



R  
J.B.  
João  
C. M. L.  
A

## **Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2024**

**JUNTOS CUIDAMOS DE SI!**

17  
18  
19  
20  
21

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

## Índice

Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos .....	3
1. Enquadramento do PAO .....	4
2. Caracterização da Instituição .....	5
2.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade .....	5
2.2. Órgãos Gerentes .....	7
2.3. Recursos Humanos .....	8
2.3.1. Organograma Funcional .....	9
2.4. Respostas Sociais .....	10
2.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas .....	10
2.4.2. CD – Centro de Dia .....	11
2.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário .....	11
2.4.4. Gabinete de Fisioterapia .....	12
3. Plano de Acção: Objectivos e Metas .....	13
3.1. Respostas Sociais .....	13
3.1.1. ERPI e CD .....	13
3.1.2. SAD .....	15
3.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio) .....	15
3.3. Qualidade e Recursos Humanos .....	17
4. Orçamento Previsional para o ano de 2023 .....	20
4.1. Conta de exploração previsional .....	20
4.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos .....	23
4.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos .....	25
Conclusões e Recomendações .....	38
ANEXOS .....	39
ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL .....	40
ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO .....	41
ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL .....	42

R  
y  
J.B.  
Rozal  
Marta  
A

TR  
R  
R  
R  
R  
R

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos**

Dando cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição: *Elaborar anualmente e submeter ao Parecer do Órgão de Fiscalização o Relatório e Contas de Gerência bem como o Orçamento e Programa de Acção do Ano seguinte e remeter tais documentos ao Ordinário do lugar*, a Direcção do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia preparou o Programa de Acção & Orçamento para o Ano de 2024. Tendo como repto manter esta Instituição na linha da frente da prestação dos cuidados à população idosa, este programa pretende traduzir os esforços e desafios constantes de inovação, os quais são desenvolvidos diariamente.

Para o ano 2024, o nosso objectivo principal será o de desenvolver o espírito de equipa, através da comunhão entre todos os intervenientes na vida da Instituição, bem como voltar a participar mais activamente na nossa comunidade local. Neste sentido, o tema escolhido para este ano, "*Comunhão, Participação e Missão: cuidar em equipa*", para além de estar em estreita ligação com as orientações da Igreja, pois segue o tema da Diocese de Beja, também nos remete para a forma como pretendemos desenvolver a nossa acção, nomeadamente na prestação de cada vez melhores serviços, aos Utentes que procuram os nossos cuidados.

Pretendemos dar continuidade a um programa rigoroso de redução de custos, a fim de conseguirmos acompanhar a inflação e sobretudo conseguir dar resposta à nova subida do ordenado mínimo nacional, prevista para o início de 2024, bem como a actualização anual da tabela salarial da CNIS, ambas superiores aos aumentos dos acordos de cooperação. O equilíbrio financeiro da Instituição é sempre uma prioridade e a escalada dos custos dos produtos é uma preocupação, por isso trabalhamos no sentido de garantir a estabilidade das contas do Centro Social.

O estado actual das infraestruturas da ERPI condiciona cada vez mais o bom funcionamento dos serviços, devido à carência de obras estruturantes. Continuaremos a desenvolver todos os esforços para obter financiamentos que permitam avançar com a maior brevidade possível para uma intervenção de fundo, a fim de se conseguir recuperar a qualidade do edificado e das instalações de base que, na sua maioria, contam já com quarenta anos de existência e de exaustiva utilização.

À semelhança do ano anterior, é nosso objectivo alargar a rede de parceiros da Instituição, através da realização de parcerias com entidades locais, concelhias, regionais e nacionais.

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia tem um bom nível de prestação de serviços, qualidade que acreditamos resultar do empenho de todos os Trabalhadores, a quem é exigido o cumprimento dos deveres e garantidos todos os seus direitos, bem como assegurada a sua formação profissional. A equipa está orientada para seguir a Metodologia de Cuidados em Humanidade, a par do cumprimento das exigências do Sistema de Gestão da Qualidade, transversal a todas as Respostas Sociais e de acordo com o estabelecido no Referencial ISO 9001:2015 e nos MAQRS – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social, por forma a responder exemplarmente às expectativas e necessidades dos nossos Utentes.

Valorizar o potencial humano, promover a harmonia entre o bem-estar social, pessoal, espiritual, organizacional e reforçar as relações de confiança entre todos os intervenientes da nossa Instituição continuarão a ser as linhas gerais, orientadoras da prossecução dos objectivos para o próximo ano.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

## 1. Enquadramento do PAO

No cumprimento do dever legal e estatutário, o Programa de Acção & Orçamento (PAO) do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia tem como objectivo estruturar em acções as orientações estratégicas para o período 2022-2026, que têm por base as necessidades dos Utentes das Respostas Sociais, o contexto político-legal, económico e tecnológico, assim como a visão dos Trabalhadores e respectivos Corpos Sociais.

O PAO 2024 explana as preocupações da actualidade nas várias áreas, desde a melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, até aos recursos humanos e principalmente a sustentabilidade financeira, ameaçada por mais um aumento do salário mínimo e pelo aumento constante do custo de vida.

Para a construção deste PAO utilizou-se uma metodologia participativa, que começou por uma análise organizacional externa, com as principais oportunidades e ameaças, e uma análise interna com base na auscultação dos Trabalhadores (SWOT), na tentativa de recolher sugestões para colmatar as lacunas identificadas, dando a possibilidade a todos de, em conjunto, contribuírem para a inovação e melhoria desta Instituição.

### 1.1. Análise Interna

#### Pontos fortes:

- Condições de trabalho
- Satisfação dos Utentes e Familiares
- Comunicação
- Bons cuidados aos Utentes
- Comida de qualidade
- Boa equipa
- Chefias acessíveis e compreensivas
- Os Utentes
- Bom ambiente de trabalho
- Constante busca de aperfeiçoamento em todos os serviços
- Estabilidade profissional e salarial

#### Pontos fracos

- Jantar de Natal dos colaboradores
- Intrigas
- Espírito de equipa fraco
- Humanidade dos cuidados
- Motivação
- Conflitos

TR  
AB  
Resposta  
M  
A

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

- Falta de empatia
- Falta de entreajuda
- Incumprimento de regras
- Fofocas e brigas entre colaboradores
- As regras da instituição
- Falta de civismo e honestidade
- Coscuvilhice

R  
J  
R  
D  
L

## 1.2. Análise Externa

### Oportunidades

- Envelhecimento da População
- Candidatura a Financiamentos
- Actualização da comparticipação dos Familiares
- Existência de Lista de Inscritos em ERPI

### Ameaças

- Inflação
- Instabilidade governativa do poder central
- Reduzida procura da resposta de SAD
- Acordos de cooperação longe de cobrirem 50% das despesas

## 2. Caracterização da Instituição

### 2.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

#### Identificação

Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia: Instituição Particular de Solidariedade Social, foi criada por iniciativa da Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Vila Nova da Baronia em 1981.

#### Missão

Somos uma Organização da Economia Social que, na prossecução dos seus fins, orienta a sua acção sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja tendo em conta, entre outros, os princípios cristãos da vida humana e social e os objectivos definidos nos seus Estatutos.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****Visão**

A Instituição pretende continuar a dar resposta às necessidades apresentadas pelos Idosos/ Deficientes e suas Famílias, em parceria com as entidades locais e regionais, rumo à melhoria contínua da Qualidade e da Excelência dos Serviços prestados, com vista à promoção de um envelhecimento activo e equilibrado.

**Valores**

**Caridade** – Desenvolver o espírito de ajuda ao próximo, sem esperar nenhuma recompensa. A prática da caridade é um notável indicador de elevação moral e uma das práticas que mais caracterizam a essência do Cristão.

**Educação** – Fomentar regras de socialização primária e o cumprimento dos deveres cívicos, bem como valorizar a formação que vise uma melhor integração do indivíduo na sociedade ou na sua equipa de trabalho.

**Solidariedade** – Reforçar o compromisso e a inovação na resolução dos problemas sociais emergentes dos cidadãos.

**Individualidade** – Apostar na capacitação da Pessoa como agente do seu próprio processo de desenvolvimento, autonomia e respeito pela Dignidade Humana (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade, equilíbrio psicoafectivo...).

**Igualdade** – Promover o valor da igualdade entre todos os Utentes, independentemente da sua idade, tempo de permanência na instituição, género, etnia ou estatuto social.

**Profissionalismo** – Exigir competência profissional, responsabilidade, assunção das falhas e respectivas consequências, ética e zelo com vista a alcançar um elevado padrão de qualidade percebida pelos Utentes externos e internos, e seus Familiares e Amigos.

**Política da Qualidade**

A intervenção institucional é desenhada com vista a alcançar a satisfação dos Utentes, seus Familiares e Trabalhadores, e a dar resposta às necessidades da Comunidade envolvente, assim como garantir a sustentabilidade financeira da Instituição.

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia pretende envolver os seus Trabalhadores no caminho da definição das linhas estratégicas, onde todos são pessoalmente responsáveis, bem como, manter relações de proximidade com as entidades parceiras que, à sua medida, também contribuirão para a dinâmica das três Respostas Sociais que desenvolvemos.

O Centro Social declara o seu compromisso com o cumprimento dos requisitos legais e outros referenciais aplicáveis para a melhoria contínua do seu SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente através do Referencial ISO 9001:2015, dos MAQRP – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social e da metodologia de cuidados em Humanidade.

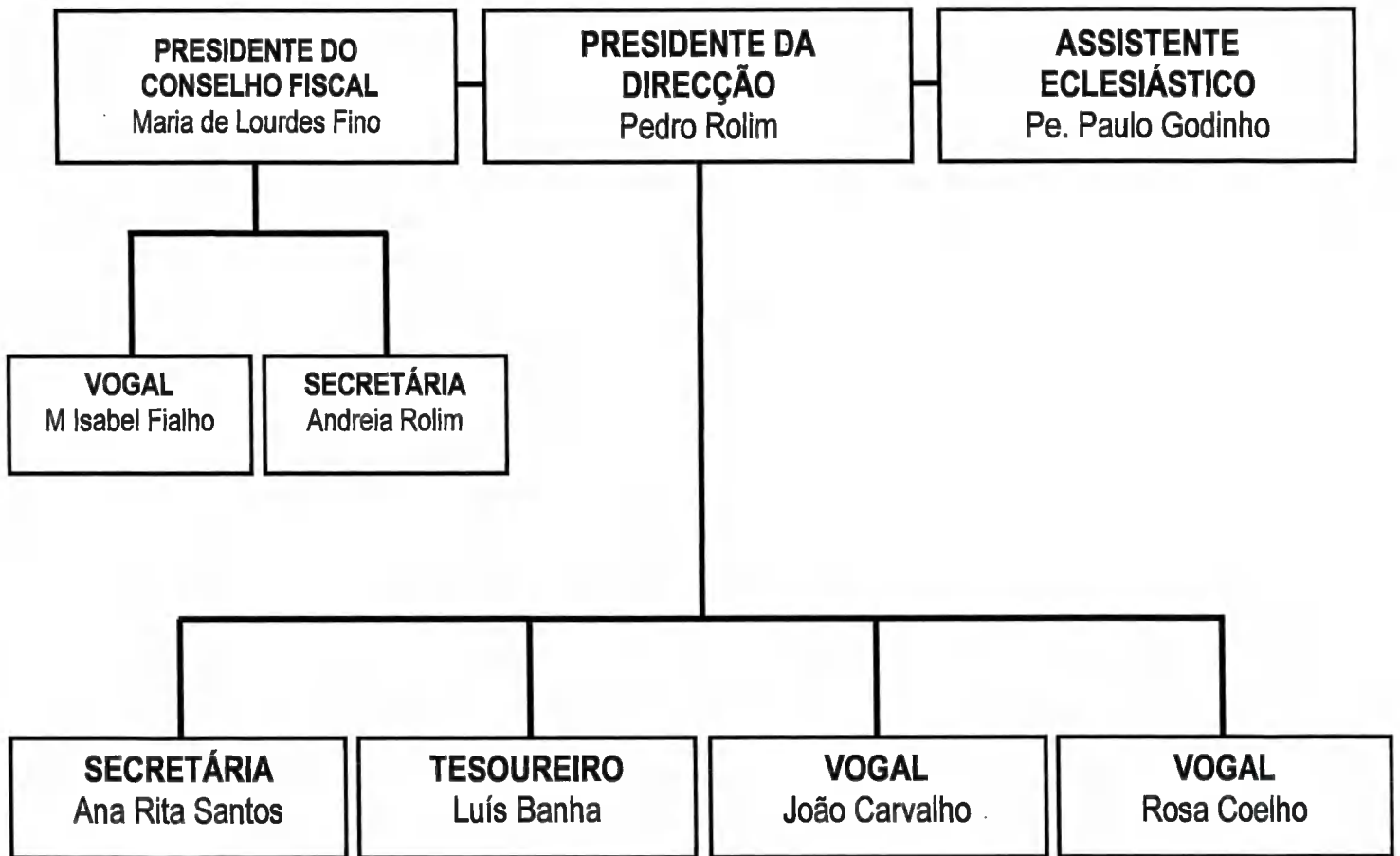
TR m  
p. Bl  
P. Bl  
P. Bl  
P. Bl  
P. Bl

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*RZ*  
*Julia*  
*Pe. Paulo*  
*Godinho*  
*Amélia*  
*A*

**2.2. Órgãos Gerentes**

São órgãos gerentes do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia a Direcção e o Conselho Fiscal, cujos mandatos têm a duração de quatro anos.



