de Almofadas anti-escaras	6	Documentos contabilísticos	Proporcionar conforto com recurso à colocação de almofadas fofas e coloridas	Aprovisionamento	N/A	€45/Unidade
	Aquisição de Almofada de mobilização	2	Documentos contabilísticos	Facilita posicionamento na mudança da fralda de Utentes com excesso de peso	Aprovisionamento	N/A	€60/Unidade
	Aquisição de verticalizador	1	Documentos contabilísticos	Facilitar a carga em Utentes sem força nos membros inf	Aprovisionamento	N/A	€2500/Unidade
Melhorar o conforto nos quartos dos Utentes	Aquisição de Televisores	1	Documentos contabilísticos	3 televisões para quartos de Utentes acamados	Aprovisionamento	N/A	€150/Unidade
	Aquisição de Colchões viscoelásticos	5	Documentos contabilísticos	5 colchões viscoelásticos para tratamento das úlceras de pressão	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
	Aquisição de Colchões anti-escaras	6	Documentos contabilísticos	Renovar colchões com sinais de desgaste	Aprovisionamento	N/A	€35/Unidade
	Aquisição de roupeiros 2P	1	Documentos contabilísticos	Substituir antigos de metal	Aprovisionamento	N/A	€500/Unidade
	Aquisição de camas elevatórias	2	Documentos contabilísticos	Possibilitar novos posicionamentos na cama e facilita transferência da cadeira	Aprovisionamento	N/A	€1250/Unidade
	Aquisição de mesas de leito / apoio	6	Documentos contabilísticos	Substituir antigas em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
	Aquisição de Colchas brancas	10	Documentos contabilísticos	Substituir cochas antigas em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€15/Unidade
	Aquisição de resguardos	30	Documentos contabilísticos	Substituir antigos em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€20/Unidade
	Aquisição de Edredão 4E	50	Documentos contabilísticos	Substituir roupa de cama em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€40/Unidade
Fomentar um envelhecimento activo	Aquisição de passadeira passiva	1	Documentos contabilísticos	Possibilitar a autonomia dos Utentes	Aprovisionamento	N/A	€400
	Aquisição de banca para jardinagem e terra	1	Documentos contabilísticos	Possibilitar a rotina de tratar de ervas de cheiro e flores	Aprovisionamento	N/A	€200

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****3.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)**

Objectivo Estratégico	Melhorar a gestão dos Aprovisionamentos e Equipamentos						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Objectivos Operacionais					Humanos	Materiais	Financeiros
Manter e melhorar o sistema de análise comparativa de custos	% de redução de custos em consumíveis mensais	5%	Documentos contabilísticos	Reuniões trimestrais da equipa de redução de custos; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas e traçar acções de redução; sensibilizar os Trabalhadores acerca dos custos incentivando à poupança.	Dir Técnica; Enc. Geral; Serv. Administrativos	Suporte informático; Comunicações	N/A
Implementar Planos de Manutenção dos Equipamentos, Frota e Infraestruturas.	Taxa de cumprimento dos planos	90%	Registo individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Cumprimento dos planos.	Ass. DT; Encarregada Geral; Técnicos Manutenção.	N/A	N/A
Adquirir baldes do lixo com pedal	Equipamento Adquirido	3	Documentos Contabilísticos	Adquirir baldes do lixo com pedal para casas de banho Refeitório, Jardim e Cozinha	Aprovisionamento;	N/A	€200/uni
Adquirir ferro com caldeira	Equipamento Adquirido	2	Documentos Contabilísticos	Adquirir 2 ferros com caldeira	Aprovisionamento;	N/A	€200/uni
Reparação do Telheiro do Estendal	Telha Sanduiche	1	Documentos contabilísticos	Obras de remodelação da cobertura do Telheiro do estendal da roupa	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€1500
Reparação do tecto falso do sótão do arquivo	Substituição do tecto	1	Documentos contabilísticos	Obras de substituição do telhado e reparação do beiral para isolar entrada agua	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€1000
Manutenção do instalações	Pinturas		Documentos contabilísticos	Pinturas exteriores e interiores	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€2000
Melhorar a segurança	Colocação de vedação	N/A	Documentos contabilísticos	Vedar acessos ao exterior com gradeamento e vidro	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€1500
Aquisição de Fardas	N.º de Túnica	30	Documentos contabilísticos	Aquisição de Fardas para cuidarmos da imagem das cuidadoras	Aprovisionamento	N/A	€45/pack2
	N.º de Calças	40	Documentos contabilísticos	Aquisição de Fardas para cuidarmos da apresentação das Trabalhadoras	Aprovisionamento	N/A	€25/pack2
	N.º de Toucas	20					€10/pack2
	N.º de Aventais anti-nódoa	20					€15/pack2



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

Fomentar os contactos adaptados com os familiares	Marcação de visitas	1 Utente p/ Hora Até 5 Adultos	Registos de visitas	Disponibilizar equipamentos que possibilitem as videochamadas e telefones móveis. Facilitar o agendamento dos horários de visita	Equipa Técnica Serv. Administrativos	Ipad Computador Telemóvel	N/A
	Marcação de saídas ao exterior com família	80% dos Utentes tem família	Registos de ausências My Sénior	Envolver a Família em situações fora da rotina, nomeadamente a consultas e exames	Família Equipa de Enfermagem Bombeiros	Ipad Computador Telemóvel	
Manter o serviço de fornecimento de refeições aos Utentes acamados	Média da temperatura ao servir a refeição nos quartos	>65°C	Termómetros de Alimentos	Distribuição das Refeições em cubas acondicionadas nos rochoux;	Equipa de Nutrição Apoio Pessoal	Equip. Informático	

3.1.2. SAD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual de Cuidados	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual de Cuidados.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A
Aumentar o número de Utentes da Resposta Social	Nº de novos Utentes	5	Contratos de Prestação de Serviços	Actualização do RI de SAD Divulgação dos serviços nas redes sociais da Instituição; Distribuição de folhetos na comunidade e na Acção Social CMA e SLSS.	Equipa Técnica	Folhetos	€20



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 17 / 44

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

	N.º de casacos cardados / impermeáveis	1					€45
	N.º de Capas impermeáveis	2					€5/unid

Objectivos Estratégicos	Aumentar as Fontes de Financiamento						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Criação da Liga dos Amigos do CSPVNBaronia	N.º de Sócios N.º de Voluntários	> 10 > 5	Fichas de Inscrição	Divulgação da liga nas redes sociais; Campanhas de angariação de fundos;	Direcção Técnica	Impressão de Cotas Impressão de Folhetos	Rendimento de €180/Ano
Organização de Acções de Angariação de Fundos	Nº de Acções desenvolvidas	1	Relatórios de Reunião da Equipa Técnica	Levantamento de parceiros para a organização dos eventos; Organizar: - Campanha Solidária do Carnaval – Filhoses forma - Campanha Solidária da Páscoa – Padinhas e Folhar de carnes - Arraial de São João - Feira de Alvito - Campanha Solidária de Natal – sorteio de cabaz, Venda Solidária de doces de natal, pedido de donativos aos amigos, rifas de trabalhos manuais, fornecedores do Centro e empresários sediados no concelho de Alvito	Direcção; Trabalhadores; Voluntários	Suporte Informático; Transportes; Espaços; Catering.	N/A
Pedido de donativos subsídios / eventuais às autarquias e empresas da região	N.º de donativos / subsídios eventuais	> 3	Circular Externa Ofício Relatórios de Reunião Recibos de Donativos				

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****3.3. Qualidade e Recursos Humanos**

Objectivos Estratégicos	Continuar a implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Preparar uma Auditoria Externa	Nº de Não Conformidades	>10	Relatório da Auditoria de Acompanhamento	Realização de formação interna; Realização de auditoria interna; Identificação e eliminação de Não Conformidades decorrentes da implementação do SGQ; Conclusão dos procedimentos e da estrutura documental.	Auditores; Equipa da Qualidade.	Suporte Informático	€300
Avaliar o Grau de Satisfação das Partes Interessadas	% de questionários aplicados aos Trabalhadores, parceiros e Utentes/Família	100%	Questionários de avaliação	Monitorização da Caixa de Reclamações/Sugestões e Elogios; Reuniões periódicas entre Trabalhadores bem como chefias com os Utentes; Aplicação dos Questionários, tratamentos estatístico, divulgação dos resultados e delineamento de acções de melhoria.	Direcção; Chefias Intermédias; Equipa da Qualidade.	Criar Questionários no google e partilhar no grupo de whastApp dos Familiares e Trabalhadores	N/A
Manter as Parcerias	N.º de Protocolos	5	Protocolo de Parcerias	Cumprir os compromissos protocolados	Direcção; Direcção Técnica	Suporte Informático	N/A
Desenvolver Candidaturas com o apoio técnico de Consultora	Nº de Projectos	> 1		Levantamento de necessidades de criação de projectos; Desenho do(s) projectos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projectos financiados	Direcção Técnica.	Equipamento Informático	25% do financiamento
Manter o site e o Facebook, Instagran actualizados	N.º Visualizações por ano	> 300	Registo no site do nº de visitas	Controlar mensalmente as visualizações;	Animadora	Equipamento Informático	N/A



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

Modernizar sistema de gestão de recursos humanos do papel para o digital	Equipamentos adquiridos	N/A	Documentos contabilísticos	Dinamizar o registo facial biométrico para controlo de ponto	Direcção Técnica. Serv. Administ.	Actualização Anual	€300
--	-------------------------	-----	----------------------------	--	--------------------------------------	--------------------	------

