



Handwritten marks:
EPC
R

Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2022

JUNTOS CUIDAMOS DE SI!

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022****Índice**

Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos	3
1. Enquadramento do PAO	4
2. Caracterização da Instituição	5
2.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade	5
2.2. Órgãos Gerentes	7
2.3. Recursos Humanos	8
2.3.1. Organograma Funcional	10
2.4. Respostas Sociais	11
2.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	11
2.4.2. CD – Centro de Dia	12
2.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	12
2.3.4. Gabinete de Fisioterapia	13
3. Plano de Acção: Objectivos e Metas	14
3.1. Respostas Sociais	14
3.1.1. ERPI e CD	14
3.1.2. SAD	15
3.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)	16
3.3. Qualidade e Recursos Humanos	17
4. Orçamento Previsional para o ano de 2021	19
4.1. Conta de exploração previsional	19
4.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos	24
4.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos	26
4.3.1. Orçamento de Gastos e Rendimentos	27
4.3.2. Orçamento de Investimentos	38
Conclusões e Recomendações	39
ANEXOS	40
ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL	41
ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO	42
ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL	43
ANEXO IV – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES/COMPRAS	44



Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos

Apresentamos o Programa de Acção & Orçamento para o Ano de 2022, no qual pretendemos que se traduzam os esforços e desafios permanentes de inovação para manter esta Instituição na linha da frente da prestação dos cuidados à população idosa. Deste modo, damos cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição: *Elaborar anualmente e submeter ao Parecer do Órgão de Fiscalização o Relatório e Contas de Gerência bem como o Orçamento e Programa de Acção do Ano seguinte e remeter tais documentos ao Ordinário do lugar.*

Queremos no próximo ano, dar continuidade à Missão, Visão e Valores do Centro Social, com destaque para a Caridade, seguindo as linhas orientadoras da Diocese de Beja. Assim, iremos trabalhar para que o Amor ao Próximo esteja presente no quotidiano da nossa Instituição, servindo o Utente nas suas necessidades, apoiando as suas famílias e envolvendo a Comunidade em geral. Queremos continuar a ser uma Instituição Social de referência, reconhecida pela qualidade e pela estreita relação com os Utentes e suas famílias.

O *deficit* financeiro da Instituição continua a ser umas das nossas preocupações, situação agravada pelos altíssimos custos inerentes ao combate à pandemia de COVID-19. Propomo-nos dar continuidade ao cumprimento de um programa rigoroso de redução de custos, a fim de conseguirmos acompanhar, de entre todas as responsabilidades inerentes à gestão, a nova subida do ordenado mínimo nacional, prevista para o início de 2022, bem como a actualização anual da tabela salarial da CNIS, ambas superiores aos aumentos dos acordos.

É de grande urgência e extrema necessidade a remodelação e ampliação das instalações do Centro Social, que cada vez mais condicionam o bom funcionamento da Instituição, devido à carência de obras estruturantes. Neste sentido, continuaremos a desenvolver todos os esforços para conseguir financiamentos que permitam avançar com a maior brevidade possível para uma intervenção de fundo, a fim de se conseguir recuperar a qualidade do edificado e das instalações de base que, na sua maioria, contam já com quarenta anos de existência e de exaustiva utilização.

Pretendemos também, dar continuar à concretização de parcerias com entidades locais, concelhias, regionais e nacionais, de modo a alargar a nossa rede de parceiros.

A prevenção contra a COVID-19 vai continuar até que seja necessário, ainda que o impacto seja brutal. Assim, resta-nos prever que inevitavelmente iremos continuar a fazer um forte investimento em equipamentos descartáveis de protecção individual, bem como garantir a realização frequente de testes rápidos, para prevenirmos a transmissão do vírus entre os nossos Utentes e Trabalhadores, pois temos o dever de continuar a tudo fazer para tentar protegê-los.

Os bons serviços que acreditamos prestar resultam do empenho de todos os nossos Trabalhadores, a quem exigimos o cumprimento dos deveres, garantindo da nossa parte a sua formação e todos os seus direitos. Apesar dos constrangimentos, durante o ano de 2021 procurámos manter a implementação da Metodologia de Cuidados em Humanidade, a par com as exigências do Sistema de Gestão da Qualidade, transversal a todas as Respostas Sociais e de acordo com o estabelecido no Referencial ISO 9001:2015 e nos MAQRS – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social, sempre com a meta de responder da melhor forma às expectativas e necessidades dos nossos Utentes.