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****2.3. Recursos Humanos**

No que concerne aos Recursos Humanos, o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia dispõe actualmente de 36 Trabalhadores no quadro de pessoal, ainda que quatro destes se encontrem de baixa médica prolongada. Os Trabalhadores estão integrados nas categorias profissionais de acordo com as funções desempenhadas, no sentido de criar alguma estabilidade nos serviços e também definir as tarefas/funções de cada um. Não obstante, a polivalência é justificada pelo elevado número de faltas dos Recursos Humanos.

SERVIÇO	CATEGORIA PROFISSIONAL	Nº TRABALHADORES
Equipa Técnica	Directora Técnica	1
	Animadora	1
	Enfermeira	1
	Fisioterapeuta	1
Supervisão	Encarregada Geral	1
Serviços Administrativos	Escriturária	1
	Fiel de Armazém	1
Serviço de Lavandaria	Lavadeira	1
	Trabalhadoras Auxiliares	2
Serviço de Nutrição	Cozinheiras	2
	Ajudantes de Cozinha	4
Apoio Pessoal (ERPI)	Ajudantes de Acção Directa	12
Serviços Gerais	Trabalhadoras Auxiliares	5
Apoio Pessoal (SAD)	Ajudantes de Acção Directa	3
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>

Para completar os serviços que prestamos, além dos Trabalhadores internos, contamos com o apoio de prestadores de serviços externos especializados, cujo custo é suportado integralmente pela Instituição, nomeadamente na área da Saúde, no que toca à Medicina preventiva e aos cuidados de Enfermagem.

A renovação dos Recursos Humanos tem sido uma dificuldade, uma vez que escasseiam as candidaturas de pessoas com perfil de Cuidador para o Apoio Pessoal, em especial para os horários por turnos. Tem havido alguma renovação do quadro de pessoal, ainda que continue aquém das necessidades.

O Centro Social, dentro das suas possibilidades, irá reconhecer o esforço dos Trabalhadores mantendo algumas regalias que pretendem combater a desmotivação e fomentar um bom ambiente interno e espírito de equipa.

A qualificação dos Trabalhadores é também uma prioridade, a fim de alcançar a sua satisfação e bem-estar, levando-os a cumprir os seus objectivos pessoais e profissionais. Deste modo, teremos um maior nível de eficácia na prestação dos cuidados aos Utentes.

O Plano Anual de Formação (em anexo) reflecte as tendências formativas, que poderão decorrer interna ou externamente, bem como as necessidades específicas dos profissionais, recolhidas através do levantamento bianual de necessidades de formação.

Nem sempre é fácil conciliar o trabalho do quotidiano com a formação contínua dos Trabalhadores, pelo que, existe a preocupação de adequar o agendamento das formações aos períodos de maior disponibilidade dos destinatários.



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****2.4. Respostas Sociais****2.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**

A ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas é uma Resposta Social que consiste no alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente, em que são desenvolvidas actividades de apoio social e prestados cuidados médicos e de enfermagem.

Constituem objectivos da ERPI:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais das Pessoas Idosas;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada Pessoa;
- Promover a dignidade da Pessoa Humana e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, hábitos, costumes e espiritualidade de cada individuo e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento activo, estimulando a autonomia;
- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Promover o envolvimento e as competências da Família;

E ainda, de acordo com cada caso específico:

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, da autonomia, da independência, do autocuidado e da autoestima;
- Promover oportunidades para a mobilidade e actividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;
- Promover a intergeracionalidade;
- Promover os contactos sociais, potenciar a integração social e os intercâmbios institucionais;
- Promover a interacção com ambientes estimulantes, as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do gosto pela vida;

Serviços prestados em ERPI:

- Alojamento (individual, duplo, triplo, de casal);
- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene, Beleza e Conforto Pessoal;
- Tratamento de Roupas;
- Cuidados de imagem (cabeleireira, esteticista...);
- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;

TR  
J. B.  
R. S.  
S. M.  
S. M.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*R. B. P. Revolu*  
*André*

- Consultas de Clínica Geral;
- Enfermagem;
- Gestão medicamentosa;
- Assistência religiosa;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;

#### 2.4.2. CD – Centro de Dia

O CD - Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sócio-familiar. Existem várias actividades, de modo a permitir ao utilizador a frequência de uma ou mais, de acordo com as suas necessidades e interesses. A admissão do idoso é prioritária, sempre que este se encontre em situação de risco de acelerar ou degradar o processo de envelhecimento.

Os objectivos do Centro de Dia são:

- Prestação de serviços que satisfaçam necessidades básicas;
- Prestação de apoio psico-social;
- Fomento das relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

O Centro de Dia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Actividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente almoço e lanche;
- Administração de fármacos quando prescritos;
- Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.

O Centro de Dia pode ainda assegurar outros serviços, nomeadamente:

- Cuidados de higiene pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Jantar;
- Tratamento de roupa;
- Fisioterapia.

O Centro de Dia funciona em articulação com outros serviços oficiais da comunidade, autarquias, ONG's e outros.

#### 2.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

O SAD - Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as actividades da vida diária.

Os objectivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

**Serviços indispensáveis:**

- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene Pessoal;
- Tratamento de Roupas na Lavandaria;
- Higiene Habitacional;
- Gestão Medicamentosa;

**Serviços pontuais:**

- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;
- Acompanhamento pontual ao exterior;
- Aquisição de Bens e Serviços;

A operacionalidade do SAD deverá resultar de uma rede de serviços organizada a partir da parceria estabelecida entre as entidades envolvidas no processo nomeadamente serviços locais de saúde e autarquia.

**2.4.4. Gabinete de Fisioterapia**

O Gabinete de Fisioterapia tem como objectivos prestar serviços de Fisioterapia aos Utentes da Instituição e à Comunidade, a fim de proporcionar a todos condições para a prevenção da doença e promoção da saúde. Ao Fisioterapeuta, compete o tratamento fisioterapêutico prescrito pelo médico fisiatra, medicina geral e familiar, ortopedista ou neurologista.

O Gabinete de Fisioterapia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Electroterapia;
- Termoterapia;
- Cinesioterapia;
- Mecanoterapia;
- Treinos Terapêuticos;
- Ensino e treino de doentes e familiares/acompanhantes;
- Terapias holísticas.

*R 14*  
*João B. R.*  
*Rosário*  
*[Assinatura]*  
*[Assinatura]*



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

Ry  
Bl  
Redm  
Amilho

### 3. Plano de Acção: Objectivos e Metas

#### 3.1. Respostas Sociais

##### 3.1.1. ERPI e CD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Humanos					Materiais	Financeiros	
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PIC	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	RIC	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual de Cuidados.	Equipa Técnica	Equip. Informático My Sénior	N/A
Cumprimento dos objectivos definidos no Plano de Cuidados em Humanidade	Taxa de cumprimento dos objectivos	>50%	RIC	Supervisão dos cuidados, segundo a Metodologia Humanidade. Formação inicial Humanidade	Equipa Técnica; Engarregada Geral AAD e TA	N/A	N/A
Manter e/ou melhorar a mobilidade dos Utentes	% de Utentes que melhoraram a mobilidade	>10%	Registos do Serviço de Fisioterapia	Realização de 3 exercícios diários	Fisioterapeuta	Equipamentos de Fisioterapia	N/A
			Registos contabilísticos	Aquisição de uma grua elevatória par transferências de Utentes que não fazem carga	Aprovisionamento	Grua elevatória	€1200
Diminuir o risco de quedas	% de redução das Quedas significativas	75% das Quedas	Registo de Quedas; Livro de ocorrências	Treino diário de Equilíbrio; Aplicação da escala de Berg; Acção de sensibilização	Equipa Técnica; Cuidadores	Circuito do Equilíbrio; Equip. de reabilitação	N/A
Manter a integridade cutânea dos Utentes dependentes	% de redução de Utentes c/ úlceras de pressão	>50%	Registo Enfermagem	Cinesioterapia; Implementação de Boas Práticas em Humanidade. Supervisionar Plano de Posicionamentos	Fisioterapeuta Equipa de Enfermagem; Aj. Ac. Directa	Ajudas técnicas; Almofadas p/ posicionamento em canoa Cama articulada	€70
Garantir o cumprimento do PADP	Taxa de cumprimento do PADP	>80%	Relatório de Avaliação do PADP	Implementar as actividades planificadas; Monitorizar e avaliar o PADP; Definir acções de melhoria face aos resultados obtidos	Equipa Técnica	Materiais de ginástica e de Animação	N/A
Remodelação das instalações da ERPI	Contactar Consultora para eventual candidatura	100%	Executar o Projecto de Remodelação	Acções de angariação de fundos; Envolvimento de parceiros/beneméritos; Elaboração de candidaturas a fundos comunitários.	Direcção; Dir. Técnica; Arquitecto; Advogada; Contabilista.	Projectos de especialidades	25% do valor da obra com capital próprio
Criar condições p/ o transporte adaptado de Utentes	Taxa de Utentes que podem ser transportados	100%	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada ao transporte de Utentes em cadeiras de rodas.	Direcção; Direcção Técnica.	N/A	€35.000
	Equipamentos de <i>snoezelen</i>	N/A	Documentos contabilísticos	Aquisição de materiais de apoio para a prática de <i>snoezelen</i> – cama de água	Aprovisionamento	N/A	€1500



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

R  
Y  
P  
A

Melhorar o conforto dos Utentes nas salas de estar e deslocações	Manutenção de cadeirões	10	Documentos contabilísticos	Reforçar os assentos dos cadeirões das salas de estar	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
	Aquisição de cadeirões por salas	20	Documentos contabilísticos	Melhorar o conforto nas salas de estar	Aprovisionamento	N/A	€200/Unidade
	Aquisição de cadeiras de rodas	2	Documentos contabilísticos	Possibilitar deslocações entre quarto, wc, sala e refeitório – Tam XL e XXL	Aprovisionamento	N/A	€200/Unidade
	Aquisição de Almofadas rectangulares	60	Documentos contabilísticos	Proporcionar conforto com recurso à colocação de almofadas fofas	Aprovisionamento	N/A	€5/Unidade
	Aquisição de Almofadas anti-escaras	5	Documentos contabilísticos	Proporcionar conforto com recurso à colocação de almofadas fofas e coloridas	Aprovisionamento	N/A	€40/Unidade
	Aquisição de Almofada de mobilização	5	Documentos contabilísticos	Facilita posicionamento na mudança da fralda de Utentes com excesso de peso	Aprovisionamento	N/A	€60/Unidade
	Aquisição de verticalizador	1	Documentos contabilísticos	Facilitar a carga em Utentes sem força nos membros inferiores	Aprovisionamento	N/A	€1500/Unidade
	Aquisição de japonesas	3	Documentos contabilísticos	Proteger da incidência directa do sol nos Utentes	Aprovisionamento	N/A	€15/Unidade
Melhorar o conforto dos Utentes nos quartos	Aquisição de televisões LED	3	Documentos contabilísticos	Proporcionar lazer aos Utentes acamados	Aprovisionamento	N/A	€150/Unidade
	Aquisição de Colchões viscoelásticos	5	Documentos contabilísticos	Melhorar o tratamento das úlceras de pressão	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
	Aquisição de Colchões antiescaras	5	Documentos contabilísticos	Renovar colchões com sinais de desgaste	Aprovisionamento	N/A	€35/Unidade
	Aquisição de roupeiros 2P	4	Documentos contabilísticos	Substituir mobiliário obsoleto	Aprovisionamento	N/A	€500/Unidade
	Aquisição de camas elevatórias	2	Documentos contabilísticos	Melhorar os posicionamentos na cama e facilitar as transferências	Aprovisionamento	N/A	€1200/Unidade
	Aquisição de mesas de cabeceira	2	Documentos contabilísticos	Substituir antigas em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
	Aquisição de mesas de leito / apoio	N/A	Documentos contabilísticos	Substituir antigas em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€50/Unidade
	Aquisição de resguardos	25	Documentos contabilísticos	Substituir antigos em mau estado de conservação	Aprovisionamento	N/A	€20/Unidade
Fomentar um envelhecimento activo	Criação de um Jardim Sensorial	1	Documentos contabilísticos	Possibilitar a autonomia dos Utentes no exterior da Instituição	Aprovisionamento	N/A	€14 554,40
Fomentar os contactos com os familiares	Criação de um espaço exterior para visitas	1	Documentos contabilísticos	Disponibilizar equipamentos que possibilitem o convívio com os familiares Facilitar o agendamento dos horários de visita Aquisição de mobiliário	Equipa Técnica Serv. Administrativos	N/A	€600



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 15 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*Handwritten signatures and initials:*  
R  
B  
K  
S  
M