Objectivos Estratégicos	Fomentar o aumento das qualificações profissionais e competências dos Trabalhadores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover acções de formação e qualificações, de acordo com as necessidades dos Trabalhadores e as funções que desempenham.	Taxa de cumprimento do Plano de Formação Taxa de participação nas Formações	50% 90%	Registo Individual de Formação Folha de presenças	Implementar as formações internas, definidas no PAF (em anexo); diligenciar a organização da formação interna; analisar as formações externas, não planeadas em PAF; sensibilizar os Trabalhadores para a importância das Formações; Registo da Formação interna na Plataforma SIGO.	Equipa Técnica; Formadores externos.	Suporte Informático; Videoprojector; Tela; Materiais de apoio.	€5110
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa e motivação pessoal	Nº de actividades de teambuilding	2	Registo de participação	Pedido de Sugestões de Actividades para e com Trabalhadores em RGP; Motivar os Trabalhadores para a participação. (meados de Setembro) Jantar de Gala do Pessoal com Música ao vivo	Órgãos Sociais Trabalhadores.	N/A	€700 €500+250
Desenvolver convívio com os Utentes	Nº de actividades de convívio	2	Registo de participação	Motivar os Trabalhadores para a participação nas actividades festivas dos Utente. (Carnaval, Pascoa, Santos Populares, Sunset, São Martinho e Natal)	Órgãos Sociais Trabalhadores. Utentes e Família	N/A	€800



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

TR
A

Objectivos Estratégicos	Promover a melhoria do desempenho dos Trabalhadores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Realizar a Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores	% de Trabalhadores com classificação acima de Suficiente.	80%	Matriz de Competências	Aplicar o Regulamento da Avaliação do Desempenho; Traçar acções de melhoria face aos resultados obtidos; Atualizar as consequências da avaliação.	Direcção; Chefias. Trabalhadores	N/A	N/A
Implementar a Metodologia de Cuidados em Humanidade	Frequência da Monitorização dos cuidados	1X por semana	Registo da Sequência de Captura Sensorial	Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene; Monitorizar a administração da alimentação; Monitorizar a administração da medicação; Monitorizar as transferências de/para as cadeiras de rodas	Equipa Técnica; Encarregada	N/A	N/A
Combater o absentismo ao trabalho	Número de incumprimentos do horário mensal	Nº de Trab.	Mapa de Faltas	Recompensar as Trabalhadoras que cumpram integralmente o horário mensal definido e as convocatórias inesperadas, para garantia de serviços mínimos	Direcção Serviços Administrativos Trabalhadoras	N/A	20€/mês por trabalhador
	Número de faltas justificadas	Nº de Trab.	Mapa de Faltas	Recompensar as Trabalhadoras que não ultrapassaram 1 dia de falta justificada em 2025, e que se dedicaram a cuidar bem dos Utentes e a colaborar bem com as colegas de equipas, com a atribuição do prémio de assiduidade, de 50€ no comércio local	Direcção Serviços Administrativos Trabalhadoras	N/A	50€/ano por trabalhador

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 RHH
 Realiz
 TR
 [Initials]

4. Orçamento Previsional para o ano de 2026
4.1. Conta de exploração previsional
CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2026
Vendas e Serviços Prestados		1 110 963,74 €
Mensalidades de Utentes		638 171,20 €
Acordos de Cooperação		472 792,53 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-88 667,24 €
Fornecimentos e serviços externos		-212 544,85 €
Gastos com o pessoal		-770 170,03 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		13 436,68 €
Outros Gastos e Perdas		-4 500,50 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		48 517,80 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-33 080,78 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		15 437,02 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		4 678,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		20 115,02 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		20 115,02 €



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: ERPI

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2026
Vendas e Serviços Prestados		1 011 218,85 €
Mensalidades de Utentes		592 206,30 €
Acordos de Cooperação		419 012,55 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-75 623,47 €
Fornecimentos e serviços externos		-178 406,80 €
Gastos com o pessoal		-712 369,98 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		9 936,68 €
Outros Gastos e Perdas		-2 250,25 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		52 505,03 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-28 118,66 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		24 386,36 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		4 678,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		29 064,36 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		29 064,36 €

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS**Resposta Social: **SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO**

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2026
Vendas e Serviços Prestados		92 037,10 €
Mensalidades de Utentes		42 664,90 €
Acordos de Cooperação		49 372,20 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-11 305,77 €
Fornecimentos e serviços externos		-31 066,92 €
Gastos com o pessoal		-41 957,65 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		-2 250,25 €
Outros Gastos e Perdas		0,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		5 456,51 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-4 962,12 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		494,40 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		0,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		494,40 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		494,40 €

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS**

Resposta Social: CENTRO DE DIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2026
Vendas e Serviços Prestados		7 707,79 €
Mensalidades de Utentes		3 300,00 €
Acordos de Cooperação		4 407,79 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-1 500,00 €
Fornecimentos e serviços externos		-310,68 €
Gastos com o pessoal		-15 842,40 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		0,00 €
Outros Gastos e Perdas		0,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-9 945,29 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		0,00 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-9 945,29 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		0,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-9 945,29 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-9 945,29 €

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS**

Resposta Social: CASA PAROQUIAL

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2026
Vendas e Serviços Prestados		0,00 €
Mensalidades de Utentes		0,00 €
Acordos de Cooperação		0,00 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0,00 €
Fornecimentos e serviços externos		-238,00 €
Gastos com o pessoal		-2 760,45 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		3 500,00 €
Outros Gastos e Perdas		0,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		501,55 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		0,00 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		501,55 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		0,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		501,55 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		501,55 €



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

4.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2026

INVESTIMENTOS PREVISTOS:	Invest. M L P	Invest. EM CURSO	Invest. C P		TOTAL
41 - INVESTIMENTOS FINANCEIROS					
412 - Investimentos em Associações					0 €
4121 - Participações de Capital - Eq. Patrimonial					0 €
4122 - Participações de Capital - Outros Métodos					0 €
4123 - Empréstimos concedidos					0 €
42 - PROPRIEDADES DE INVESTIMENTOS					
421 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
422 - Edifícios e Outras Construções					0 €
426 - Outras propriedades de Invest.					0 €
43 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS					
431 - Bens do Domínio Público					0 €
432 - Bens do Patr. Hist. Artist. E Cult					0 €
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
4332 - Edifícios e Outras Construções			0 €		0 €
4333 - Equipamento básico			0 €		0 €
4334 - Equipamento de Transporte			35000 €		35000 €
4335 - Equipamento Administrativo			0 €		0 €
4336 - Equipamento Biológico					0 €
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis			0 €		0 €
44 - ATIVOS INTANGÍVEIS					
441 - Bens do Domínio Público					0 €
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4421 - Goodwill					0 €
4422 - Projectos e Desenvolvimento					0 €
4423 - Programas de Computador					0 €
4424 - Propriedade Industrial					0 €
4426 - Outros Ativos Intangíveis					0 €
45 - INVESTIMENTOS EM CURSO					
451 - Invest. Financeiros em curso					0 €
452 - Propriedades de Invest. Em curso					0 €
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso					€
454 - Ativos Intangíveis em curso					0 €
REEMB. EMPRÉSTIMOS ANTERIOR.					
A MÉDIO LONGO PRAZO:					0 €
TOTAL	0 €	0 €	35 000 €	0 €	35 000 €

(A) RESULTADO LÍQUIDO + RESULTADOS TRANSITADOS

(B) EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO (BANCÁRIOS, DE ASSOCIADOS, OUTROS EMPRÉSTIMOS OBTIDOS) + DOAÇÕES +

DESINVESTIMENTOS (VALOR CONTABILÍSTICO LÍQUIDO)

Elaboração: Direcção
Data: Novembro 2025Verificação:
Data:Parecer: Conselho Fiscal
Data: Novembro 2025

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 27 / 44

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026**ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS ANO 2026**

DESINVESTIMENTOS:	VALORES	
DIMINUIÇÃO DE INVESTIMENTOS FINANCEIROS A MÉDIO E LONGO PRAZO		
DIMINUIÇÃO DE ATIVOS		0 €

OBSERVAÇÕES:

Elaboração: Direcção
Data: Novembro 2025Verificação:
Data:Parecer: Conselho Fiscal
Data: Novembro 2025

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****4.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos**

A elaboração do Orçamento Previsional para o ano de 2026 obedeceu à seguinte estrutura, no que se refere à sua preparação.

4.3.1 Orçamento de Gastos e Rendimentos

3.1.1 Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

3.1.2 Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

4.3.2 Orçamento de Investimentos

A elaboração do presente Orçamento baseou-se na execução registada até setembro de 2025; sendo os valores ajustados para contemplar possíveis desvios e impactos da inflação. Para este efeito, consideraram-se taxas de inflação de 2,0% para a generalidade dos gastos, 5% para a eletricidade e 5% para a aquisição de matérias-primas. Estes parâmetros constituíram o ponto de partida para a projeção do nível de realização esperado até ao final do exercício económico.

É nosso entendimento que os valores calculados refletem devidamente o programa proposto, sendo que a quantificação de valores, adiante detalhada em quadros explicativos, quando considerada materialmente relevante, é acompanhada por explicações de modo a se tornar mais compreensiva a leitura do documento.

São objetivos desta Direção, o seguinte: controlar os gastos em relação ao ano de 2026, sempre na ótica de otimização. Quanto aos rendimentos, fazer esforços para aumentá-los, para que se obtenha um resultado económico mais favorável que o orçamentado.