Em 2022, queremos continuar a trabalhar no sentido de valorizar o potencial humano, promovendo a harmonia entre o bem-estar social, pessoal, espiritual e organizacional, com base em relações de confiança entre todos os intervenientes da nossa Instituição.

1. Enquadramento do PAO

No cumprimento do dever legal e estatutário, o Programa de Acção & Orçamento (PAO) do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia tem como objectivo estruturar em acções as orientações estratégicas para o período 2018-2022, que têm por base as necessidades dos Utentes das Respostas Sociais, o contexto político-legal, económico e tecnológico, assim como a visão dos Trabalhadores e respectivos Corpos Sociais.

O PAO 2022 explana as preocupações da actualidade nas várias áreas, desde a melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, até aos recursos humanos e principalmente a sustentabilidade financeira, ameaçada por mais um aumento do salário mínimo.

Para a construção deste PAO utilizou-se uma metodologia participativa, que começou por uma análise organizacional externa, com as principais oportunidades e ameaças, e uma análise interna com base na auscultação dos Trabalhadores (SWOT), na tentativa de recolher sugestões para colmatar as lacunas identificadas, dando a possibilidade a todos de, em conjunto, contribuírem para a inovação e melhoria desta Instituição.

1.1. Análise Interna

Pontos fortes:

- Qualidade da confecção das refeições
- Pagamentos das mensalidades e fornecedores em dia
- Espírito de União / Equipa
- Reconhecimento das normas de segurança
- Respeito pelas normas de contingência
- Disponibilidade de transporte da Autarquia
- Polivalência dos Recursos Humanos

Pontos fracos

- Centro de Dia acoplado à ERPI
- Inexistência de Candidatos para o SAD
- Falta de divulgação do apoio financeiro "Alvito Social", do Município, para o SAD
- Curta duração da renovação do apoio financeiro do MAREESS
- Reduzidos apoios financeiros da Autarquia
- Redução de horas de formação contínua, presencial
- Acordos de cooperação longe de cobrirem 50% das despesas
- Salas de estar pouco espaçosas

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022**

- Grandes problemas de manutenção, sobretudo ao nível das canalizações
- Cozinha obsoleta
- Necessidade de ampliação e remodelação das Instalações
- Reduzido número de candidaturas para trabalhar por turnos
- Frota envelhecida e desadaptada para SAD e transporte de Pessoas sem mobilidade

TR

1.2. Análise Externa**Oportunidades**

- Envelhecimento da População
- Candidatura a Financiamentos
- Actualização da comparticipação dos Familiares
- Existência de Lista de Inscritos em ERPI

Ameaças

- Constante ameaça de surto
- Redução da taxa de ocupação das vagas de ERPI, devido aos isolamentos
- 6 quartos reservados para isolamentos
- Elevados gastos diários com os EPI'S
- Isolamentos Profiláticos de Utentes e Trabalhadores essenciais
- Necessidade de nova sala de estar
- Perda de Utentes em SAD

2. Caracterização da Instituição**2.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade****Identificação**

Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia: Instituição Particular de Solidariedade Social, foi criada por iniciativa da Comissão Fabriqueira da Paróquia de Vila Nova da Baronia em 1981.

Missão

Somos uma Organização da Economia Social que, na prossecução dos seus fins, orienta a sua acção sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja tendo em conta, entre outros, os princípios cristãos da vida humana e social e os objectivos definidos nos seus Estatutos.



Visão

A Instituição pretende continuar a dar resposta às necessidades apresentadas pelos Idosos/ Deficientes e suas Famílias, em parceria com as entidades locais e regionais, rumo à melhoria contínua da Qualidade e da Excelência dos Serviços prestados, com vista à promoção de um envelhecimento activo e equilibrado.

Valores

Caridade – Desenvolver o espírito de ajuda ao próximo, sem esperar nenhuma recompensa. A prática da caridade é um notável indicador de elevação moral e uma das práticas que mais caracterizam a essência do Cristão.

Educação – Fomentar regras de socialização primária e o cumprimento dos deveres cívicos, bem como valorizar a formação que vise uma melhor integração do indivíduo na sociedade ou na sua equipa de trabalho.