## 3.1.2. SAD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Humanos					Materiais	Financeiros	
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PIC	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	RIC	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual de Cuidados.	Equipa Técnica	Equip. Informático My Sénior	N/A
Melhorar o serviço de fornecimento de refeições	Média da temperatura à entrega da refeição	>65°C	Registo da temperatura do SAD	Utilização de tabuleiros térmicos;	Equipa de Nutrição Equipa de SAD	Tabuleiros de SAD	N/A
Aumentar o número de Utentes da Resposta Social	Nº de novos Utentes	5	Contratos de Prestação de Serviços	Divulgação dos serviços na rede social; Distribuição de folhetos na comunidade e na Acção Social CMA.	Equipa Técnica	Folhetos	€20
Melhorar as condições de transporte da equipa de SAD	Candidatura para aquisição de carrinha verde adaptada	1 Viatura	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada para o SAD, menos poluente e mais económica, adaptada para Refeições e Roupas	Direcção; Direcção Técnica.	N/A	N/A

## 3.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)

Objectivo Estratégico	Melhorar a gestão dos Aprovisionamentos e Equipamentos						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Humanos					Materiais	Financeiros	
Manter e melhorar o sistema de análise comparativa de custos	% de redução de custos em consumíveis mensais	5%	Documentos contabilísticos	Reuniões trimestrais da equipa de redução de custos; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas e traçar acções de redução; sensibilizar os Trabalhadores acerca dos custos incentivando à poupança.	Dir Técnica; Enc. Geral; Serv. Administrativos	Suporte informático; Comunicações	N/A
Preencher Planos de Manutenção dos Equipamentos, Frota e Infraestruturas.	Taxa de cumprimento dos planos	90%	Registo individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Cumprimento dos planos.	Ass. DT; Encarregada Geral; Técnicos Manutenção.	N/A	N/A
Adquirir torradeira/tostadeira	Equipamento Adquirido	1	Documentos Contabilísticos	Adquirir 1 torradeira/tostadeira para a sala de refeições	Aprovisionamento;	N/A	€50/uni

Elaboração: Direcção  
Data: Novembro 2023Verificação:  
Data:Parecer: Conselho Fiscal  
Data: Novembro 2023



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 16 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

Reparação do Telheiro do Estendal	Telha Sanduiche	1	Documentos contabilísticos	Obras de remodelação da cobertura do Telheiro do estendal da roupa	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€400
Construção do telheiro para carrinha de 9 Lug	Telha Sanduiche e pilares de aço	1	Documentos contabilísticos	Obras de remodelação da cobertura do Telheiro para a carrinha	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€400
Manutenção das instalações	Pinturas		Documentos contabilísticos	Pinturas exteriores e interiores	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€1600
Garantir a segurança de Utentes e Bens	N.º Camaras de videovigilância a funcionar	12	Documentos contabilísticos	Instalação do sistema de videovigilância em locais de circulação e acesso ao exterior	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€3000
	N.º de sistemas automáticos de fecho de portas	1	Documentos contabilísticos	Automatizar fechadura da porta principal para o exterior com códigos	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€2500
	Colocação de vedação	N/A	Documentos contabilísticos	Vedar acessos ao exterior com gradeamento e vidro	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€1500
Reforçar o fardamento	N.º de Túnicas	10	Documentos contabilísticos	Aquisição de Fardas para cuidarmos da imagem das cuidadoras	Aprovisionamento	N/A	€45/pack2
	N.º de Calças	10	Documentos contabilísticos	Aquisição de Fardas para cuidarmos da apresentação das Trabalhadoras	Aprovisionamento	N/A	€25/pack2
	N.º de Toucas						€10/pack2
	N.º de Aventais anti-nódoa						€15/pack2
	N.º de casacos cardados / impermeáveis	5					€45
	N.º de casacos polares	10					€180
	N.º de Botas de Borracha	5					€20/par
	N.º de Capas impermeáveis	4					€5/unid

Objectivos Estratégicos	Aumentar as Fontes de Financiamento						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Humanos					Materiais	Financeiros	
Procurar uma área de negócio rentável e viável	Nº de acções desenvolvidas	> 5	Actas da Direcção	Reunir com proprietários de negócios e desenvolver investigação acerca das possíveis áreas a investir	Direcção	N/A	N/A
Organização de Acções de Angariação de Fundos	Nº de Acções desenvolvidas	1	Relatórios de Reunião da Equipa Técnica	Levantamento de parceiros para a organização dos eventos; Organizar: • Campanha Solidária do Carnaval – Filhoses forma	Direcção; Trabalhadores; Voluntários	Suporte Informático; Transportes; Espaços; Catering.	N/A

Elaboração: Direcção  
Data: Novembro 2023Verificação:  
Data:Parecer: Conselho Fiscal  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

TR  
 2023  
 2024

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanha Solidária da Páscoa – Padinhas e Folar</li> <li>• Arraial de São João</li> <li>• Feira de Alvito</li> <li>• Campanha Solidária de Natal – sorteio de cabaz, Venda Solidária de doces de natal, pedido de donativos aos amigos, fornecedores do Centro e empresários sediados no concelho de Alvito</li> </ul>			
--	--	--	--	---	--	--	--

## 3.3. Qualidade e Recursos Humanos

Objectivos Estratégicos	Continuar a implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Preparar uma Auditoria Externa	Nº de Não Conformidades	<8	Relatório da Auditoria de Acompanhamento	Realização de formação; Identificação e eliminação de Não Conformidades decorrentes da implementação do SGQ; Conclusão dos procedimentos e da estrutura documental.	Audidores; Equipa da Qualidade.	Suporte Informático	€300
Avaliar o Grau de Satisfação das Partes interessadas	% de questionários aplicados aos Trabalhadores, parceiros e Utentes/Família	100%	Questionários de avaliação	Monitorização da Caixa de Reclamações/Sugestões e Elogios; Reuniões periódicas entre Trabalhadores bem como chefias com os Utentes; Aplicação dos Questionários, tratamentos estatístico, divulgação dos resultados e delineamento de acções de melhoria.	Direcção; Chefias Intermédias; Equipa da Qualidade.	Questionários Google e WhatsApp	N/A
Aumentar as Parcerias	N.º de novos Protocolos	2	Protocolo de Parcerias	Cumprir os compromissos protocolados	Direcção; Direcção Técnica	Suporte Informático	N/A
Desenvolver Candidaturas com o apoio	Nº de Projectos	> 1		Levantamento de necessidades de criação de projectos; Desenho do(s) projectos;	Direcção Técnica.	Equipamento Informático	25% do financiamento



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 18 / 42

## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

TR  
R  
R  
R  
R  
R

técnico de Consultoras				Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projectos financiados			
Modernizar sistema de gestão de recursos humanos do papel para o digital	Ações de acompanhamento técnico	>3	Registos de monitorização do programa	Tirar maior partido do sistema de registo facial biométrico para controlo da assiduidade	Direcção Técnica. Serv. Administ.	N/A	Cf. Plano de Formação

Objectivos Estratégicos	Fomentar o aumento das qualificações profissionais e competências dos Trabalhadores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover acções de formação e qualificações, de acordo com as necessidades dos Trabalhadores e as funções que desempenham.	Taxa de cumprimento do Plano de Formação  Taxa de participação nas Formações	50%  90%	Registo Individual de Formação  Folha de presenças	Implementar as formações internas, definidas no PAF (em anexo); diligenciar a organização da formação interna; analisar as formações externas, não planeadas em PAF; sensibilizar os Trabalhadores para a importância das Formações; Registo da Formação interna na Plataforma SIGO.	Equipa Técnica; Formadores externos.	Suporte Informático; Videoprojector; Tela; Materiais de apoio.	€7435,60
Desenvolver convívio com os Utentes	Nº de actividades de convívio	2	Registo de participação	Motivar os Trabalhadores para a participação nas actividades festivas dos Utente. (Carnaval, Pascoa, Santos Populares, São Martinho e Natal)	Órgãos Sociais Trabalhadores. Utentes e Família	N/A	N/A

Objectivos Estratégicos	Promover a melhoria do desempenho dos Trabalhadores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Realizar a Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores	% de Trabalhadores com classificação acima de Suficiente.	80%	Matriz de Competências	Aplicar o Regulamento da Avaliação do Desempenho; Traçar acções de melhoria face aos resultados obtidos; Aplicar as consequências da avaliação.	Direcção; Chefias. Trabalhadores	N/A	N/A

Elaboração: Direcção  
Data: Novembro 2023Verificação:  
Data:Parecer: Conselho Fiscal  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 19 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*R*  
*R. B.*  
*Rodrigues*  
*Abreu*  
*(X)*

Manter a Metodologia de Cuidados em Humanidade	Frequência da Monitorização dos cuidados	1X por semana	Registo da Sequência de Captura Sensorial	Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene; Monitorizar a administração da alimentação; Monitorizar a administração da medicação; Monitorizar as transferências de/para as cadeiras de rodas	Equipa Técnica; Encarregada	N/A	N/A
Combater o absentismo ao trabalho	Número de faltas justificadas	Até 3	Mapa de Faltas	Recompensar as Trabalhadoras que não ultrapassaram 3 faltas justificadas no ano transacto, que se dedicaram a cuidar bem dos Utentes e a colaborar bem com as colegas de equipa, com a atribuição de um prémio de assiduidade.	Direcção Serviços Administrativos Trabalhadoras	N/A	Valor a deliberar



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS**

Resposta Social: ERPI

*R*  
*Reverte*  
*calheta*  
*A*

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2024
Vendas e Serviços Prestados		470 071,40 €
Subsídios, doações e legados à exploração		306 314,69 €
ISS, IP - Centros Distritais		304 173,02 €
Outros		2 141,66 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-153 033,71 €
Fornecimentos e serviços externos		-127 084,34 €
Gastos com o pessoal		-573 187,25 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		66 569,34 €
Outros Gastos e Perdas		-1 259,63 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>-11 609,51 €</b>
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-22 582,92 €
<b>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>-34 192,43 €</b>
Juros e Rendimentos similares obtidos		37,03 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
<b>Resultado antes de impostos (Previsional)</b>		<b>-34 155,39 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
<b>Resultado Líquido do período (Previsional)</b>		<b>-34 155,39 €</b>

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS**Resposta Social: **SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO**

R. B. L.  
Receita  
Abelardo

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2024
Vendas e Serviços Prestados		47 262,09 €
Subsídios, doações e legados à exploração		39 706,87 €
ISS, IP - Centros Distritais		39 643,66 €
Outros		63,21 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-8 370,66 €
Fornecimentos e serviços externos		-8 968,17 €
Gastos com o pessoal		-58 702,64 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		3 013,24 €
Outros Gastos e Perdas		-45,40 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>13 895,33 €</b>
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-1 963,73 €
<b>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>11 931,60 €</b>
Juros e Rendimentos similares obtidos		2,77 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
<b>Resultado antes de impostos (Previsional)</b>		<b>11 934,37 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
<b>Resultado Líquido do período (Previsional)</b>		<b>11 934,37 €</b>



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

## 4.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos

## ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2024

INVESTIMENTOS PREVISTOS:	Invest. M L P	Invest. EM CURSO	Invest. C P		TOTAL
<b>41 - INVESTIMENTOS FINANCEIROS</b>					
412 - Investimentos em Associadas					0 €
4121 - Participações de Capital - Eq. Patrimonial					0 €
4122 - Participações de Capital - Outros Métodos					0 €
4123 - Empréstimos concedidos					0 €
<b>42 - PROPRIEDADES DE INVESTIMENTOS</b>					
421 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
422 - Edifícios e Outras Construções					0 €
428 - Outras propriedades de invest.					0 €
<b>43 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>					
431 - Bens do Domínio Público					0 €
432 - Bens do Patr. Hist. Artist. E Cult					0 €
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	0 €	0 €	931 340 €	0 €	931 340 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
4332 - Edifícios e Outras Construções			931 340 €		931 340 €
4333 - Equipamento básico			0 €		0 €
4334 - Equipamento de Transporte			0 €		0 €
4335 - Equipamento Administrativo			0 €		0 €
4336 - Equipamento Biológico					0 €
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis			0 €		0 €
<b>44 - ATIVOS INTANGÍVEIS</b>					
441 - Bens do Domínio Público					0 €
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4421 - Goodwill					0 €
4422 - Projectos e Desenvolvimento					0 €
4423 - Programas de Computador					0 €
4424 - Propriedade Industrial					0 €
4428 - Outros Ativos Intangíveis					0 €
<b>45 - INVESTIMENTOS EM CURSO</b>					
451 - Invest. Financeiros em curso					0 €
452 - Propriedades de Invest. Em curso					0 €
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso					0 €
454 - Ativos Intangíveis em curso					0 €
<b>REEMB. EMPRÉSTIMOS ANTERIOR.</b>					
A MÉDIO LONGO PRAZO:					0 €
<b>TOTAL</b>	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

(A) RESULTADO LÍQUIDO + RESULTADOS TRANSITADOS

(B) EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO (BANCÁRIOS, DE ASSOCIADOS, OUTROS EMPRÉSTIMOS OBTIDOS) + DOAÇÕES + DESINVESTIMENTOS (VALOR CONTABILÍSTICO LÍQUIDO)



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 24 / 42

## PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

### ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS ANO 2024

DESINVESTIMENTOS:		VALORES
DIMINUIÇÃO DE INVESTIMENTOS FINANCEIROS A MÉDIO E LONGO PRAZO		
DIMINUIÇÃO DE ATIVOS		0 €

OBSERVAÇÕES:

---

---

---

---

FR  
B  
Resolva  
Bullito  
B

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****4.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos**

A elaboração do Orçamento Previsional para o ano de 2024 obedeceu à seguinte estrutura, no que se refere à sua preparação.