Seguem-se diversos quadros onde se desenvolve cada uma das rubricas incluídas no Orçamento de Gastos e Rendimentos para 2026.



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

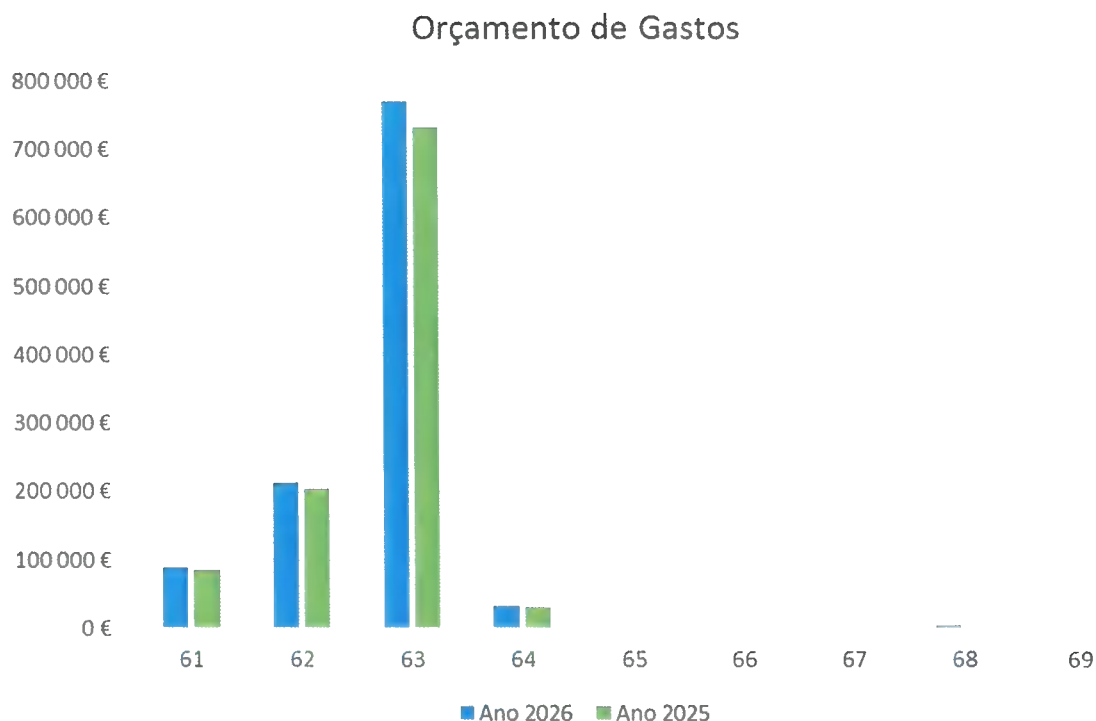
Revisão: 00

Pág. 29 / 44

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

4.3.3. Orçamento de Gastos e Rendimentos

Orçamento de Gastos



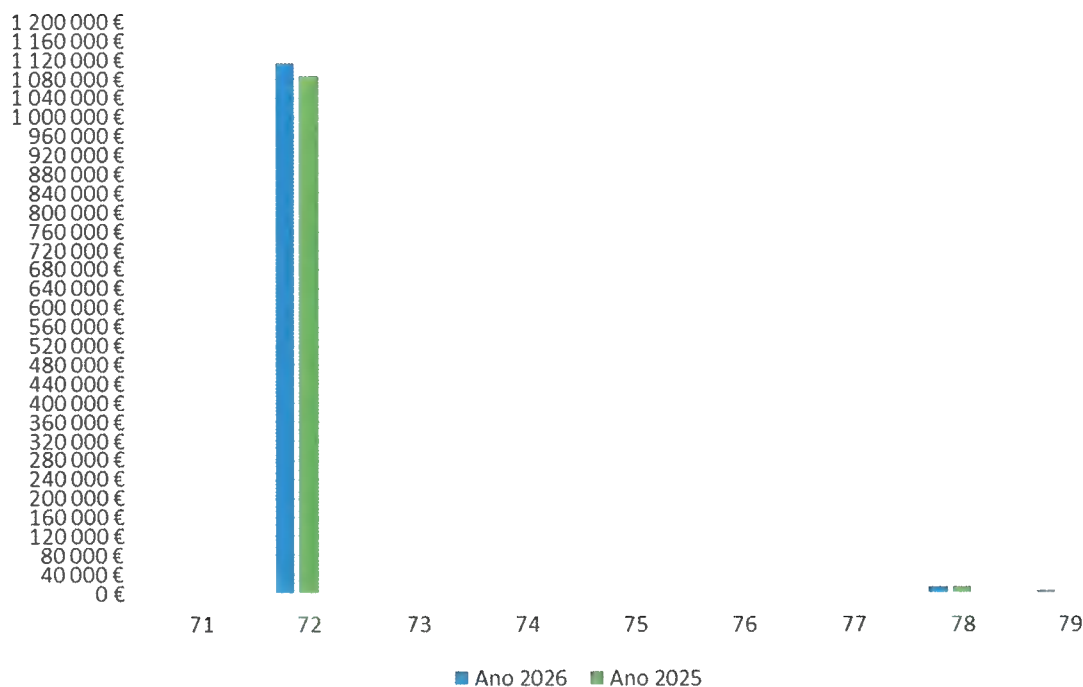
Ano 2026	88 667 €	212 545 €	770 170 €	33 081 €	0 €	0 €	0 €	4 501 €	0 €	1 108 963 €
Ano 2025	84 445 €	204 356 €	732 203 €	31 072 €	0 €	0 €	0 €	2 151 €	0 €	1 054 227 €
Contas SNC	61	62	63	64	65	66	67	68	69	Total



PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

Orçamento de Rendimentos

Orçamento de Rendimentos



Ano 2026	0 €	1 110 964 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	13 439 €	4 678 €	1 129 080 €
Ano 2025	0 €	1 084 010 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	13 175 €	4 250 €	1 101 435 €
Contas SNC	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Total

4.3.1.1. Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

61 - Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

61 - C M V M C	2025	2026
611 - Mercadorias	0 €	0 €
612 - Mat.-Prima, Subsid. e de Consumo	84 445 €	88 667 €
6121 - Géneros Alimentares	84 445 €	88 667 €
613 - Ativos Biológicos (compras)	0 €	0 €
614 - Material de consumo	0 €	0 €
6141 - Material Desportivo	0 €	0 €
6142 - Medicam. e art. De Saúde	0 €	0 €
6143 - Mat. de repres. propaganda	0 €	0 €
6144 - Outros	0 €	0 €
Total	84 445 €	88 667 €

Esta rubrica engloba a aquisição de produtos indispensáveis ao fornecimento da alimentação aos utentes,

Perspetiva-se um custo de 88.667 € euros na aquisição de géneros alimentares

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026
62 - Fornecimento e Serviços Externos

62 - Fornecim. Serv. Externos	2025	2026
621 - Subcontratos	0 €	0 €
622 - Serviços Especializados	54 863 €	56 581 €
6221 - Trab. Especializados	5 716 €	5 830 €
6224 - Honorários	24 857 €	25 354 €
6226 - Conservação e Reparação	20 840 €	21 257 €
6228 - Outros	3 450 €	4 140 €
623 - Materiais	3 068 €	3 130 €
6231 - Ferr. Utens. Desgat. Rápido	1 568 €	1 600 €
6233 - Material de escritório	1 500 €	1 530 €
624 - Energia e Fluidos	75 457 €	78 240 €
6241 - Eletricidade	42 451 €	44 574 €
6242 - Combustíveis (Viaturas)	1 062 €	1 083 €
6243 - Água	10 555 €	10 766 €
6248 - Gás	21 389 €	21 817 €
625 - Deslocações, estadas e transporte	0 €	300 €
6251 - Deslocações e estadas	0 €	300 €
626 - Serviços Diversos	70 967 €	74 294 €
6261 - Rendas e Alugueres	940 €	959 €
6262 - Comunicação	2 299 €	2 345 €
6263 - Seguros	1 248 €	1 273 €
6264 - Royalties	0 €	0 €
6265 - Contencioso e notariado	0 €	0 €
6267 - Limpeza, Higiene e Conforto	63 581 €	66 760 €
6268 - Outros Serviços	2 900 €	2 958 €
Total	204 356 €	212 545 €

Estas rubricas são essenciais à exploração normal da Instituição, engloba a aquisição de bens e serviços, indispensáveis ao seu bom funcionamento.

Por existirem algumas verbas inscritas nesta rubrica que tem uma certa materialidade, incluímos uma breve explicação:

Serviços especializados

Encontramos nesta sub-rubrica todos os gastos com a contratação de serviços a empresas em diversas áreas; contabilidade, conservação e reparação de equipamentos e edifícios. Os honorários contemplam a contratação dos serviços de enfermagem, médico, advocacia, etc.

Materiais

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com a aquisição de ferramentas e utensílios de reduzido valor ou de desgaste rápido (baldes, esfregonas, pás lixo, copos, pratos, facas, ferros de engomar, ...) e material de escritório (papel, esferográficas, pastas de arquivo, ...).

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****Energia e fluidos**

As sub-rubricas desta conta incluem todos os gastos com eletricidade, combustíveis consumidos pelos veículos automóveis, água e gás.

Serviços diversos

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com comunicação (telefone, internet e correios), seguros (multi-riscos, acidentes pessoais, automóveis, ...) aquisição de produtos de limpeza, higiene e conforto e outros serviços.