Solidariedade – Reforçar o compromisso e a inovação na resolução dos problemas sociais emergentes dos cidadãos.

Individualidade – Apostar na capacitação da Pessoa como agente do seu próprio processo de desenvolvimento, autonomia e respeito pela Dignidade Humana (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade, equilíbrio psicoafectivo...).

Igualdade – Promover o valor da igualdade entre todos os Utentes, independentemente da sua idade, tempo de permanência na instituição, género, etnia ou estatuto social.

Profissionalismo – Exigir competência profissional, responsabilidade, assunção das falhas e respectivas consequências, ética e zelo com vista a alcançar um elevado padrão de qualidade percebida pelos Utentes externos e internos, e seus Familiares e Amigos.

Política da Qualidade

A intervenção institucional é desenhada com vista a alcançar a satisfação dos Utentes, seus Familiares e Trabalhadores, e a dar resposta às necessidades da Comunidade envolvente, assim como garantir a sustentabilidade financeira da Instituição.

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia pretende envolver os seus Trabalhadores no caminho da definição das linhas estratégicas, onde todos são pessoalmente responsáveis, bem como, manter relações de proximidade com as entidades parceiras que, à sua medida, também contribuirão para a dinâmica das três Respostas Sociais que desenvolvemos.

O Centro Social declara o seu compromisso com o cumprimento dos requisitos legais e outros referenciais aplicáveis para a melhoria contínua do seu SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente através do Referencial ISO 9001:2015, dos MAQRP – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social e da metodologia de cuidados em Humanidade.