**4.3.1 Orçamento de Gastos e Rendimentos**

3.1.1 Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

3.1.2 Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

**4.3.2 Orçamento de Investimentos**

A expressão numérica que instruiu o presente Orçamento tem por base a execução verificada até outubro de 2023, suscetíveis de variação para corrigir eventuais desvios e inflação (Geral 3,6%, Energia 10% e Compra Matérias-Primas 10%), elementos a partir dos quais se projetou o nível de realização previsto para o final do exercício.

É nosso entendimento que os valores calculados refletem devidamente o programa proposto, sendo que a quantificação de valores, adiante detalhada em quadros explicativos, quando considerada materialmente relevante, é acompanhada por explicações de modo a se tornar mais compreensiva a leitura do documento.

São objetivos desta Direção, o seguinte: controlar os gastos em relação ao ano de 2023, sempre na ótica de otimização. Quanto aos rendimentos, fazer esforços para aumentá-los, para que se obtenha um resultado económico mais favorável que o orçamentado.

Seguem-se diversos quadros onde se desenvolve cada uma das rubricas incluídas no Orçamento de Gastos e Rendimentos para 2024

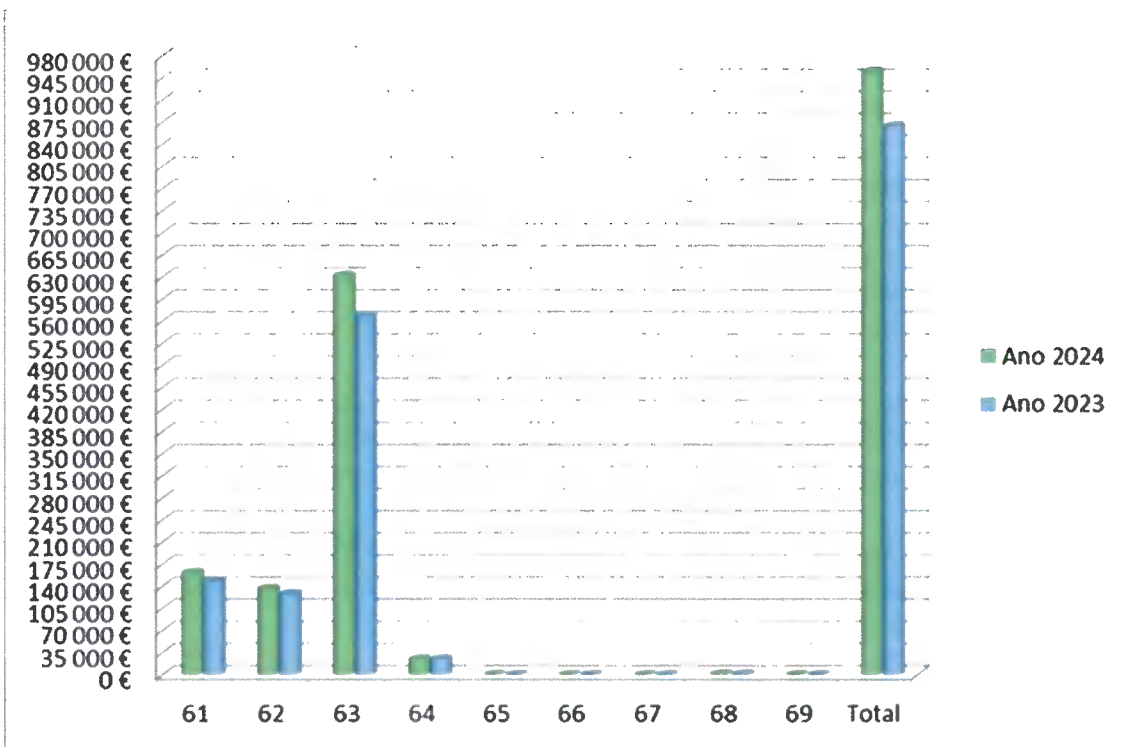


**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

PR  
Revisão  
Bridges  
A

**4.3.3. Orçamento de Gastos e Rendimentos**

Orçamento de Gastos



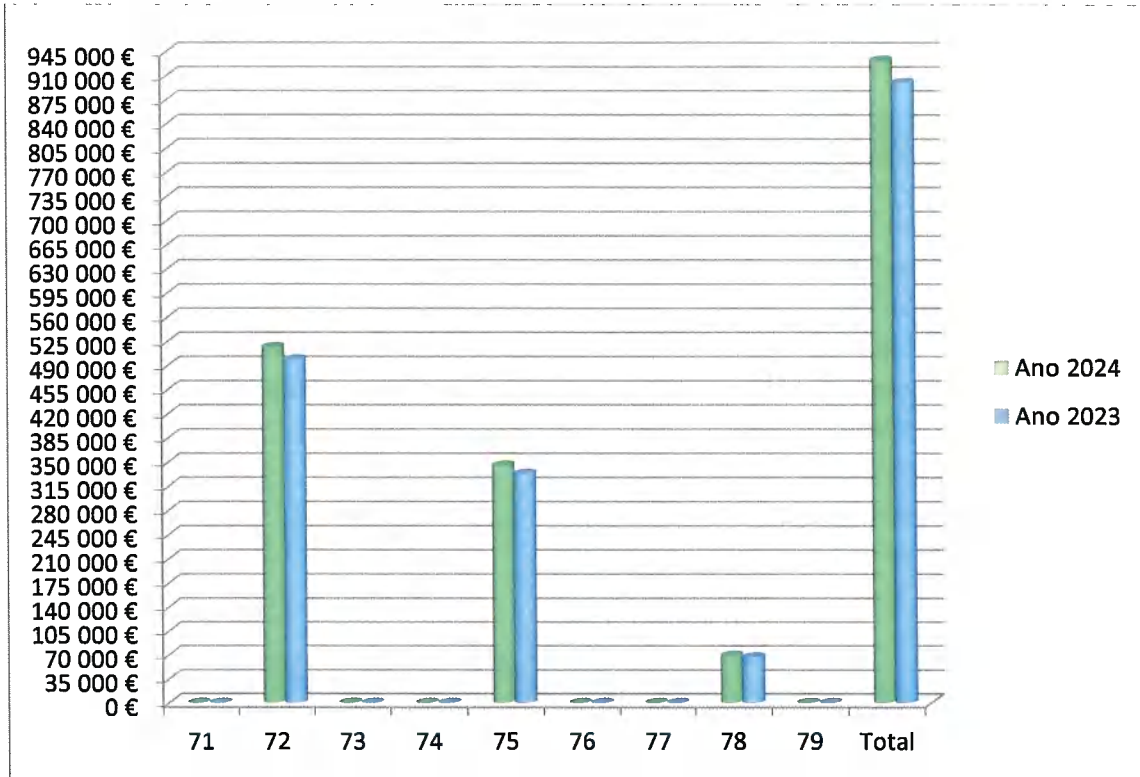
<b>Ano 2024</b>	161 404 €	136 046 €	631 890 €	24 547 €	0 €	0 €	0 €	1 311 €	0 €	955 199 €
<b>Ano 2023</b>	146 731 €	127 835 €	568 292 €	24 547 €	0 €	0 €	0 €	1 266 €	0 €	868 670 €
<b>Contas SNC</b>	61	62	63	64	65	66	67	68	69	Total



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

R  
Rele  
Andre  
A

**Orçamento de Rendimentos**



<b>Ano 2024</b>	0 €	517 334 €	0 €	0 €	346 022 €	0 €	0 €	69 583 €	40 €	<b>932 978 €</b>
<b>Ano 2023</b>	0 €	499 357 €	0 €	0 €	334 028 €	0 €	0 €	67 212 €	38 €	<b>900 635 €</b>
<b>Contas SNC</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>Total</b>



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

R. B. L.  
R. B. L.  
R. B. L.  
R. B. L.  
R. B. L.  
R. B. L.

**4.3.1.1. Orçamento de Gastos (desenvolvimento)**

**61 - Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas**

61 - C M V M C	2023	2024
<b>611 - Mercadorias</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>612 - Mat.-Prima, Subsid. e de Consumo</b>	<b>146 731 €</b>	<b>161 404 €</b>
6121 - Géneros Alimentares	80 426 €	88 469 €
6123 - Material Limpeza e Higiene	33 199 €	36 519 €
6124 - Conforto (Fraldas)	23 143 €	25 457 €
6129 - Artigos de enfermagem	9 963 €	10 959 €
<b>613 - Ativos Biológicos (compras)</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>614 - Material de consumo</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
6141 - Material Desportivo	0 €	0 €
6142 - Medicam. e art. De Saúde	0 €	0 €
6143 - Mat. de repres. propaganda	0 €	0 €
6144 - Outros	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>146 731 €</b>	<b>161 404 €</b>

Esta rubrica engloba a aquisição de produtos indispensáveis ao fornecimento da alimentação aos utentes, assim como, o material clínico, fraldas e outros, produtos de limpeza, higiene e conforto das instalações (detergentes, germicidas, desengordurantes, papel higiénico, guardanapos, toalhas, sacos para o lixo, ...), necessários à saúde e bem-estar dos utentes e outros.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****62 - Fornecimento e Serviços Externos**

62 - Fornecim. Serv. Externos	2023	2024
<b>621 - Subcontratos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>622 - Serviços Especializados</b>	<b>48 850 €</b>	<b>50 609 €</b>
6221 - Trab. Especializados	26 230 €	27 175 €
6222 - Publicidade e Propaganda	0 €	0 €
6223 - Vigilância e Segurança	0 €	0 €
6224 - Honorários	8 952 €	9 274 €
6225 - Comissões	0 €	0 €
6226 - Conservação e Reparação	13 105 €	13 577 €
6227 - Serviços Bancários	0 €	0 €
6228 - Outros	563 €	583 €
<b>623 - Materiais</b>	<b>6 181 €</b>	<b>6 403 €</b>
6231 - Ferr. Utens. Desgat. Rápido	4 068 €	4 215 €
6232 - Livros e doc. Técnica	171 €	177 €
6233 - Material de escritório	1 537 €	1 592 €
6234 - Artigos para oferta	171 €	177 €
6235 - Artigos de decoração	234 €	242 €
6236 - Material didático	0 €	0 €
6237 - Jornais e revistas	0 €	0 €
6238 - Outros	0 €	0 €
<b>624 - Energia e Fluidos</b>	<b>64 026 €</b>	<b>69 941 €</b>
6241 - Eletricidade	35 003 €	38 504 €
6242 - Combustíveis (Viaturas)	12 192 €	13 411 €
6243 - Água	7 626 €	7 900 €
6248 - Outros (Gás)	9 206 €	10 126 €
<b>625 - Deslocações, estadas e transporte</b>	<b>134 €</b>	<b>138 €</b>
6251 - Deslocações e estadas	134 €	138 €
<b>626 - Serviços Diversos</b>	<b>8 644 €</b>	<b>8 955 €</b>
6261 - Rendas e Alugueres	3 136 €	3 249 €
6262 - Comunicação	2 552 €	2 643 €
6263 - Seguros	1 097 €	1 137 €
6265 - Contencioso e notariado	144 €	150 €
6268 - Outros Serviços	1 714 €	1 776 €
<b>Total</b>	<b>127 835 €</b>	<b>136 046 €</b>

Estas rubricas são essenciais à exploração normal da Instituição, engloba a aquisição de bens e serviços, indispensáveis ao seu bom funcionamento.

Por existirem algumas verbas inscritas nesta rubrica que tem uma certa materialidade, incluímos uma breve explicação:

R  
B  
Reservado  
Chadant  
A



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the name 'Rosa' and a signature.

**Serviços especializados**

Encontramos nesta sub-rubrica todos os gastos com a contratação de serviços a empresas em diversas áreas: contabilidade, conservação e reparação de equipamentos e edificios. Os honorários contemplam a contratação dos serviços de enfermagem, médico, advocacia, etc.

**Materiais**

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com a aquisição de ferramentas e utensílios de reduzido valor ou de desgaste rápido (baldes, esfregonas, pás lixo, copos, pratos, facas, ferros de engomar, ...) e material de escritório (papel, esferográficas, pastas de arquivo, ...).

**Energia e fluidos**

As sub-rubricas desta conta incluem todos os gastos com electricidade, combustíveis consumidos pelos veículos automóveis, água e gás.

**Serviços diversos**

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com comunicação (telefone, internet e correios), seguros (multi-riscos, acidentes pessoais, automóveis, ...) e outros serviços.