63 - Gastos com o Pessoal

63 - Gastos com o Pessoal	2025	2026
631 - Remunerações dos órgãos sociais	0 €	0 €
632 - Remunerações do pessoal	587 435 €	621 213 €
6321 - Remunerações certas	457 434 €	483 737 €
6322 - Remunerações adicionais	130 001 €	137 476 €
633 - Benefícios Pós-emprego	0 €	0 €
6331 - Prémios para pensões	0 €	0 €
6332 - Outros benefícios	0 €	0 €
634 - Indeminizações	0 €	0 €
635 - Encargos sobre Remunerações	130 998 €	138 530 €
636 - Seg. Acid. de trab. Doenç. Prof.	6 840 €	7 165 €
637 - Gastos de Ação Social	0 €	0 €
638 - Outros Gastos com o Pessoal	6 930 €	3 262 €
Total	732 203 €	770 170 €

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2025****64 - Gastos de Depreciação e Amortização**

64 - Gastos de depreciação e amortização	2025	2026
641 - Propriedades de Investimento	1 468 €	1 468 €
642 - Ativos fixos tangíveis	28 488 €	29 854 €
6421 - Terrenos e Recursos Naturais	0 €	0 €
6422 - Edifícios e Construções	12 508 €	13 410 €
6423 - Equipamento Básico	12 674 €	12 938 €
6424 - Equipamento Transporte	0 €	0 €
6425 - Equipamento Administrativo	2 662 €	2 862 €
6426 - Equipamentos biológicos	0 €	0 €
6427 - Outros Ativos fixos tangíveis	644 €	644 €
64275 - Ferramentas e Utensílios	644 €	644 €
64277 - Taras e Vasilhame	0 €	0 €
64279 - Outras imobilizações corpóreas	0 €	0 €
643 - Ativos Intangíveis	1 115 €	1 115 €
Total	31 071 €	33 081 €

Estes valores foram calculados, pelo método das quotas constantes, com base no Decreto Regulamentar n.º 25/2009.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****68 – Outros Gastos e Perdas**

68 - Outros Gastos e Perdas	2025	2026
681 - Impostos	1 168 €	1 191 €
6811 - Impostos diretos	438 €	447 €
6812 - Impostos indiretos	0 €	0 €
6813 - Taxas	730 €	745 €
682 - Descontos de pronto pag. Concedidos	0 €	0 €
683 - Dividas Incobráveis	0 €	0 €
684 - Perdas em Inventários	0 €	0 €
685 - Gastos e P. Subs., Assoc. e emp. Conj.	0 €	0 €
686 - Gastos e Perdas nos rest. Invest. Fin.	0 €	0 €
687 - Gastos e Perdas em Invest. Não Finan.	0 €	0 €
688 - Outros	983 €	3 310 €
6881 - Correções relativas a períodos ant.	0 €	0 €
6882 - Donativos	0 €	0 €
6883 - Quotizações	0 €	0 €
6884 - Ofertas e amostras de inventários	0 €	0 €
6885 - Insuficiência da estimativa p/ impostos	0 €	0 €
6886 - Perdas em Instrumentos Financeiros	0 €	0 €
6888 - Outros não especificados	983 €	3 310 €
689 - Cust. Apoios Fin. Conc. assoc. ou utentes	0 €	0 €
6891 - Subsídios, Donativos, Bolsas de estudo	0 €	0 €
6892 - Prestações a associados e mutualidades	0 €	0 €
6893 - Capitais Vencidos - Assoc. das mutualid.	0 €	0 €
6894 - Prestações dos regimes prof. Complem.	0 €	0 €
6895 - Rendas Vitalícias - Assoc. das mutualid.	0 €	0 €
6896 - Prestações pecuniárias de cuid. De saúde	0 €	0 €
6898 - Outros custos inerentes a associados	0 €	0 €
Total	2 151 €	4 501 €

Inclui-se nesta rubrica o imposto municipal sobre imóveis, taxas, quotizações a pagar à CNIS, multas e outras penalidades.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****4.3.1.2. Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)****72 - Prestação de Serviços**

72 - Prestação de Serviços	2025	2026
721 - Quotas dos utilizadores	634 784 €	636 671 €
7211 - Lar de Idosos	588 062 €	590 706 €
7212 - Apoio Domiciliário	42 665 €	42 665 €
7213 - Centro de dia	4 057 €	3 300 €
722 - Acordos de Cooperação	450 454 €	472 793 €
7221 - Lar de Idosos	404 068 €	419 013 €
7222 - Apoio Domiciliário	44 170 €	49 372 €
7223 - Centro de Dia	2 216 €	4 408 €
723 - Promoções para captação de recursos	0 €	0 €
724 - Rend. de patrocinadores e colaborações	0 €	0 €
725 - Serviços secundários	1 200 €	1 500 €
725102 - Fisioterapia	1 200 €	1 500 €
725103 - Fornecimento de refeições	0 €	0 €
728 - Descontos e Abatimentos	0 €	0 €
Total	1 086 438 €	1 110 964 €

Em conformidade com a FAQ 39 do CNCE (6 de setembro de 2024), no âmbito dos acordos de cooperação típicos, a comparticipação mensal atribuída pelo Estado, quando dependente da variação das frequências dos utentes e destinada ao pagamento das mensalidades devidas pelos mesmos, foi classificada na **Conta 72 (Prestação de Serviços)**.

Assim, esta esta rubrica engloba os valores a faturar aos Utentes: mensalidades e comparticipações familiares, no montante de 634.784€ e de comparticipação dos acordos cooperação 472.793€

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026***75 - Subsídios, doações e legados à exploração*

75 - Subsídios, doações e legados à exploração	2025	2026
751 - Subsídios do Estado e outros entes públicos	0 €	0 €
<i>7514 - Fundo de Socorro Social</i>	0 €	0 €
<i>7515 - Adaptar Social +</i>	0 €	0 €
<i>7516 - Autarquias</i>	0 €	0 €
<i>7517 - IAPMEI</i>	0 €	0 €
<i>7518 - Outros</i>	0 €	0 €
752 - Subsídios de outras Entidades	0 €	0 €
753 - Doações e Heranças	0 €	0 €
754 - Legados	0 €	0 €
Total	0 €	0 €

Esta rubrica engloba os valores de donativos a receber em dinheiro ou em géneros de particulares e/ou empresas.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****78 – Outros Rendimentos e Ganhos**

78 - Outros Rendimentos e Ganhos	2025	2026
781 - Rendimentos Suplementares	0 €	0 €
782 - Descontos de pronto pagament. Obtidos	0 €	0 €
783 - Recuperação de dívidas a receber	0 €	0 €
784 - Ganhos em Inventários	0 €	0 €
785 - Rend. e G. em Subs., Assoc e empr. Conj.	0 €	0 €
786 - Rend. e Ganhos nos restantes Activos Fin.	0 €	0 €
787 - Rend. e Ganhos em Invest. não financeiros	10 549 €	10 760 €
7871 - Alienações	0 €	0 €
7872 - Sinistros	0 €	0 €
7873 - Rendas e Outros Rend. em Prop. de Invest.	10 259 €	10 464 €
7878 - Outros Rendimentos e Ganhos	0 €	0 €
788 - Outros	2 467 €	2 677 €
7881 - Correções Relativas a Períodos Anteriores	0 €	0 €
7882 - Excesso da estimativa para impostos	0 €	0 €
7883 - Imputação de Subsídios para Investimentos	1 377 €	1 377 €
7884 - Ganhos em outros Instr. Financeiros	0 €	0 €
7885 - Restituição de impostos	1 090 €	1 300 €
7888 - Outros não Especificados	0 €	0 €
Total	13 016 €	13 437 €

Esta rubrica engloba essencialmente o valor relativo às rendas recebidas e reembolsos diversos

79 – Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares

79 - Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares	2025	2026
791 - Juros Obtidos	4 086 €	4 678 €
7911 - De Depósitos	4 086 €	4 678 €
7912 - De Outras Aplicações de Meios Financ. Liq.	0 €	0 €
7913 - De Financ. Conced. a Assoc. e Empre. Conj.	0 €	0 €
7914 - De Financiamentos Conced. a Subsidiárias	0 €	0 €
7915 - De Financiamentos Obtidos	0 €	0 €
7918 - De Outros Financiamentos Concedidos	0 €	0 €
792 - Dividendos Obtidos	0 €	0 €
7921 - De Aplicações de Meios Financ. Líquidos	0 €	0 €
7922 - De Associadas e Empreendimentos Conjuntos	0 €	0 €
7923 - De Subsidiárias	0 €	0 €
7928 - Outras	0 €	0 €
798 - Outros Rendimentos Similares	0 €	0 €
Total	4 086 €	4 678 €

Serão obtidos juros relativos aos depósitos a prazo e outras aplicações financeiras.

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****4.3.2. Orçamento de Investimentos**

Orçamento de Investimentos	2025	2026
43 - ATIVO FIXO TANGÍVEL		
431 - Bens do Domínio Público		
432 - Bens do Patrim hist. artist. e cultural		
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	0 €	0 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais		
4332 - Edifícios e Outras Construções	0 €	0 €
4333 - Equipamento Básico	0 €	0 €
4334 - Equipamento Transporte	0 €	35 000 €
4335 - Equipamento Administrativo	0 €	0 €
4336 - Equipamento Biológico		
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis		
43375 - Ferramentas e Utensílios	0 €	0 €
Sub-Total	0 €	35 000 €
44 - ATIVOS INTANGÍVEIS		
441 - Bens do Domínio Público		
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €
4421 - Goodwill		
4422 - Projetos de Desenvolvimento		
4423 - Programas de Computador		
4424 - Propriedade Industrial		
4426 - Outros Ativos Intangíveis		
Sub-Total	0 €	0 €
45 - INVESTIMENTOS EM CURSO		
451 - Investimentos Financeiros em curso		
452 - Propriedades de Investimento em curso		
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso	0 €	0 €
454 - Ativos Intangíveis em curso		
455 - Adiant.p/ Cont. Patr.Hist Artist.Cultural		
Sub-Total	0 €	0 €
Total	0 €	35 000 €

Prevê-se a aquisição de uma viatura para o ano 2026

**PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026****Conclusões e Recomendações**

Neste que é o último Programa de Acção & Orçamento do presente mandato, os objectivos principais mantêm-se na mesma linha de acção dos anos anteriores. O reforço do espírito de equipa, a manutenção de um bom nível de qualidade dos serviços prestados aos Utentes, a sustentabilidade financeira e a remodelação das infraestruturas da ERPI continuam a ser o principal foco.

Daremos continuidade ao envolvimento dos recursos humanos na concretização de medidas de poupança, nomeadamente pela utilização de materiais reutilizáveis, poupança de energia (em especial eléctrica), cumprimento dos Planos de Tarefas e Rotinas diárias, de acordo com a responsabilidade de cada sigla da escala, entre outros. Continuaremos a consolidar práticas e regras para que, mesmo na ausência da chefia, todos sigam o caminho definido. E iremos desenvolver todos os esforços para fomentar na equipa o compromisso com o cumprimento dos Planos, dos Regulamentos, dos Manuais e das Instruções de Trabalhos, cumprindo-os e fazendo-os cumprir.

Pretendemos desenvolver um programa de intervenções faseadas, de acordo com as necessidades identificadas e com as exigências da tutela, para que as instalações da ERPI sejam remodeladas de modo a facilitar os cuidados e a vida dos nossos Utentes.

Os Utentes que nos são confiados procuram a melhor qualidade nos Cuidados que recebem, por isso queremos ser reconhecidos como uma Instituição que cuida com Amor e Respeito pelo Outro, seguindo as linhas orientadoras da metodologia de cuidados *Humanitude*.

Estamos cientes das responsabilidades, mas, para nos mantermos na linha da frente e continuarmos a servir quem mais precisa, gostaríamos de dar seguimento ao projecto que temos vindo a desenvolver, contando com o apoio de todos os Trabalhadores, na certeza de que só em equipa e com uma *presença que cuida* conseguiremos fazer a diferença na vida de todos os que passam por esta Instituição. "Juntos, cuidamos de Si!"

Um cumprimento especial a Todos os que colaboram com este Centro Social e Paroquial.

Vila Nova da Baronia, 09 de Dezembro de 2025.

Aprovado em Reunião por:

DIRECÇÃO:

Presidente: Pedro Miguel Monteiro Rolim

Pedro Miguel Monteiro Rolim

Secretária: Ana Rita Figueira Santos

Ana Rita Figueira Santos

Tesoureiro: Luís André Viegas Banha

Luis Andre Viegas Banha

Vogal: João Manuel Alves de Carvalho

João Manuel Alves de Carvalho

Vogal: Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho

Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho

Assistente Eclesiástico: Pe. Manuel António Guerreiro do Rosário

Pe. Manuel António Guerreiro do Rosário



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 41 / 44

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

Handwritten notes and signatures:
Be
RMR
Resol
R
A

ANEXOS



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 42 / 44

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

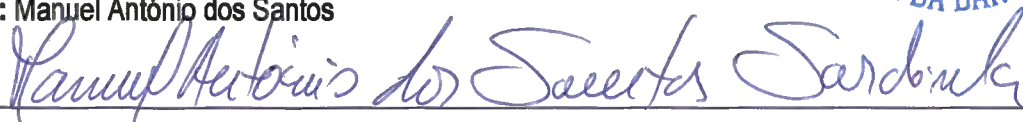
Handwritten signatures and initials:
Bl
RHR
Rcoelho
R

ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL

**ACTA DA REUNIÃO DE DIRECÇÃO N.º 03 / 2025**Decorreu na **Terça-feira**, dia **09 de Dezembro de 2025**, pelas **21h00**, no Centro Social e Paroquial

ABERTURA DA REUNIÃO	A Secretária deu início à Reunião, com a seguinte ORDEM DE TRABALHOS : ▪ PONTO 01: Parecer do Conselho Fiscal sobre o Programa de Acção e Orçamento de 2026;
PRESENCAS	DIRECÇÃO: Presidente: Maria Isabel Fialho Secretária: Andreia Rolim Vogal: Manuel Sardinha
AUSÊNCIAS	

ORDEM DE TRABALHOS	RESUMO DAS INTERVENÇÕES / DELIBERAÇÕES DA DIRECÇÃO
Abertura da Reunião	Após a oração inicial, a Sra. Secretária deu início à reunião, agradecendo a presença de todos.
PONTO 01: Parecer do Conselho Fiscal sobre o Programa de Acção e Orçamento de 2026	O Conselho Fiscal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia emitiu o seguinte parecer sobre o Programa de Acção e Orçamento para o ano de 2026, dando cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição: Após apreciação do documento em causa e obtidos os esclarecimentos necessários junto da Direcção, o Conselho Fiscal deliberou por unanimidade, dar parecer positivo ao Programa de Acção e Orçamento para o ano de 2026, reiterando o esforço necessário para se manter o equilíbrio entre as despesas e as receitas obtidas, resultantes da sua actividade principal, de modo a que a sustentabilidade desta Instituição continue a ser uma realidade duradoura.
Encerramento da Reunião	Não havendo outros assuntos a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. A presente Acta, depois de lida e aprovada, será assinada pelos elementos presentes, e por mim, Andreia Filipa Correia Duarte Rolim que a secretariei.

O CONSELHO FISCAL:**Presidente:** Maria Isabel Mateus Fialho
**Secretária:** Andreia Filipa Correia Duarte Rolim**Vogal:** Manuel António dos Santos



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 43 / 44

PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Ano: 2026																			
Designação da Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realizaç;	Cronograma												Orçamento	Realiz (x)
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Esclarecimento sobre Boas Práticas na Cozinha Sensibilização: HACCP (Anual)	Rentabilização e adequação das quantidades/ texturas dos alimentos	Equipa de Nutrição	2 + 2	CSPVNB	Dia a designar		X											N/A	
	Reciclagem sobre medidas de segurança alimentar	Equipa de Nutrição	2	Ação Contínua	Dia a designar											X		€100	
PROGRAMA PREMIUM – Transformar com Intenção	Perfeitor externo à Instituição para abordar questões desenvolvimento pessoal com cada Colaboradora, com vista à melhoria do seu desempenho profissional e pessoal	Transversal a todos os Serviços	2X6	Let's Start	1ª Semana do mês		X	X	X									€2105	
Motivar Cuidadores	Aprofundar Técnicas de transferência e de mobilizações sem dor para Utentes e Cuidadores	Transversal a todos os Cuidadores	2X6	Via Hominis	2ª Semana do mês										X			€1000	
Manutenção Relacional numa Unidade Humanitude																			
Curso de Formação de DPO – Responsável de Protecção de Dados	Dotar o DPO de conhecimentos teóricos sobre o RGPD, a fim de o aplicar convenientemente na prática	Animadora - DPO	40	ANGES	Dias a designar				X									€700	
Sensibilização: Regulamento de Protecção de Dados, em vigor desde 25/05/2018	Sensibilizar para a importância da Protecção de Dados Pessoais e Confidencialidade; O que é informação pessoal e sensível dos Utentes e Colegas; Sigilo Profissional; Assinatura da Declaração de Conhecimento./ Imagem	Direcção Voluntários Transversal a todos os serviços	2	CSPVNB DT / DPO	Dias a designar					X								N/A	
Jogo de Mesa (Anual)	Simular situações de catastrofe / risco para evacuação de Utentes	Transversal a todos os serviços	2	Bombeiros de Alvito	Dias a designar	X												N/A	
Primeiros Socorros	- Tipologia de Acidentes e Formas de Atuação; - Serviço Nacional de Protecção Civil; - Prevenção de acidentes e doenças profissionais; - Atuação em diferentes casos de emergência;	Transversal a todos os Cuidadores	8	Bombeiros de Alvito	Data a designar													350€	



Ano: 2026

Elaboração: Directora Técnica Data: Novembro 2024	Verificação: Animadora Data: Novembro 2024	Aprovação: Direcção Data: Novembro 2024
--	---	--

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua atualização.



PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Ano: 2026														
Designação da Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realizaç.	Cronograma								
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
Cuidados Paliativos (Bianual)	Perceber o que são, a quem se destinam e como se deve intervir	Nutrição Apoio Pessoal Serviços Gerais	3	Paliativos Bejamais	Dias a designar					x				
Saúde Mental (Anual)	- Consciencializar cuidadores acerca da demência; - Sintomas e cuidados a prestar.	Apoio Pessoal	2	Alzheimer Portugal	Dias a designar	x								
6571 – Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte Colocar os Colaborador no lugar dos Utentes;	- A consequência da imobilização nos sistemas orgânicos; - Técnicas de mobilização, transferência e transporte de doentes; - Posicionamentos: conceito, tipo e técnicas;	Nutrição Apoio Pessoal ERPI / CD / SAD Serviços Gerais	1h	IEFP CSPVNB Fisioterapeuta 2 + 2	Dias a designar			x						N/A
Higiene e Segurança no Trabalho (Anual)	Identificar os principais riscos profissionais / ergonomia e destreza no planeamento das medidas preventivas, correctivas; Manuseamento de Produtos Químicos – utilização de EPI's;	Transversal a todos os Colaboradores	2	Ação Contínua	Dias a designar								x	€400
CCT entre a CNIS e o SFPSTSI	Aprofundamento das alterações à nova CCT – Legislação Laboral	Direcção Técnica Ser. Administrativo	8	ANGES	Data a designar									€75

Total Previsto: €5.110,00

NOTA: A frequência de novas Formações Externas propostas à/ pela DT, que sejam do interesse dos Colaboradores e correspondam às suas funções, necessitam da autorização da Direcção, com 10 dias de antecedência.