**63 - Gastos com o Pessoal**

63 - Gastos com o Pessoal	2023	2024
631 - Remunerações dos órgãos sociais	0 €	0 €
632 - Remunerações do pessoal	449 717 €	516 568 €
6321 - Remunerações certas	385 593 €	438 620 €
6322 - Remunerações adicionais	64 124 €	77 948 €
633 - Benefícios Pós-emprego	0 €	0 €
6331 - Prémios para pensões	0 €	0 €
6332 - Outros benefícios	0 €	0 €
634 - Indeminizações	935 €	0 €
635 - Encargos sobre Remunerações	94 913 €	105 922 €
636 - Seg. Acid. de trab. Doenç. Prof.	6 819 €	7 206 €
637 - Gastos de Ação Social	0 €	0 €
638 - Outros Gastos com o Pessoal	15 908 €	2 193 €
<b>Total</b>	<b>568 292 €</b>	<b>631 890 €</b>



Processo de Gestão  
DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC  
Revisão: 00  
Pág. 31 / 42

## PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024

Esta rubrica engloba todos os gastos com o pessoal a suportar pela Instituição, em termos de ordenados, subsídios de férias, natal, turnos, diuturnidades, encargos com segurança social, seguro de acidentes de trabalho, etc., conforme quadro abaixo:

Nº Func.	Categorias Profissionais	Ordenados e Salários	Subsídios de Turno	Diuturnidades	Abono Faltas	Gratificações	Subsídio Alimentar.	Subsid. Coord.	Encargos TSU	Acidentes Trabalho	Vestuário Calçado	Segur. Hig. Medicina	Total Anual
2	Direção Técnica	33 880,00 €	0,00 €	1 470,00 €	0,00 €	0,00 €	2 310,00 €	1 820,00 €	8 288,91 €	527,24 €	67,76 €	101,64 €	48 465,55 €
1	Fisioterapia	16 520,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,00 €	0,00 €	3 749,52 €	251,57 €	33,04 €	49,56 €	22 052,89 €
1	Escriturário(a)	11 970,00 €	0,00 €	882,00 €	348,00 €	0,00 €	1 155,00 €	0,00 €	2 943,60 €	200,97 €	23,94 €	35,91 €	17 559,42 €
1	Fiel Armazém	11 690,00 €	0,00 €	0,00 €	348,00 €	0,00 €	1 155,00 €	0,00 €	2 684,47 €	184,70 €	23,38 €	35,07 €	16 120,63 €
1	Encarreg. Sector	12 600,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,00 €	0,00 €	2 809,80 €	192,57 €	25,20 €	37,80 €	16 820,37 €
15	Ajud. Ação Direta	174 230,00 €	17 388,00 €	8 820,00 €	0,00 €	0,00 €	17 325,00 €	0,00 €	44 697,67 €	3 048,68 €	348,46 €	522,69 €	266 380,51 €
2	Cozinheiro (a)	23 240,00 €	0,00 €	1 176,00 €	0,00 €	0,00 €	2 310,00 €	0,00 €	5 444,77 €	374,16 €	46,48 €	69,72 €	32 661,13 €
4	Ajud. Cozinheiro (a)	45 990,00 €	0,00 €	2 646,00 €	0,00 €	0,00 €	4 620,00 €	0,00 €	10 845,83 €	745,58 €	91,98 €	137,97 €	65 077,36 €
1	Lavadeira	11 480,00 €	0,00 €	882,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,00 €	0,00 €	2 756,73 €	189,24 €	22,96 €	34,44 €	16 520,36 €
7	Trabalh. Auxiliar	80 500,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	8 085,00 €	0,00 €	18 017,06 €	1 244,31 €	161,00 €	241,50 €	108 542,87 €
1	Enfermeira	16 520,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 155,00 €	0,00 €	3 683,96 €	247,45 €	33,04 €	49,56 €	21 689,01 €
36	Totais	438 620,00 €	17 388,00 €	16 464,00 €	696,00 €	0,00 €	41 580,00 €	1 820,00 €	105 922,32 €	7 206,47 €	877,24 €	1 315,86 €	631 889,90 €

Elaboração: Direcção  
Data: Novembro 2023

Verificação:  
Data:

Parecer. Conselho Fiscal  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

*R*  
*Bl*  
*Receita*  
*Amália*  
*X*

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****64 - Gastos de Depreciação e Amortização**

64 - Gastos de depreciação e amortização	2023	2024
<b>641 - Propriedades de Investimento</b>	<b>1 468 €</b>	<b>1 468 €</b>
<b>642 - Ativos fixos tangíveis</b>	<b>22 627 €</b>	<b>22 627 €</b>
6421 - Terrenos e Recursos Naturais	0 €	0 €
6422 - Edifícios e Construções	8 426 €	8 426 €
6423 - Equipamento Básico	12 754 €	12 754 €
6424 - Equipamento Transporte	0 €	0 €
6425 - Equipamento Administrativo	551 €	551 €
6426 - Equipamentos biológicos	0 €	0 €
6427 - Outros Ativos fixos tangíveis	896 €	896 €
64275 - Ferramentas e Utensílios	896 €	896 €
64277 - Taras e Vasilhame	0 €	0 €
64279 - Outras Imobilizações corpóreas	0 €	0 €
<b>643 - Ativos Intangíveis</b>	<b>451 €</b>	<b>451 €</b>
<b>Total</b>	<b>24 547 €</b>	<b>24 547 €</b>

*[Handwritten signature]*  
A. B. L.  
F. S.  
A. S.

Estes valores foram calculados, pelo método das quotas constantes, com base no Decreto Regulamentar n.º 25/2009.

**68 – Outros Gastos e Perdas**

68 - Outros Gastos e Perdas	2023	2024
<b>681 - Impostos</b>	<b>1 026 €</b>	<b>1 063 €</b>
6811 - Impostos diretos	386 €	400 €
6812 - Impostos indiretos	0 €	0 €
6813 - Taxas	640 €	663 €
<b>682 - Descontos de pronto pag. Concedidos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>683 - Dívidas Incobráveis</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>684 - Perdas em Inventários</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>685 - Gastos e P. Subs., Assoc. e emp. Conj.</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>686 - Gastos e Perdas nos rest. Invest. Fin.</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>687 - Gastos e Perdas em Invest. Não Finan.</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>688 - Outros</b>	<b>240 €</b>	<b>249 €</b>
6881 - Correções relativas a períodos ant.	0 €	0 €
6882 - Donativos	0 €	0 €
6883 - Quotizações	0 €	0 €
6884 - Ofertas e amostras de inventários	0 €	0 €
6885 - Insuficiência da estimativa p/ impostos	0 €	0 €
6886 - Perdas em Instrumentos Financeiros	0 €	0 €
6888 - Outros não especificados	240 €	249 €
<b>689 - Cust. Apoios Fin. Conc. assoc. ou utentes</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
6891 - Subsídios, Donativos, Bolsas de estudo	0 €	0 €
6892 - Prestações a associados e mutualidades	0 €	0 €



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 33 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

6893 - Capitais Vencidos - Assoc. das mutualid.	0 €	0 €
6894 - Prestações dos regimes prof. Complem.	0 €	0 €
6895 - Rendas Vitalícias - Assoc. das mutualid.	0 €	0 €
6896 - Prestações pecuniárias de cuid. De saúde	0 €	0 €
6898 - Outros custos inerentes a associados	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>1 266 €</b>	<b>1 311 €</b>

R  
P. B. Lee  
Rosa  
André  
A

Inclui-se nesta rubrica o imposto municipal sobre imóveis, taxas, quotizações a pagar à CNIS, multas e outras penalidades.

**4.3.1.2. Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)***72 - Prestação de Serviços*

72 - Prestação de Serviços	2023	2024
<b>721 - Quotas dos utilizadores</b>	<b>446 055 €</b>	<b>462 113 €</b>
7211 - Infância e Juventude	0 €	0 €
7212 - Família e Comunidade	0 €	0 €
7214 - Terceira Idade	446 055 €	462 113 €
72141 - Lar de Idosos	400 435 €	414 851 €
72142 - Centro de dia	0 €	0 €
72143 - Apoio Domiciliário	45 620 €	47 262 €
<b>722 - Quotizações e joias</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>723 - Promoções para captação de recursos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>724 - Rend. de patrocinadores e colaborações</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>725 - Serviços secundários</b>	<b>1 865 €</b>	<b>1 932 €</b>
725102 - Fisioterapia	1 212 €	1 256 €
725103 - Fornecimento de refeições	653 €	676 €
<b>726 - IVA dos serviços com imp. Incluídos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>727 - Comparticipações de Utentes / Familiares</b>	<b>51 437 €</b>	<b>53 289 €</b>
<b>728 - Descontos e Abatimentos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>Total</b>	<b>499 357 €</b>	<b>517 334 €</b>

Esta rubrica engloba os valores a faturar aos utentes: mensalidades e comparticipações familiares.



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*75 - Subsídios, doações e legados à exploração*

75 - Subsídios, doações e legados à exploração	2023	2024
<b>751 - Subsídios do Estado e outros entes públicos</b>	333 168 €	345 162 €
<i>7511 - Centro Regional da Segurança Social</i>	331 869 €	343 817 €
<u>75111 - Infância e Juventude</u>	0 €	0 €
<u>75112 - Família e Comunidade</u>	0 €	0 €
<u>75114 - Terceira Idade</u>	331 869 €	343 817 €
7511411 - Lar de Idosos	293 603 €	304 173 €
7511412 - Centro de Dia	0 €	0 €
7511414 - Apoio Domiciliário	38 266 €	39 644 €
<i>7512 - IEFPP</i>	1 299 €	1 346 €
<i>7514 - Fundo de Socorro Social</i>	0 €	0 €
<i>7515 - Adaptar Social +</i>	0 €	0 €
<i>7516 - Autarquias</i>	0 €	0 €
<i>7517 - IAPMEI</i>	0 €	0 €
<i>7518 - Outros</i>	0 €	0 €
<b>752 - Subsídios de outras Entidades</b>	859 €	859 €
<b>753 - Doações e Heranças</b>	0 €	0 €
<b>754 - Legados</b>	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>334 028 €</b>	<b>346 022 €</b>

PR  
de Bl  
F. Coelho  
*(Handwritten signature)*  
B

Esta rubrica engloba uma previsão dos valores a participar mensalmente pelo Centro Distrital Solidariedade e Segurança Social de Beja.

Donativos a receber em dinheiro ou em géneros de particulares e/ou empresas.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****78 – Outros Rendimentos e Ganhos**

78 - Outros Rendimentos e Ganhos	2023	2024
<b>781 - Rendimentos Suplementares</b>	<b>15 055 €</b>	<b>15 597 €</b>
7811 - Serviços Sociais	0 €	0 €
7812 - Aluguer de Equipamento	0 €	0 €
7813 - Estudos, Projectos e Assist. Tecnológica	0 €	0 €
7814 - Royalties	0 €	0 €
7815 - Desemp. de cargos sociais noutras empres.	0 €	0 €
7816 - Outros Rendimentos Suplementares	15 055 €	15 597 €
<b>782 - Descontos de pronto pagament. Obtidos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>783 - Recuperação de dívidas a receber</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>784 - Ganhos em Inventários</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>785 - Rend. e G. em Subs., Assoc e empr. Conj.</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>786 - Rend. e Ganhos nos restantes Activos Fin.</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>787 - Rend. e Ganhos em Invest. não financeiros</b>	<b>5 400 €</b>	<b>5 594 €</b>
7871 - Alienações	0 €	0 €
7872 - Sinistros	0 €	0 €
7873 - Rendas e Outros Rend. em Prop. de Invest.	5 400 €	5 594 €
7878 - Outros Rendimentos e Ganhos	0 €	0 €
<b>788 - Outros</b>	<b>46 758 €</b>	<b>48 391 €</b>
7881 - Correções Relativas a Períodos Anteriores	6 €	6 €
7882 - Excesso da estimativa para impostos	0 €	0 €
7883 - Imputação de Subsídios para Investimentos	1 377 €	1 377 €
7884 - Ganhos em outros Instr. Financeiros	60 €	62 €
7885 - Restituição de impostos	1 347 €	1 395 €
7888 - Outros não Especificados	43 969 €	45 551 €
<b>Total</b>	<b>67 212 €</b>	<b>69 583 €</b>

Esta rubrica engloba essencialmente o valor relativo às rendas recebidas e reembolsos diversos (fraldas, ...).