A Directora Técnica: Maria Inverno, em 02/12/2026.
Aprovado em Reunião de Direcção do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia,

Vila Nova da Baronia, 9 de Dezembro, de 2025.

O Presidente

Pedro Miguel Monteiro Rolim

Elaboração: Directora Técnica
Data: Novembro 2024
Verificação: Animadora
Data: Novembro 2024
Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2024
Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 44 / 44
PLANO DE ACÇÃO & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Elaboração: Direcção
Data: Novembro 2025

Verificação:
Data:

Parecer: Conselho Fiscal
Data: Novembro 2025

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Presença que Cuida

- Cuidar é a Nossa Missão -

**Plano de Atividades
de Desenvolvimento Pessoal 2026**

JUNTOS CUIDAMOS DE SI!



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Índice

1. Tema	3
2. Fundamentação do Tema	3
3. Caracterização do Público – Alvo	4
3.1. Utentes	4
3.2. Trabalhadores.....	5
4. Objetivos Gerais e Específicos	6
5. Áreas de Intervenção e Objetivos Gerais	7
6. Metodologias de Divulgação	9
7. Monitorização e Avaliação	9
8. Atividades Comemorativas.....	10

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

1. Tema

O tema escolhido para o desenvolvimento das atividades anuais é: **Presença que Cuida - Cuidar é a Nossa Missão.**

2. Fundamentação do Tema

O cuidado é uma experiência profundamente humana e cuidar implica mais do que desempenhar funções. Envolve estar, estar presente de forma consciente, empática, competente, disponível e humana, perceber, acolher e agir com respeito pela dignidade e singularidade de cada pessoa.

É neste espírito que surge o tema “Presença que Cuida – Cuidar é a nossa Missão”. A presença aqui é entendida como um compromisso ativo, é aquela que reconhece a pessoa idosa como alguém com história, identidade, necessidades e sentimentos, valorizando cada gesto, cada palavra e cada interação. É o ponto de partida para um relacionamento onde o idoso sente que é visto, ouvido e respeitado, e que encontra no ambiente da Instituição um espaço onde pode viver com dignidade. Onde é promovida confiança, conforto, segurança e bem-estar. Cuidar é mais do que auxiliar. É criar vínculo, promover bem-estar, estimular capacidades, apoiar fragilidades e oferecer um ambiente seguro, afetuoso e estruturado. No contexto do trabalho desenvolvido com os idosos, este cuidado não se limita à realização de tarefas. É sobretudo uma forma de relação, atitude que se expressa na atenção, na proximidade e na capacidade de reconhecer no outro alguém com história, valores, emoções e necessidades únicas.

No dia a dia do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, esta presença manifesta-se nos pequenos gestos que dão sentido ao cuidar: o tempo que se dedica a ouvir, o olhar que acolhe, a paciência para respeitar ritmos, a intenção de estimular capacidades e apoiar fragilidades. São estes detalhes que transformam o cuidado numa experiência verdadeiramente humanizada.

Na nossa instituição temos a missão e os valores que reforçam esta forma de estar, mas é o tema que guia o plano, ao lembrar que cuidar é uma ação que se concretiza na qualidade da presença. Uma presença que acompanha, que conforta e que promove o desenvolvimento pessoal de cada idoso, integrando o corpo, a mente, a emoção e a relação.

Assim, o tema serve de base para todas as ações e orienta a forma como o cuidado é vivido e praticado diariamente. Cuidar é, antes de tudo, uma maneira de estar com o outro e uma presença que faz a diferença.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

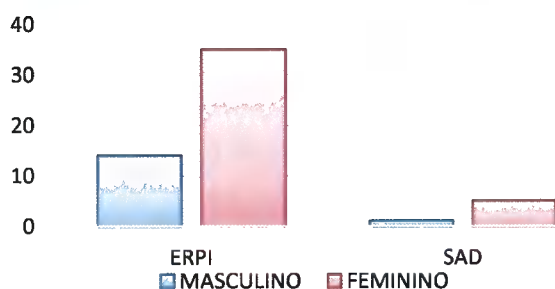
3. Caracterização do Público – Alvo

O Centro Social apoia atualmente, 55 Utentes, em duas das três Respostas Sociais, visto que, atualmente, a Resposta Centro de Dia não tem interessados. Deste total, 49 Utentes estão integrados na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e 6 no Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). O Público-Alvo contempla ainda os trabalhadores que constituem o mapa de pessoal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia.

A caracterização destes grupos permite-nos ter uma perspetiva global dos destinatários das atividades que são aqui planificadas para o ano civil, adequando-as e tornando-as cada vez mais agradáveis e direcionadas aos participantes. No caso dos Utentes, para cada Resposta Social são analisados quatro parâmetros: Género, Idade, Autonomia e Escolaridade. No que respeita aos Trabalhadores, analisamos a Idade, Tempo de Serviço e Escolaridade.

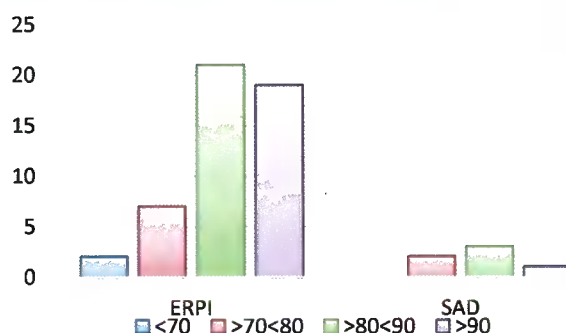
3.1. Utentes

CARACTERIZAÇÃO POR GÉNERO



O gráfico da caracterização por género revela que ambas as respostas sociais continuam a ser mais utilizadas por mulheres do que por homens.

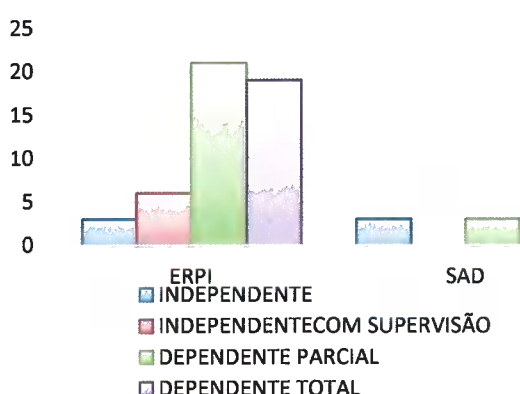
CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



Quanto ao gráfico da caracterização por idade, este demonstra que a maioria dos Utentes de ERPI e de SAD tem idades acima dos oitenta anos, o que é revelador de uma população bastante envelhecida.

Perante o envelhecimento, as dificuldades de mobilidade e a degeneração cognitiva serão maiores, o que tem como efeito prático, uma menor participação nas atividades propostas.

CARACTERIZAÇÃO POR AUTONOMIA

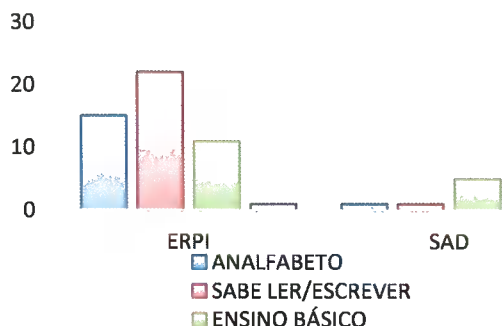


No que concerne à autonomia, podemos verificar que os Utentes residentes em ERPI são maioritariamente dependentes, seja total ou parcialmente, quase todos os Utentes necessitam de ajuda nos cuidados.

No Serviço de Apoio Domiciliário, a dependência não é tão notória, o que indica que os Utentes se conseguem manter no seu domicílio apenas com algumas ajudas.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

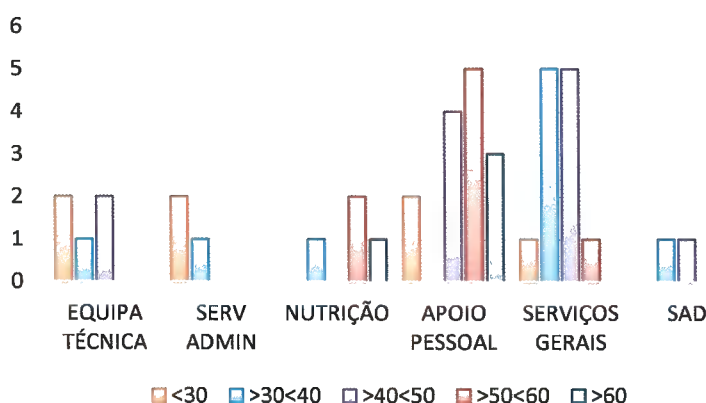
CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE



No que diz respeito às habilitações literárias, concluímos que a taxa de analfabetismo é menor. A tendência dos últimos anos mantém-se e a maioria dos Utentes já tem alguma escolaridade ou, pelo menos, sabe ler e escrever.

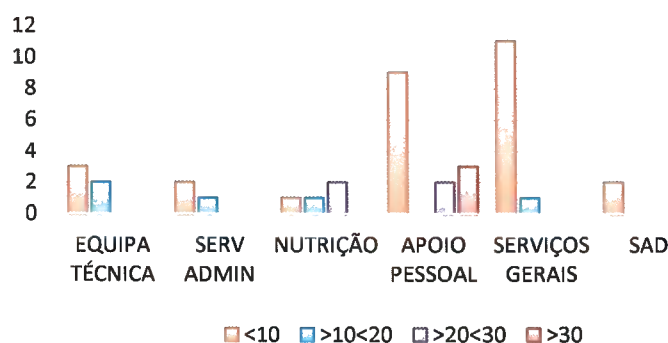
3.2. Trabalhadores

CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



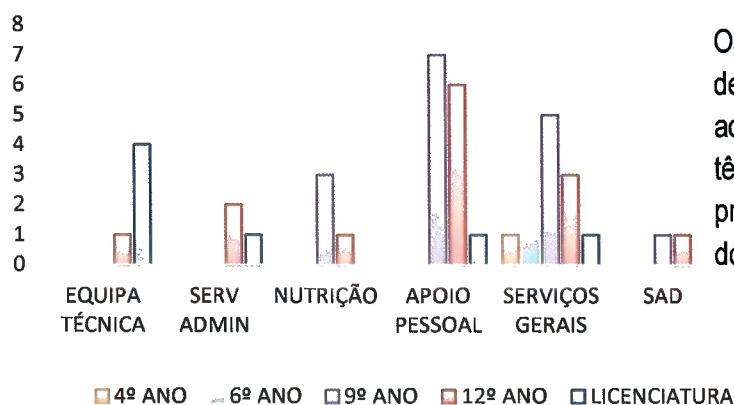
Pela análise do gráfico, podemos verificar que a maioria dos Trabalhadores da Instituição está numa faixa etária abaixo dos cinquenta anos de idade.

CARACTERIZAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO



Atualmente, a grande maioria dos Trabalhadores tem menos de dez anos ao serviço da Instituição.

CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE



Os Trabalhadores do Centro Social são detentores da escolaridade obrigatória, de acordo com a sua faixa etária. Alguns dos que têm níveis escolares mais baixos, têm procurado aumentar a sua qualificação, através do recurso à certificação de competências.



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

4. Objetivos Gerais e Específicos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas
1. Promover a autonomia do idoso;	1.1. Fomentar a manutenção e/ou melhorar a autonomia de 30% dos Utentes	Percentagem de Utentes que aumentaram a autonomia e/ou estagnaram	30%
	1.2. Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 50% dos Utentes;	Percentagem de Utentes que mantiveram/ melhoraram as suas capacidades cognitivas	50%
	1.3. Adaptar as atividades aos Utentes dependentes, fomentando a participação de 80% desses Utentes;	Taxa de participação dos Utentes dependentes	80%
	1.4. Garantir o conforto e bem-estar de 100% dos Utentes Acamados, através de atividades regulares, mantendo as capacidades funcionais e cognitivas existentes.	Taxa de participação dos Utentes Acamados	100%
2. Implementação da Metodologia de Cuidados em Humanidade	2.1. Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene, 1 vez por mês;	Frequência da realização da monitorização	1x/Mês
	2.2. Monitorizar a administração da alimentação a Utentes autónomos e dependentes, 1 vez por semana;		1x/Sem.
	2.3. Monitorizar a administração da medicação a Utentes autónomos e dependentes, 1 vez por semana;		1x/Sem.
	2.3. Monitorizar as transferências dos Utentes de/para as cadeiras de rodas.		1x/Sem.
3. Fomentar o Envelhecimento Ativo	3.1. Consciencializar 70% dos Utentes para a prática de exercício físico;	Taxa de participação	70%
	3.2. Estimular a participação de 50% dos Utentes em momentos intergeracionais;	Taxa de participação	50%



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

5. Áreas de Intervenção e Objetivos Gerais

Área	Atividade	Objetivos Gerais
Lúdico-Recreativa	✓ Atelier de Expressão Plástica	Expressão Plástica - Proporcionar momentos de lazer e convívio; - Promover a envolvimento dos Utentes nas atividades; - Fomentar a criatividade e expressão; - Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade no espaço circundante; - Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e a sua utilidade.
	✓ Croché, tricot e Bordados	Croché, tricot e Bordados - Promover o convívio e o entretenimento; - Fomentar a criatividade e a expressão; - Estimular a entreajuda; - Partilhar conhecimentos e costumes; - Desenvolver a motricidade fina;
Expressão Motora	✓ Desporto e Recreio	Caminhadas - Promover estilos de vida saudáveis; - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória. Aulas de Atividade Física - Promover estilos de vida saudáveis; - Promover o controlo do tónus muscular; - Melhorar a coordenação motora; - Melhorar o equilíbrio estático e dinâmico; - Desenvolver a resistência, força muscular, flexibilidade; - Melhorar a função respiratória e cárdica; - Estimular o espírito de grupo e a entreajuda; - Desenvolver potencialidades competitivas. Ginástica laboral - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória; - Promover o convívio entre Trabalhadores; - Promover estilos de vida saudáveis;



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Conhecimento / Valorização pessoal	✓ <i>Atelier</i> de Leitura e Escrita	Atelier Pedagógico - Promover o conhecimento da literatura nacional; - Fomentar a leitura e a escrita; - Promover a intergeracionalidade; - Proporcionar a valorização pessoal e a autoconfiança; - Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima.
	✓ <i>Atelier</i> de Culinária	Atelier de Culinária - Partilhar conhecimentos de receitas antigas; - Estimular a motricidade fina; - Reavivar memórias; - Promover o convívio.
	✓ <i>Atelier</i> de Música/Dança/Teatro	Atelier de Música/Dança/Teatro - Estimular a memória; - Valorização pessoal através das artes performativas; - Estimular a criatividade.
	✓ Acompanhamento Social aos Utentes e Trabalhadores	Atelier de Informática - Promover o contacto com as TIC; - Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima.
	✓ Comemorar os aniversários de Utentes e Trabalhadores	- Criar momentos de diálogo com os Utentes e Trabalhadores; - Em todos os aniversários cantamos os parabéns aos Utentes, com bolo de aniversário; - No dia de aniversário, é o aniversariante que escolhe o almoço ou o jantar; - Quando os Utentes completam o centésimo aniversário, há Missa de Ação de Graças e lanche especial, com animação surpresa; - Os trabalhadores têm descanso no Dia de Aniversário.
Religiosa	✓ Atividades Religiosas	- Promover momentos de oração; - Desenvolver o lado espiritual e religioso; - Reforçar a natureza Cristã do Centro Social.
Cognitiva/Mental e Sensorial	✓ Estimulação Cognitiva e Sensorial	- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo; - Promover a consciência espacial e temporal; - Promover a oferta ativa e consciente de estímulos sensoriais; - Promover o relaxamento e o bem-estar;

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

		- Implementação do <i>Snoezelen</i> como a arte da relação. Jogos de Mesa e Tradicionais - Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo; - Promover o convívio e o entretenimento;
Saúde e Bem-Estar	✓ Assistência Médica ✓ Cuidados de Enfermagem ✓ Fisioterapia ✓ Psicomotricidade	- Aumentar a autoestima; - Promover a Saúde; - Prevenir a Doença; - Proporcionar Cuidados de Saúde Primários; - Consultas de Clínica Geral na Instituição; - Promover Consultas de Medicina Familiar nos Centros de Saúde a que pertencem.

6. Metodologias de Divulgação

As Atividades Rotineiras são divulgadas através da Planificação Semanal afixada no placard institucional. As Atividades Comemorativas e/ou Extra são divulgadas na página do *Facebook*, no *site* institucional e em alguns casos, através de cartazes de divulgação.

7. Monitorização e Avaliação

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral. Semanalmente a planificação será avaliada em termos de execução. No que se refere à monitorização mensal, será registada a taxa de participação dos Utentes nas atividades realizadas em cada *atelier*, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio bem como avaliação do cumprimento dos objetivos. Relativamente à monitorização semestral, será realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP. Se necessário, será feito um ajuste dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.

Por fim, a Avaliação anual, será feita através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e taxa de cumprimento, bem como a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá a taxa de cumprimento do PADP, tendo em linha de conta quer a execução das atividades quer o cumprimento dos objetivos. Nesta mesma avaliação, a equipa técnica delinea as linhas gerais do PADP do próximo ano/período.