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

R  
A  
Receita  
Muller  
A

**79 – Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares**

79 - Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares	2023	2024
<b>791 - Juros Obtidos</b>	<b>38 €</b>	<b>40 €</b>
7911 - De Depósitos	38 €	40 €
7912 - De Outras Aplicações de Meios Financ. Liq.	0 €	0 €
7913 - De Financ. Conced. a Assoc. e Empre. Conj.	0 €	0 €
7914 - De Financiamentos Conced. a Subsidiárias	0 €	0 €
7915 - De Financiamentos Obtidos	0 €	0 €
7918 - De Outros Financiamentos Concedidos	0 €	0 €
<b>792 - Dividendos Obtidos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
7921 - De Aplicações de Meios Financ. Líquidos	0 €	0 €
7922 - De Associadas e Empreendimentos Conjuntos	0 €	0 €
7923 - De Subsidiárias	0 €	0 €
7928 - Outras	0 €	0 €
<b>798 - Outros Rendimentos Similares</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>Total</b>	<b>38 €</b>	<b>40 €</b>

Serão obtidos juros relativos aos depósitos a prazo e outras aplicações financeiras.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024****4.3.2. Orçamento de Investimentos**

TR  
A. Bl.  
Receita  
Amada  
A

Orçamento de Investimentos	2023	2024
<b>43 - ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>		
<b>431 - Bens do Domínio Público</b>		
<b>432 - Bens do Patrim hist. artist. e cultural</b>		
<b>433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis</b>	21 482 €	931 340 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais		
4332 - Edifícios e Outras Construções	0 €	931 340 €
4333 - Equipamento Básico	21 482 €	0 €
4334 - Equipamento Transporte	0 €	0 €
4335 - Equipamento Administrativo	0 €	0 €
4336 - Equipamento Biológico		
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis		
43375 - Ferramentas e Utensílios	0 €	0 €
<i>Sub-Total</i>	21 482 €	931 340 €
<b>44 - ATIVOS INTANGÍVEIS</b>		
<b>441 - Bens do Domínio Público</b>		
<b>442 - Outros Ativos Intangíveis</b>	0 €	0 €
4421 - Goodwill		
4422 - Projetos de Desenvolvimento		
4423 - Programas de Computador		
4424 - Propriedade Industrial		
4426 - Outros Ativos Intangíveis		
<i>Sub-Total</i>	0 €	0 €
<b>45 - INVESTIMENTOS EM CURSO</b>		
<b>451 - Investimentos Financeiros em curso</b>		
<b>452 - Propriedades de Investimento em curso</b>		
<b>453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso</b>		
<b>454 - Ativos Intangíveis em curso</b>		
<b>455 - Adiant.p/ Cont. Patr.Hist Artist.Cultural</b>		
<i>Sub-Total</i>	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>21 482 €</b>	<b>931 340 €</b>

Prevê-se a realização de investimentos em Edifícios e Outras Construções, na ampliação das instalações do Centro.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

## Conclusões e Recomendações

A Direcção do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, irá desenvolver todos os esforços no sentido de efectivar a remodelação das infraestruturas, tendo como foco para o ano de 2024 a apresentação de candidatura a eventuais financiamentos. O Programa de Acção & Orçamento para o próximo ano tem como principais objectivos reforçar o espírito de equipa, continuar a elevar o nível da qualidade dos serviços prestados aos Utentes e manter a sustentabilidade financeira.

Os recursos humanos serão envolvidos na concretização de medidas de poupança, ainda mais económicas, nomeadamente pela utilização de materiais reutilizáveis, poupança de energia (em especial eléctrica), cumprimento dos Planos de Tarefas e Rotinas diárias, de acordo com a responsabilidade de cada sigla da escala, entre outros. Serão consolidadas práticas e regras para que, mesmo na ausência da chefia, todos sigam o caminho definido. E iremos desenvolver todos os esforços para fomentar na equipa o compromisso com o cumprimento dos Planos, dos Regulamentos, dos Manuais e das Instruções de Trabalhos, cumprindo-os e fazendo-os cumprir.

Os Utentes que nos são confiados procuram a melhor qualidade nos Cuidados que recebem, por isso queremos ser reconhecidos como uma Instituição que cuida com Amor e Respeito pelo Outro, seguindo as linhas orientadoras da metodologia de cuidados Humanidade.

Estamos cientes das responsabilidades, mas, para nos mantermos na linha da frente e continuarmos a ser também um elemento importante ao nível da empregabilidade no concelho, daremos seguimento ao projecto que temos vindo a desenvolver, contando com o apoio de todos os Trabalhadores, na certeza de que só em Comunhão e com a Participação de Todos conseguiremos dar continuidade a esta Missão. "Juntos, cuidamos de Si!"

Um cumprimento especial a Todos os que colaboram com este Centro Social e Paroquial.

Vila Nova da Baronia, 30 de Novembro de 2023.

Aprovado em Reunião por:

**DIRECÇÃO:**

**Presidente:** Pedro Miguel Monteiro Rolim

*Pedro Miguel Monteiro Rolim*

**Secretária:** Ana Rita Figueira Santos

*Ana Rita Figueira Santos*

**Tesoureiro:** Luis André Viegas Banha

*Luis André Viegas Banha*

**Vogal:** João Manuel Alves de Carvalho

*João Manuel Alves de Carvalho*

**Vogal:** Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho

*Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho*

**Assistente Eclesiástico:** Pe. Paulo Jorge dos Reis Godinho

*Pe. Paulo Jorge dos Reis Godinho*



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 39 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*[Handwritten signatures and initials]*

**ANEXOS**

12 4

P-B

2000

Chadwick

8



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 40 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

R  
Be  
Rcoelh  
Amund  
8

**ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL**

R  
Bl  
Zack  
Abulite  
8

**ACTA DA REUNIÃO DE DIRECÇÃO N.º: 02 / 2023**Decorreu na **5ª-Feira**, dia **30 de Novembro de 2023**, pelas **21h00**, no Centro Social e Paroquial

<b>ABERTURA DA REUNIÃO</b>	A Secretária deu início à Reunião, com a seguinte <b>ORDEM DE TRABALHOS</b> :  ▪ <b>PONTO 01</b> : Parecer do Conselho Fiscal sobre o Programa de Acção e Orçamento de 2024;
<b>PRESENCAS</b>	<b>DIRECÇÃO:</b> <b>Secretária:</b> Andreia Rolim <b>Vogal:</b> Maria Isabel Fialho
<b>AUSÊNCIAS</b>	<b>Presidente:</b> Maria de Lourdes Fino

<b>ORDEM DE TRABALHOS</b>	<b>RESUMO DAS INTERVENÇÕES / DELIBERAÇÕES DA DIRECÇÃO</b>
Abertura da Reunião	Após a oração inicial, a Sra. Secretária deu início à reunião, agradecendo a presença de todos.
<b>PONTO 01:</b> Parecer do Conselho Fiscal sobre o Programa de Acção e Orçamento de 2024	O Conselho Fiscal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia emitiu o seguinte parecer sobre o Programa de Acção e Orçamento para o ano de 2024, dando cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição:  Após apreciação do documento em causa e obtidos os esclarecimentos necessários junto da Direcção, o Conselho Fiscal deliberou por unanimidade, dar parecer positivo ao Programa de Acção e Orçamento para o ano de 2024, reiterando o esforço necessário para se manter o equilíbrio entre as despesas e as receitas obtidas, resultantes da sua actividade principal, de modo a que a sustentabilidade desta Instituição continue a ser uma realidade duradoura.
<b>Encerramento da Reunião</b>	Não havendo outros assuntos a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. A presente Acta, depois de lida e aprovada, será assinada pelos elementos presentes, e por mim, Andreia Filipa Correia Duarte Rolim que a secretariei.

**O CONSELHO FISCAL:****Secretária:** Andreia Filipa Correia Duarte Rolim**Vogal:** Maria Isabel Mateus Fialho





Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 41 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

*R G*  
*J B*  
*Reedh*  
*António*  
*A*

## **ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO**

R V  
p-hel  
Recht  
Anwalt  
Ⓢ

**PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO**

Ano: 2024

Designação da Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realização:	Cronograma												Realiz (x)		
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
<b>Sensibilização:</b> Aprendizagem de Cortes	Rentabilização e adequação das quantidades dos alimentos	Equipa de Nutrição	4	CSPVNB	Dia a designar			X											N/A	
<b>Sensibilização:</b> HACCP (Anual)	Reciclagem sobre medidas de segurança alimentar	Equipa de Nutrição	2	Ação Contínua	Dia a designar		X												€100	
Intervenção multifissensorial em ambiente Snoezelen: Módulos 2 e 3	Aprofundar os conhecimentos sobre a estimulação sensorial no Snoezelen e outros ambientes multisensoriais para criar um programa concreto/efetivo de acompanhamento no Snoezelen	Animadora Fisioterapeuta	48	Replicar	Dia a designar				X						X				€800	
Metodologia de Cuidados de Humanidade – <b>SENSIBILIZAÇÃO</b>	Uniformizar boas práticas de cuidados de Humanidade aos Utentes;	Equipa Técnica Supervisão Nutrição			Dias a designar			X											€1100	
Metodologia de Cuidados de Humanidade – <b>CONSOLIDAÇÃO</b>	Contribuir para o bem-estar geral dos Utentes; Responsabilizar 10 Colaboradoras para disseminar / supervisionar / consolidar	Apoio Pessoal Serviços Gerais (Ver comunicação Interna)		Via Hominis	Dias a designar	X													€1000	
Curso de Formação de DPO – Responsável de Protecção de Dados	Dotar o DPO de conhecimentos teóricos sobre o RGPD, a fim de o aplicar convenientemente na prática	Animadora - DPO	40	ANGES	Dias a designar			X											€700	
<b>Sensibilização:</b> Regulamento de Protecção de Dados, em vigor desde 25/05/2018	Sensibilizar para a importância da Protecção de Dados Pessoais e Confidencialidade; O que é informação pessoal e sensível dos Utentes e Colegas; Sigilo Profissional; Assinatura da Declaração de Conhecimento. / Imagem	Direcção Voluntários Transversal a todos os serviços	2	CSPVNB DT / DPO	Dias a designar									X					N/A	
Jogo de Mesa (Anual)	Simular situações de catástrofe / risco para evacuação de Utentes	Transversal a todos os serviços	2	Bombeiros ou Progeffogo	Dias a designar		X												N/A	

*R*  
*FBL*  
*pedro*  
*Ambrósio*  
*A*



**PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO**

Designação da Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realização:	Cronograma												Realiz (x)
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
						Orçamento												
Cuidados Palliativos	Perceber o que são, a quem se destinam e como se deve intervir	Nutrição Apoio Pessoal Serviços Gerais	3	Palliativos Bejamais	Dias a designar	X												N/A
Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte	Colocar os Colaboradores no lugar dos Utentes; Aprender novas técnicas de transferências.	Nutrição Apoio Pessoal ERPI / CD / SAD Serviços Gerais	50	IEFP	Dias a designar CSPVNB informal Fisioterapeuta							X	X	X				N/A
Higiene e Segurança no Trabalho (Anual)	Identificar os principais riscos profissionais / ergonomia e destreza no planeamento das medidas preventivas, correctivas; Manuseamento de Produtos Químicos – utilização de EPI's;	Transversal a todos os Colaboradores	2	Ação Contínua	Dias a designar	X												€400
Novo regime do maior acompanhado vs direitos dos idosos em respostas sociais	Tomar conhecimento das alterações legislativas relativamente aos Utentes portadores de demência	Direcção Técnica	8	REPLICAR	24 e 26 de janeiro	X												€65
Sensibilização: Prevenção de Quedas	Evitar que os Utentes tenham acidentes e percam A autonomia	Apoio Pessoal Nutrição	2	CSPVNB Fisiot / Enfer	Data a designar	X												N/A
Q+ em Rede Revisão/Monitorização do SG	Dar continuidade ao processo de implementação do sistema de gestão da qualidade	Equipa da Qualidade	56	REPLICAR	Data a designar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	€2630,60
Medidas Básicas de Auto-Protecção	Reciclagem de como funciona o Sistema contra Incêndios	Transversal a todos os serviços	2	Progeffogo	4											X		N/A

*Handwritten signatures and initials:*  
R  
Pocoels  
Mullat  
A

Elaboração: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Verificação: Assessora da DT  
Data: Novembro 2023

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impresso é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos de Suporte

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PS01.00IMP

Revisão: 00

Pág. 3 / 3

### PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Designação da Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realização:	Cronograma												Realiz (x)	
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<b>Curso Prático de aprofundamento em PIC</b>	<b>Actualização dos Processos dos Utentes</b>	Equipa Técnica	8	Replicar			X											240€	
Psicopatologias no idoso - perturbações do humor, ansiedade, somatoformes, personalidade, esquizofrenia e demências	Preparar os cuidadores para compreender e lidar melhor com as alterações comportamentais dos Utentes	Transversal a Todos os Serviços	25	IEFP	2 tardes /semana				X									N/A	
<b>Atividades da vida diária com população idosa e contextos de prestação de cuidados ao idoso - lares e instituições de saúde</b>	Compreender o processo de envelhecimento e as limitações dele resultantes, para melhorar os procedimentos durante os cuidados pessoais	Transversal a Todos os Serviços	25	IEFP						X								N/A	
Processamento de Salários, Gestão de Utentes, Contabilidade e Fiscalidade	Actualização dos Programas de apoio aos serviços administrativos	Serviços Administrativos	40	F3M	Verificar plano de formação F3M													€400	

**NOTA:**

A frequência de novas Formações Externas propostas à pela DT, que sejam do interesse dos Colaboradores e correspondam às suas funções, necessitam da autorização da Direcção, com 10 dias de antecedência.

**Total Previsto: €7 435,60**

**A Directora Técnica: Maria Inverno, em 30/11/2023.**

Aprovado em Reunião de Direcção do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia,

Vila Nova da Baronia, 30 de Novembro, de 2023.