8. Atividades Comemorativas

MÉS	DIA COMEMORATIVO	OBJECTIVOS	DESCRIÇÃO DAS ACTIVIDADES	DESTINATÁRIOS	RECURSOS		
					MATERIAIS	HUMANOS	FINANCEIROS
JANEIRO	06 – 3F Dia de Reis	- Assinalar o fim da quadra Natalícia - Promover momentos de convívio e bem-estar - Relembrar ofícios antigos	- Cantar as janeliras. - Assistir à atuação do grupo visitante - Demonstração de um ofício antigo	- Utentes e Trabalhadores da ERP - Utentes de ERPI	- Cadeiras de rodas - Materiais utilizados pelo artesanão	- Apoio Pessoal - Animadora - Psicomotricista - Animadora - Psicomotricista - Apoio Pessoal	€0
	30 - 6F Dia Mundial da Saudade	- Transmitir conforto e serenidade - Manter a religiosidade	- Bênção dos Doentes	- Utentes de ERPI	- TV - Viola	- Animadora - Assistente Eclesiástico	€0
	13 - 6F Carnaval	- Promover momentos de distração e convívio	- Lanche alusivo à época - Desfile de Carnaval - Baile de máscaras	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Disfarces - Decoração - Música - Lanche	- Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora - Psicomotricista	€100
FEVEREIRO	18 - 4F Assinalar a 4ª-Feira de Cinzas	- Assinalar o início da Quaresma	- Celebração da Missa das Cinzas	- Utentes de ERPI	- Cinzas	- Animadora - Assistente Eclesiástico	€0









MARÇO	9 – 2F Dia Internacional da Mulher	- Valorizar e aumentar a autoestima feminina; - Assinalar uma efeméride - Team Building	- Bolo festivo - Sorteio de prémios entre as Trabalhadoras	- Utentes e Trabalhadoras de ERPI e SAD	- Lembranças para as senhoras - Bolo e decorações	- S. Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora -Psicomotricista	€80
	19 – 5F Dia do Pai	- Fortalecer os laços afetivos	- Visitas alargadas dos Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares		- Apoio Pessoal	€0
	20 - 6F Dia Mundial da Poesia	- Registrar elementos da sabedoria popular; - Fomentar a intergeracionalidade	- Fazer o registo de quadras, poesias, orações conhecidas pelos Utentes - Declamar para os alunos do Jardim de Infância	- Utentes de ERPI - Crianças do JI		- Animadora - Psicomotricista	€0
	27 – 6F Peregrinação a Fátima	- Proporcionar momentos de oração, junto do altar de Nossa Senhora de Fátima	- Missa na Basílica - Oração na capelinha das aparições -Almoço; visita ao museu do Santuário	- Utentes de ERPI e SAD	- Autocarro - Cadeiras de rodas - Lanches	- Equipa técnica - Apoio Pessoal	€500
SEMANA SANTA							
	29 – D Domingo de Ramos	- Assinalar o início da Semana Santa; - Relembrar as tradições religiosas	- Assistir à Missa dos Ramos na Igreja Matriz - Colocar o Ramo Bento na Capela	- Utentes de ERPI	- Ramo	- Animadora - Psicomotricista	€0
	30 - 2F Trabalhos manuais alusivos à Páscoa	- Decorar os espaços comuns; - Assinalar a época festiva	- Realização de trabalhos manuais que serão utilizados na decoração dos espaços comuns. - Construção de caixas para oferecer as amêndoas	- Utentes de ERPI	- Materiais de trabalhos manuais	- Animadora - Psicomotricista	€50






PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

[illegible]

Elaboração: Equipe Técnica
Data: Novembro 2025

Verificação: Diretora Técnica
Data: Novembro 2025

Aprovação: Direção
Data: Novembro 2025

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua atualização.

29
 2-26
 2-27
 2-28
 2-29
 2-30
 2-31
 2-32



MAIO	03 - D Dia da Mãe	- Fortalecer os laços afetivos	- Visitas alargadas dos Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares		- Apoio Pessoal	€0
	04 - 2F Início do Mês de Maria	- Manter as tradições religiosas	- Recitação do Terço, animado com Cânticos	- Utentes de ERPI	- Viola - Terço	- Animadora - Psicomotricista	€0
	13 – 4F 1ª Aparição de Nossa Senhora de Fátima	- Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país	- Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	N/A	€0
	15 – 6F Quinta-feira de Ascensão	- Comemorar o Feriado Municipal do Concelho de Alvito; - Promover o contacto com a natureza	- Apanha da espiga	- Utentes de ERPI e SAD		- Animadora - Psicomotricista	€0
	15 – 6F Comemoração do Dia Internacional da Família	- Valorizar o papel da família e reforçar os laços afetivos	- Realizar um momento de convívio entre Utentes e familiares - Rezar pelas famílias	- Utentes de ERPI - Familiares	- Lanche - Lembranças Dia da Família	- Eq. Técnica - Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal	€80
JUNHO	12 - 6F Dia de Santo António	- Festejar o início dos Santos Populares; - Team Building	- Decoração da instituição - Churrasco	- Utentes de ERPI e SAD - Trabalhadores	- Decorações	- Animadora - Psicomotricista	€0
	19 - 6F Dia de São João	- Relembrar o espírito dos Santos Populares; - Angariação de Fundos - Team Building	- Arraial de São João - Bailarico com artista convidado - Marchas - Sardinhada	- Utentes e Trabalhadores - Familiares	- Sistema de som - Equipamentos p/ arraial	- Todos os Serviços	€0

Elaboração: Equipe Técnica Data: Novembro 2025	Verificação: Diretora Técnica Data: Novembro 2025	Aprovação: Direção Data: Novembro 2025
---	--	---

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua atualização.

20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

JULHO	29 – 2F Dia de São Pedro	- Manter vivas as tradições dos Santos Populares; - Team Building	– Caracolada	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Sistema de som - Refeição	- Animadora - Psicomotricista - S Nutrição - Apoio Pessoal	€0
	9 - 5F Sunset	- Aproveitar o sol e os seus benefícios; - TeamBuilding	– Lanche no jardim, com cocktails de fruta - Convívio entre Utentes e Trabalhadores	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Lanche - Sistema de som - Decorações	- Trabalhadores de serviço	€50
	27 – 2F Dia dos Avós	- Estreitar os laços familiares; - Promover momentos de convívio com as famílias	– Atividade para avós e netos - Bolo festivo e convívio	- Utentes e Netos	- Bolo - Materiais para a atividade - Decorações	- Animadora - Psicomotricista	€0
AGOSTO	15 – S Dia de Santa Maria	- Assinalar a solenidade da Assunção de Nossa Senhora	- Assistir à celebração da Eucaristia pela TV - Assistir à passagem da procissão pela rua da Instituição	- Utentes de ERPI	- TV - Colchas nas janelas	- N/A	€0
	28 - 6F Jogos de Verão	- Aproveitar o sol e os seus benefícios; - Praticar exercício físico de forma lúdica	– Jogos organizados em gincana, no jardim	- Utentes de ERPI e SAD	- Chapéus - Materiais para os jogos	- Animadora - Psicomotricista	€0


 Recebido


SETEMBRO	18 – 6F Passeio à praia	- Proporcionar momentos de convívio; - Dar a conhecer o Património Natural - <i>Team Building</i>	- Passar a manhã na praia - Almoçar em restaurante - Atividade surpresa	- Utentes de ERPI e SAD - Trabalhadores	- Autocarro - Materiais logísticos - Almoço - N/A	- Equipa Técnica - Apoio Pessoal - Equipa Técnica	€350 €400
	SEMANA DO IDOSO						
OUTUBRO	28 – 2F Expo-Artes	- Dar a conhecer os trabalhos realizados pelos Utentes	- Exposição de trabalhos manuais	- Utentes de ERPI e SAD	- Expositores	- Animadora - Psicomotricista	€0
	29 – 3F Dia Intergeracional	- Fomentar as relações Intergeracionais	- Preparar e contar uma história para os alunos do JI	- Utentes de ERPI - Alunos JI/VNB	- Computador	- Animadora - Psicomotricista	€0
	30 – 4F Atividade desportiva	- Promoção de hábitos de vida saudáveis	- Jogos tradicionais	- Utentes de ERPI e SAD	- Materiais desportivos	- Animadora - Psicomotricista	€0
	01 – 5F Visita ao Santuário de N ^a Sr ^a Aires	- Proporcionar momentos de introspeção - Dar a conhecer o Património Religioso	- Visitar o Santuário - Rezar individualmente e em comunidade	- Utentes de ERPI e SAD	- Carrinhas	- Animadora - Psicomotricista	€0
	02 – 6F Dia Internacional do Idoso	- Assinalar o Dia do Idoso; - Proporcionar momentos de convívio e boa disposição	- Eucaristia - Almoço Gourmet - Atuação surpresa - Bolo Festivo	- Utentes de ERPI e SAD	- Lembranças - Bolo festivo	- Animadora - Psicomotricista - A. Eclesiástico - S. Nutrição - Apoio Pessoal	€100

DEZEMBRO						
02 – 4F Início das Decorações de Natal	- Preparar a chegada do Natal; - Manter as tradições	- Fazer as decorações de Natal de toda a casa	- Utentes de ERPI	- Enfeites de Natal	- Animadora - Psicomotricista - Serviços Gerais	€100
08 – 3F Dia da Imaculada Conceição	- Assinalar uma data religiosa	- Assistir à Eucaristia através da Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	- N/A	€0
20 - D Festa de Natal	- Celebrar o Natal; - Promover o convívio e a boa disposição	- Eucaristia - Variedades com grupos convidados - Lanche convívio	- Utentes de ERPI e SAD - Trabalhadores - Familiares - Direção	- Palco - Som - Lanche - Decorações	- Todos os Trabalhadores - Assistente - Eclesástico	€350
25 – 6F Dia de Natal	- Assinalar o Dia de Natal com a partilha de uma lembrança	- Entrega de Presentes aos Utentes e Trabalhadores da IPSS	- Utentes de ERPI e SAD - Trabalhadores	- Prendas de Natal	- Animadora - Apoio Pessoal	€0

Orçamento previsto para o PADP no ano de 2026: **€2 390,00**



Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

Revisão: 00

Pág. 18 / 18

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Técnicas responsáveis pela elaboração do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal 2026:

Equipa Técnica	
Assinatura: <i>Mosini</i>	Assinatura: <i>Amélia Santos</i>
Data: <i>28/11/2025</i>	Data: <i>28/11/2025</i>
Assinatura:	Assinatura:
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____