O Presidente

Pedro Miguel Monteiro Rolim

Elaboração: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Verificação: Assessora da DT  
Data: Novembro 2023

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

R

g

Be

Mild

8



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 42 / 42

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024**

TR  
*[Handwritten signatures]*  
Rosalb  
*[Handwritten signature]*  
A

**ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

R

*[Handwritten signature]*  
Reedle

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



PR  
Ble  
2024  
Muller  
A

# ***Comunhão, Participação, Missão: cuidar em equipa***

**Plano de Atividades  
de Desenvolvimento Pessoal 2024**

**JUNTOS CUIDAMOS DE SI!**

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL****Índice**

1. Tema .....	3
2. Fundamentação do Tema.....	3
3. Caracterização do Público – Alvo .....	3
3.1. Utentes .....	4
3.2. Trabalhadores.....	5
4. Objectivos Gerais e Específicos .....	6
5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais.....	7
6. Metodologias de Divulgação .....	9
7. Monitorização e Avaliação .....	9
8. Actividades Comemorativas .....	10

R

J

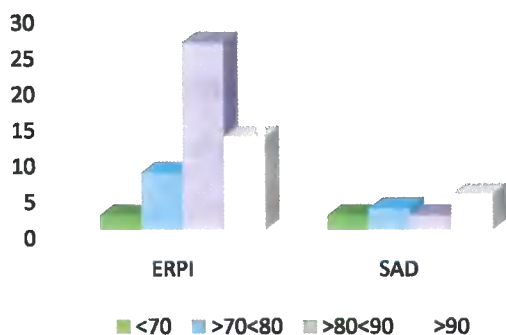
B

R

B

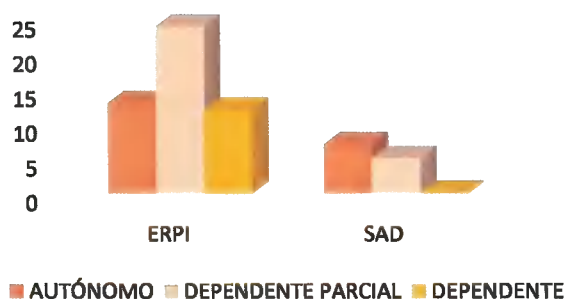
**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL****3.1. Utentes****CARACTERIZAÇÃO POR GÉNERO**

O gráfico da caracterização por idade mostra que as respostas sociais continuam a ser mais utilizadas por mulheres do que por homens. Ainda que o número de pessoas do sexo masculino aumente ligeiramente todos os anos, mantém-se um número superior de mulheres.

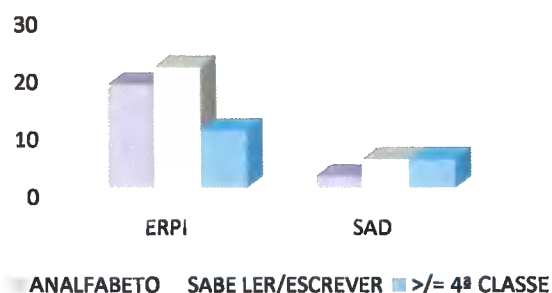
**CARACTERIZAÇÃO POR IDADE**

No que diz respeito à idade, o gráfico mostra claramente que a maioria dos Utentes de ERPI e de SAD tem idades acima dos oitenta anos, o que é revelador de uma população bastante envelhecida.

Note-se que, o envelhecimento aumenta as dificuldades de mobilidade e a degeneração cognitiva, o que tem como efeito prático, por exemplo, uma menor participação nas actividades propostas.

**CARACTERIZAÇÃO POR AUTONOMIA**

No gráfico que caracteriza a Autonomia, podemos verificar que os Utentes residentes em ERPI são maioritariamente dependentes, total ou parcialmente, quase todos os Utentes necessitam de ajuda nos cuidados. No Serviço de Apoio Domiciliário, a dependência não é tão notória, o que pode indicar que os Utentes se mantêm no seu domicílio enquanto são autónomos e só recorrem à residência quando perdem a autonomia.

**CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE**

No que concerne às habilitações literárias, concluímos que a taxa de analfabetismo é cada vez menor. A tendência dos últimos anos mantém-se e a maioria dos Utentes já tem alguma escolaridade ou, pelo menos, sabe ler e escrever.

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL****1. Tema**

O tema escolhido para o desenvolvimento das actividades anuais é: *Comunhão, Participação, Missão*: cuidar em equipa.

**2. Fundamentação do Tema**

Para o tema do ano de 2024, *Comunhão, Participação, Missão*: cuidar em equipa, partimos do tema escolhido para a nossa Diocese de Beja e acrescentámos o nosso objectivo particular que é trabalhar o espírito de equipa e tornar ainda mais presente o nosso slogan que nos lembra que só todos juntos conseguimos cuidar uns dos outros. Pretendemos que todos, Utentes, Trabalhadores e Familiares estejam em comunhão e participem nesta missão que é cuidar de quem mais precisa. Durante este ano, depois de ultrapassados os tempos do isolamento, queremos voltar a estar mais presentes na comunidade local, dando a conhecer as boas práticas da nossa Instituição.

**3. Caracterização do Público – Alvo**

O Centro Social apoia actualmente, 61 Utentes, em duas das três Respostas Sociais, visto que, a Resposta Centro de Dia não tem interessados. Deste total, 49 Utentes estão integrados na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e 12 no Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). O Público-Alvo contempla ainda os Trabalhadores que constituem o Mapa de Pessoal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia.

A caracterização destes grupos permite-nos ter uma perspectiva global dos destinatários das actividades que são aqui planificadas para o ano civil, adequando-as e tornando-as cada vez mais agradáveis aos participantes. No caso dos Utentes, para cada Resposta Social são analisados quatro parâmetros: Género, Idade, Autonomia e Escolaridade. No que respeita aos Trabalhadores, analisamos a Idade, Tempo de Serviço e Escolaridade.

R  
J  
R  
R  
R  
R  
R



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

## 4. Objectivos Gerais e Específicos

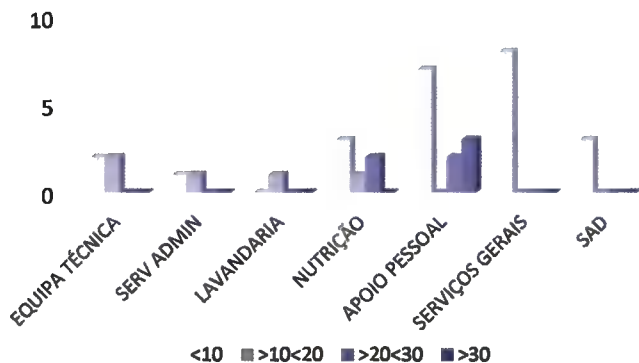
Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas
1. Promover a autonomia do idoso;	1.1. Fomentar a manutenção e/ou melhorar a autonomia de 30% dos Utentes	Percentagem de Utentes que aumentaram a autonomia e/ou estagnaram	30%
	1.2. Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 50% dos Utentes;	Percentagem de Utentes que mantiveram/melhoraram as suas capacidades cognitivas	50%
	1.3. Adaptar as actividades aos Utentes dependentes, fomentado a participação de 80% desses Utentes;	Taxa de participação dos Utentes dependentes	80%
	1.4. Garantir o conforto e bem-estar de 100% dos Utentes Acamados, através de actividades regulares, mantendo as capacidades funcionais e cognitivas existentes;	Taxa de participação dos Utentes Acamados	100%
2. Implementação da Metodologia de Cuidados em Humanidade	2.1. Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene 1 vez por mês	Frequência da realização da monitorização	1x/Mês
	2.2. Monitorizar a administração da alimentação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana		1x/Sem.
	2.3. Monitorizar a administração da medicação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana		1x/Sem.
	2.3. Monitorizar as transferências dos Utentes de/para as cadeiras de rodas		1x/Sem.
3. Fomentar o Envelhecimento Activo;	3.1. Consciencializar 70% dos Utentes para a prática de exercício físico;	Taxa de participação	70%
	3.2. Estimular a participação de 50% dos Utentes em momentos intergeracionais;	Taxa de participação	50%

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

*Handwritten notes and signatures:*  
 RB  
 26  
 Coelho  
 Mendes  
 (initials)

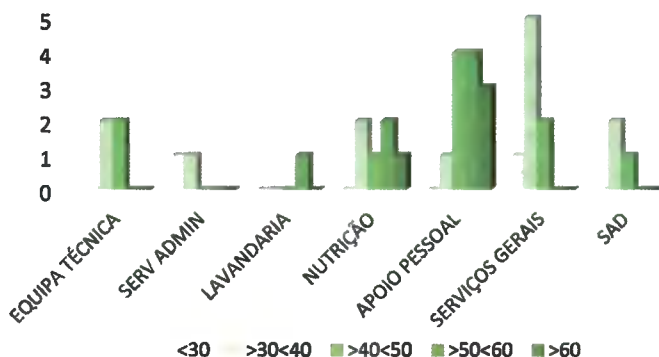
**3.2. Trabalhadores**

**CARACTERIZAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO**



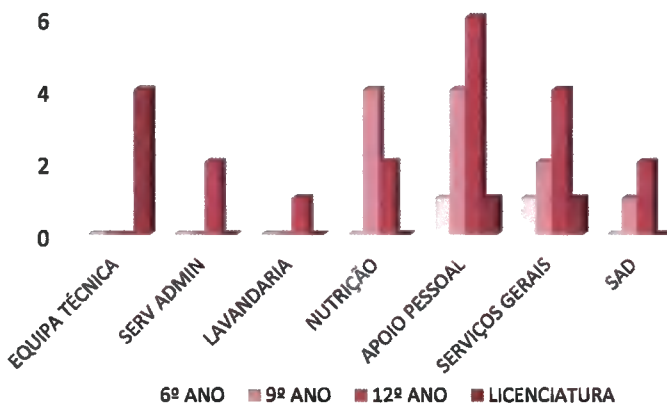
Durante o último ano, alguns Trabalhadores saíram para a reforma e foi possível renovar a equipa. Actualmente, a maioria dos Trabalhadores tem menos de dez anos ao serviço da Instituição.

**CARACTERIZAÇÃO POR IDADE**



Tal como no ponto anterior, a saída de alguns Trabalhadores para a reforma tem sido benéfica para a renovação da equipa, sobretudo dos cuidados directos aos Utentes (Apoio Pessoal e Serviços Gerais). Pela análise do gráfico, podemos apurar que a maioria dos Trabalhadores da Instituição está numa faixa etária abaixo dos cinquenta anos de idade.

**CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE**



Os Trabalhadores do Centro Social são detentores da escolaridade obrigatória, de acordo com a sua faixa etária. Alguns dos que têm níveis escolares mais baixos, têm procurado aumentar a sua qualificação, através do recurso à certificação de competências.



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Conhecimento/ Valorização pessoal	✓ <i>Atelier</i> de Leitura e Escrita	<b>Atelier Pedagógico</b> - Promover o conhecimento da literatura nacional; - Fomentar a leitura e a escrita; - Promover a intergeracionalidade; - Proporcionar a valorização pessoal e a autoconfiança; - Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima.
	✓ <i>Atelier</i> de Culinária	<b>Atelier de Culinária</b> - Partilhar conhecimentos de receitas antigas; - Estimular a motricidade fina; - Reavivar memórias; - Promover o convívio.
	✓ <i>Atelier</i> de Música/Dança/Teatro	<b>Atelier de Música/Dança/Teatro</b> - Estimular a memória; - Valorização pessoal através das artes performativas; - Estimular a criatividade.
	✓ <i>Atelier</i> de Informática	<b>Atelier de Informática</b> - Promover o contacto com as TIC; - Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima
	✓ Acompanhamento Social aos Utentes e Trabalhadores	- Criar momentos de diálogo com os Utentes e Trabalhadores
	✓ Comemorar os aniversários de Utentes e Trabalhadores	- Em todos os aniversários cantamos os parabéns aos Utentes, com bolo de aniversário. - No dia de aniversário, é o aniversariante que escolhe o almoço ou o jantar. - Quando os Utentes completam o centésimo aniversário, há Missa de Acção de Graças e lanche especial, com animação surpresa. - O Trabalhadores têm descanso no Dia de Aniversário
Religiosa	✓ Actividades Religiosas	- Promover momentos de oração - Desenvolver o lado espiritual e religioso - Reforçar a natureza Cristã do Centro Social
Cognitiva/Mental e Sensorial	✓ Estimulação Cognitiva e Sensorial	- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo; - Promover a oferta activa e consciente de estímulos sensoriais; - Promover o relaxamento e o bem-estar; - Implementação do <i>Snoezelen</i> como a arte da relação.
Saúde e Bem-Estar	✓ Aulas de Pilates Clínico ✓ Fisioterapia ✓ Cuidados de Enfermagem ✓ Assistência Médica	- Promover a Saúde - Prevenir a Doença - Proporcionar Cuidados de Saúde Primários - Consultas de Clínica Geral na Instituição - Promover Consultas de Medicina Familiar nos Centros de Saúde a que pertencem

PR  
J. Bl  
P. Coelho  
Amália  
S





Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

Revisão: 00

Pág. 10 / 19

## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### 8. Actividades Comemorativas

MÊS	DIA COMEMORATIVO	OBJECTIVOS	DESCRIÇÃO DAS ACTIVIDADES	DESTINATÁRIOS	RECURSOS		
					MATERIAIS	HUMANOS	FINANCEIROS
JANEIRO	05 - 6F Dia de Reis	- Assinalar o fim da quadra Natalícia; - Promover momentos de convívio e bem-estar; - Lembrar ofícios antigos	- Cantar as janeiras. Assistir à actuação do Grupo Coral Rama Verde. - Fazer enchidos de modo tradicional	- Utentes e Trabalhadores da ERP	- Cadeiras de rodas	- Apoio Pessoal	€0
	30 - 3F Dia Mundial da Saudade	- Transmitir conforto e serenidade; - Manter a religiosidade.	- Bênção dos Doentes	- Utentes de ERPI	- Materiais utilizados pelo artesanato - TV - Viola	- Animadora - Apoio Pessoal	€50
	09 - 6F Dia do Doente	- Promover momentos de distração e convívio - Estimular a motricidade	- Lanche alusivo à época - Desfile de Carnaval - Baile de máscaras	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Utentes de ERPI	- Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora	€100
FEVEREIRO	14 - 4F Dia de São Valentim	- Lembrar a importância do Amor pelo outro - Estimular a relação interpessoal	- Realizar o jogo dos afetos - Fazer biscoitos em forma de coração	- Utentes de ERPI	- Materiais de jogo - Ingredientes para biscoitos	- Serviço de Nutrição - Animadora	€10
	16 - 6F Assinalar a 4ª Feira de Cinzas	- Assinalar o início da Quaresma	- Celebração da Missa das Cinzas	- Utentes de ERPI	- Cinzas	- Animadora - Assistente Eclesiástico	€0

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2023

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.





Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

Revisão: 00

Pág. 12 / 19

### PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

<b>ABRIL</b>	<b>27 - 4F</b> Oficina de Culinária	- Lembrar receitas e tradições da Páscoa	- Confeção de doces tradicionais	- Utentes de ERPI	- Ingredientes de acordo com a receita escolhida	- Animadora - Serviço de Nutrição	€40	
	<b>28 - 5F</b> 5ª F de Endoenças Entrega das Amêndoas	- Recordar a tradição de dar e receber as amêndoas - Lembrar tradições religiosas	- Entrega das amêndoas aos Utentes e Trabalhadores - Assistir ao Lava-pés pela TV	- Utentes de ERPI e SAD - Trabalhadores	- Amêndoas	- Animadora	€0	
	<b>29 - 6F</b> 6ª F de Paixão	- Assinalar um dia Santo - Lembrar tradições religiosas	- Retirar a toalha do altar da capela - Adoração da Cruz	- Utentes de ERPI		- Animadora	€0	
	<b>31 - D</b> Domingo de Páscoa	- Manter as tradições religiosas	- Eucaristia do Domingo de Páscoa - Colocar flores na capela para assinalar a Ressurreição	- Utentes de ERPI	- Flores	- Animadora	€20	
	<b>05 - 6F</b> Peregrinação a Fátima	- Proporcionar momentos de oração, junto do altar de Nossa Senhora de Fátima	- Missa na Basílica - Oração na capelinha das aparições - Almoço: visita ao museu do Santuário	- Utentes de ERPI e SAD	- Autocarro - Cadeiras de rodas - Lanches	- Equipa técnica - Apoio Pessoal	€400	
	<b>16 - 3F</b> Dia Mundial da Voz	- Valorizar a importância da voz - Exercitar a voz	- Exercícios de respiração - Cante alentejano	- Utentes de ERPI		- Fisioterapeuta - Animadora	€0	
	<b>24 - 5F</b> 50º Aniversário do 25 de Abril	- Relembrar um marco histórico de Portugal	- Contar experiências da vida no tempo da ditadura e no pós 25 de Abril de 74, às crianças do JI	- Utentes de ERPI	- Flores	- Animadora	€0	

Aprovação: Direção

Data: Novembro 2023

Verificação: Direção Técnica

Data: Novembro 2023

Elaboração: Equipa Técnica

Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

Revisão: 00

Pág. 11 / 19

IMPRESSO

### PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

MARÇO						
8 - 6F Dia Internacional da Mulher	- Valorizar e aumentar a auto-estima feminina - Assinalar uma efeméride - Team Building	- Lanche convívio - Sorteio de prémios entre as Trabalhadoras	- Utentes e Trabalhadoras de ERPI e SAD	- Lembranças para as senhoras - Lanche	- S. Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora	€80
19 - 3F Dia do Pai	- Fortalecer os laços afectivos	- Visitas alargadas dos Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares		- Apoio Pessoal	€0
21 - 5F Dia Mundial da Poesia	- Registrar elementos da sabedoria popular - Fomentar a intergeracionalidade	- Fazer o registo de quadras, poesias, orações conhecidas pelos Utentes - Declamar para os alunos do Jardim de Infância	- Utentes de ERPI - Crianças do JI		- Animadora	€0
SEMANA SANTA						
24 - D Domingo de Ramos	- Assinalar o início da Semana Santa - Relembrar as tradições religiosas	- Assistir à Missa dos Ramos na Igreja Matriz - Colocar o Ramo Bento na Capela	- Utentes de ERPI	- Ramo	- Animadora	€0
25 - 2F Trabalhos manuais alusivos à Páscoa	- Decorar os espaços comuns - Assinalar a época festiva	- Realização de trabalhos manuais que serão utilizados na decoração dos espaços comuns. - Construção de caixas para oferecer as amêndoas	- Utentes de ERPI	- Materiais de trabalhos manuais	- Animadora	€50
26 - 3F Formação Bíblica	- Promover sessões de Catequese - Meditar sobre o simbolismo da data	- Momento de catequese sobre a semana santa	- Utentes de ERPI	- Bíblia - Projetor de vídeo - Computador	- Assistente Eclesiástico - Animadora	€0

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2023

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave  
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP  
Revisão: 00  
Pág. 14 / 19

### PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

JUNHO	13 - 5F Dia de Santo António	- Festejar o início dos Santos Populares - Team Building	- Decoração da instituição - Churrasco	- Utentes de ERPI e SAD - Trabalhadores	- Decorações	- Animadora	€0
	21 - 6F Dia de São João	- Lembrar o espírito dos Santos Populares - Angariação de Fundos - Team Building	- Arraial de São João - Bailarico com artista convidado - Marchas - Sardinhada	- Utentes e Trabalhadores Familiares	- Sistema de som - Equipamentos p/ arraial	- Todos os Serviços	€0
	29 - 5F Dia de São Pedro	- Manter vivas as tradições dos Santos Populares - Team Building	- Caracolada	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Sistema de som - Refeição	- Animadora - S Nutrição - Apoio Pessoal	€0
	6 - 5F Sunset	- Aproveitar o sol e os seus benefícios - Team Building	- Lanche no jardim, com cocktails de fruta - Convívio entre Utentes e Trabalhadores	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Lanche - Sistema de som - Decorações	- Trabalhadores de serviço	€50
	26 - 6F Dia dos Avós	- Estreitar os laços familiares - Promover momentos de convívio com as famílias	- Actividade para avós e netos - Bolo festivo e convívio	- Utentes e Netos	- Bolo - Materiais para a actividade - Decorações	- Animadora - Fisioterapeuta	€0

R  
[Handwritten signatures and initials]

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

<b>MAIO</b>									
2 - 5F Início do Mês de Maria	- Manter as tradições religiosas	- Recitação do Terço, animado com Cânticos	- Utentes de ERPI	- Viola - Terço	- Animadora	€0			
05 - D Dia da Mãe	- Fortalecer os laços afectivos	- Visitas alargadas dos Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares		- Apoio Pessoal	€0			
9 - 5F Quinta-feira de Ascensão	- Comemorar o Feriado Municipal do Concelho de Alvito - Promover o contacto com a natureza - Promover a integração comunitária	- Pic-Nic na Barragem de Odivelas	- Utentes de ERPI e SAD	- Carrinha - Almoço	- Eq. Técnica - Apoio Pessoal - S Nutrição	€100			
13 - 2F 1ª Aparição de Nossa Senhora de Fátima	- Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país	- Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	N/A	€0			
15 - 4F Comemoração do Dia Internacional da Família	- Valorizar o papel da família e reforçar os laços afectivos	- Realizar um momento de convívio entre Utentes e familiares - Rezar pelas famílias	- Utentes de ERPI - Familiares	- Lanche - Lembranças Dia da Família	- Animadora - S Nutrição - Apoio Pessoal	€80			
21 - 3F Dia Nacional da luta contra a Obesidade	- Estimulação para a prática regular de exercício físico - Promover hábitos de vida saúdáveis	- Exercícios terapêuticos aos músculos da mastigação	- Utentes de ERPI	N/A	- Fisioterapeuta	€0			





**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

AGOSTO	15 - 5F Dia de Santa Maria	- Assinalar a solenidade da Assunção de Nossa Senhora	- Assistir à celebração da Eucaristia pela TV - Assistir à passagem da procissão pela rua da Instituição	- Utentes de ERPI	- TV - Colchas nas janelas	- N/A	€0
	28 - 4F Jogos de Verão	- Aproveitar o sol e os seus benefícios - Praticar exercício físico de forma lúdica	- Jogos organizados em gincana, no jardim	- Utentes de ERPI e SAD	- Chapéus - Materiais para os jogos	- Animadora - Fisioterapeuta	€0
	06 - 6F Passeio à praia	- Proporcionar momentos de convívio - Dar a conhecer o Património Natural	- Passar a manhã na praia - Almoçar em restaurante	- Utentes de ERPI e SAD	- Autocarro - Materiais logísticos - Almoço	- Equipa Técnica - Apoio Pessoal	€250
<b>SETEMBRO</b>	09 - 2F Dia da Fisioterapia	- Esclarecer Utentes e cuidadores relativamente a esta temática	- Conversa sobre Fisioterapia - Exercícios - Lanche saudável confeccionado no atelier de Culinária	- Utentes e Trabalhadores de ERPI e SAD	- Computador - Projector de vídeo - Lanche	- Fisioterapeuta - Animadora	€30
	18/19 - 4F/5F Convívio de Trabalhadores	- Team Building	- Actividade surpresa	- Trabalhadores	N/A	- Equipa Técnica	€400
<b>SEMANA DO IDOSO</b>							
	30 - 2F Expo-Artes	- Dar a conhecer os trabalhos realizados pelos Utentes	- Exposição de trabalhos manuais	- Utentes de ERPI e SAD	- Expositores	- Animadora	€0

Elaboração: Equipa Técnica  
 Data: Novembro 2023  
 Verificação: Directora Técnica  
 Data: Novembro 2023  
 Aprovação: Direcção  
 Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

Revisão: 00

Pág. 18 / 19

### PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

21 - S Festa de Natal	- Celebrar o Natal - Promover o convívio e a boa disposição	- Eucaristia - Variedades com grupos convidados - Lanche convívio	- Utentes de ERPJ e SAD - Trabalhadores - Familiares - Direcção	- Palco - Som - Lanche - Decorações	- Todos os Trabalhadores - Assistente Eclesiástico	€350
	25 - 4F Dia de Natal	- Assinalar o Dia de Natal com a partilha de uma lembrança	- Entrega de Presentes aos Utentes e Trabalhadores da IPSS	- Utentes de ERPJ e SAD - Trabalhadores	- Prendas de Natal	- Animadora - Apoio Pessoal

Orçamento previsto para o PADP no ano de 2024: **€2 310,00**

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2023

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

IR B  
Rozell



Processos Chave  
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP  
Revisão: 00  
Pág. 17 / 19

### PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

NOVEMBRO	11 - 2F Dia de São Martinho	- Preservar as tradições - Proporcionar momentos de convívio	- Magusto	- Utentes de ERPI e SAD	- Lanche - Decorações	- Todos os serviços	€100		
	12 - 3F Apanha da Azeitona	- Relembrar as técnicas artesanais de apanha da azeitona	- Apanhar a azeitona das oliveiras do jardim da Instituição	- Utentes de ERPI e SAD	- Panos - Varas - Sacos	- Animadora - Voluntários	€0		
	13 - 4F Tarde de fados	- Proporcionar momentos de lazer - Recordar músicas do repertório português	- Recriar o ambiente de uma casa de fados	- Utentes de ERPI e SAD	- Viola - Xailes	- Animadora	€0		
	14 - 5F Dia Mundial da Diabetes	- Promoção da saúde/ prevenção da doença - Promover hábitos de vida saudáveis	- Conversas sobre a Diabetes - Confeção de um prato saudável	- Utentes de ERPI e SAD	- Ingredientes	- Animadora - Equipa de Enfermagem	€0		
	02 - 2F Início das Decorações de Natal	- Preparar a chegada do Natal - Manter as tradições	- Fazer as decorações de Natal de toda a casa	- Utentes de ERPI	- Enfeites de Natal	- Animadora - Serviços Gerais	€100		
DEZEMBRO	08 - D Dia da Imaculada Conceição	- Assinalar uma data religiosa	- Assistir à Eucaristia através da Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	- N/A	€0		
	11 - 4F Postal de Natal	- Envolver os Utentes e Trabalhadores nas decisões da Instituição - Desenvolver o espírito de equipa	- Criar o postal de Natal, a partir das ideias/opiniões dos Utentes e Trabalhadores	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Computador	- Animadora	€0		

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2023

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2023

Aprovação: Direcção  
Data: Novembro 2023

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



R  
7  
Bl  
El Medico  
A