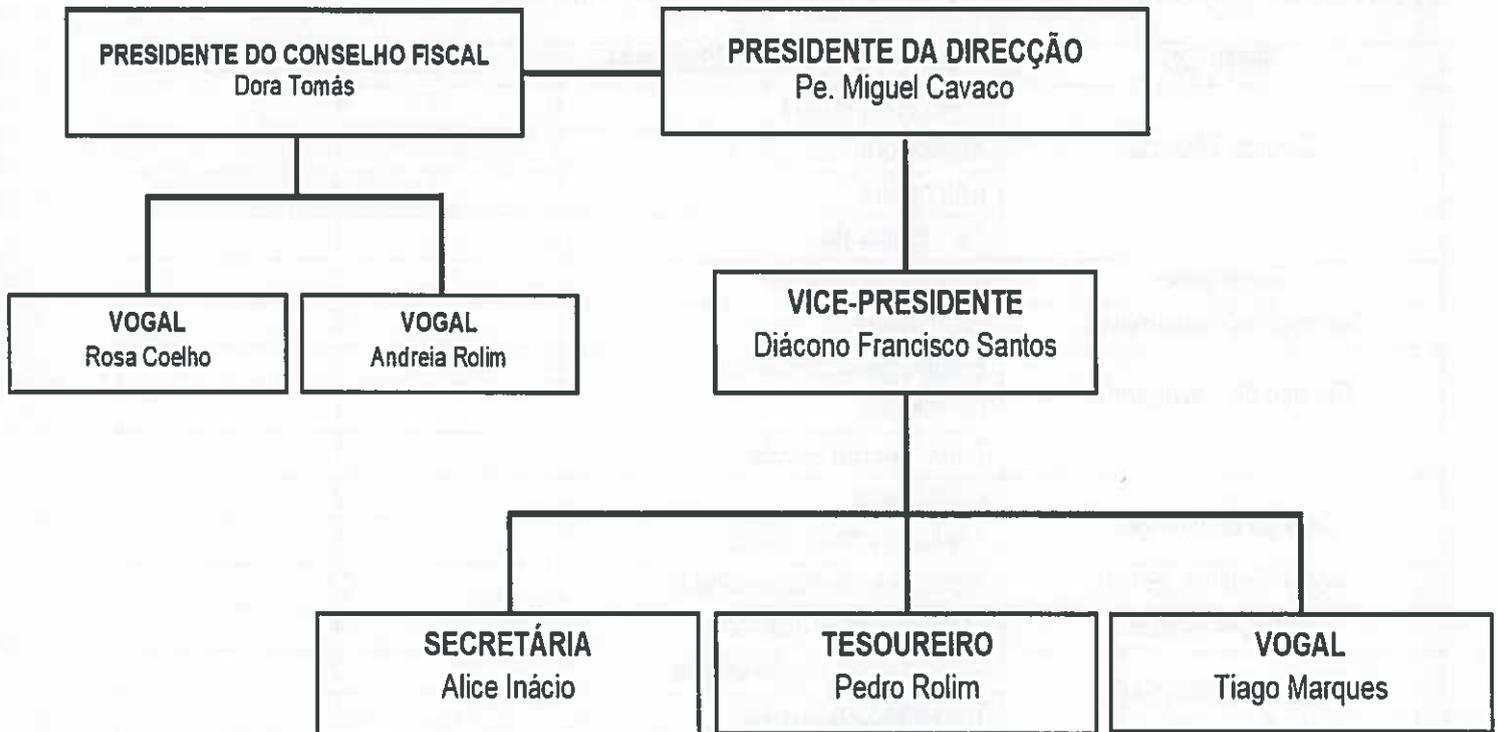


[Handwritten signature]

2.2. Órgãos Gerentes

São órgãos gerentes do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia a Direcção e o Conselho Fiscal, cujos mandatos têm a duração de quatro anos.

[Handwritten initials]



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022****2.3. Recursos Humanos**

No que respeita aos Recursos Humanos, o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia dispõe actualmente de 38 Trabalhadores no quadro de pessoal.

Os Trabalhadores estão integrados nas categorias profissionais de acordo com as funções desempenhadas, no sentido de criar alguma estabilidade nos serviços e também definir as tarefas/funções de cada um. Não obstante, a polivalência é justificada pelo elevado número de faltas dos Recursos Humanos.

SERVIÇO	CATEGORIA PROFISSIONAL	Nº TRABALHADORES
Equipa Técnica	Directora Técnica	1
	Animadora	1
	Enfermeira	1
	Fisioterapeuta	1
Supervisão	Encarregada Geral	1
Serviços Administrativos	Escriturária	2
Serviço de Lavandaria	Encarregada de Sector	1
	Lavadeiras	1
	Trabalhadora Auxiliar	1
Serviço de Nutrição	Cozinheiras	2
	Ajudantes de Cozinha	4
Apoio Pessoal (ERPI)	Ajudantes de Acção Directa	15
Serviços Gerais	Trabalhadoras Auxiliares	4
Apoio Pessoal (SAD)	Ajudantes de Acção Directa	2
	Trabalhadora Auxiliar	1
TOTAL		38

Para completar os serviços que prestamos, além dos Trabalhadores internos, contamos com o apoio de prestadores de serviços externos especializados, cujo custo é suportado integralmente pela Instituição, nomeadamente na área da Saúde, no que toca à Medicina preventiva e aos cuidados de Enfermagem.

Uma das preocupações do Centro Social é a renovação dos Recursos Humanos, uma vez que escasseiam as candidaturas de pessoas com perfil de Cuidador para o Apoio Pessoal, em especial para os horários por turnos. Actualmente, o quadro de pessoal está bastante envelhecido e os Trabalhadores apresentam um elevado nível de desgaste, pelo que a curto prazo irão recorrer à Reforma por Invalidez.

A Direcção dentro das suas possibilidades irá reconhecer o esforço dos Trabalhadores mantendo o gozo do dia do aniversário, sessões de fisioterapia para o bem-estar geral, protocolos com serviços de dentista, oculista, cartão Galp Frota, sorteios, oferta da refeição em género nos dias de Páscoa, Natal e Ano Novo, respeitando os seus direitos e exigindo o cumprimento dos seus deveres, como tem acontecido até aqui.

Outra das preocupações é manter e desenvolver a qualificação e motivação dos seus Trabalhadores, a fim criar e desenvolver condições organizacionais de satisfação dos Trabalhadores, levando-os a alcançar os seus objectivos pessoais e profissionais. Deste modo, teremos um maior nível de eficácia na prestação dos cuidados aos Utentes. O Plano Anual de Formação (em anexo) mantém-se muito parecido ao ano anterior, uma vez que a pandemia e o desconhecimento do futuro, não nos deu muita margem de manobra para que fosse possível cumpri-lo maioritariamente, como é hábito nesta Instituição. Este Plano reflecte as tendências formativas, que poderão



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 9 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

decorrer interna ou externamente, bem como as necessidades específicas dos profissionais, recolhidas através do levantamento bianual de necessidades de formação.

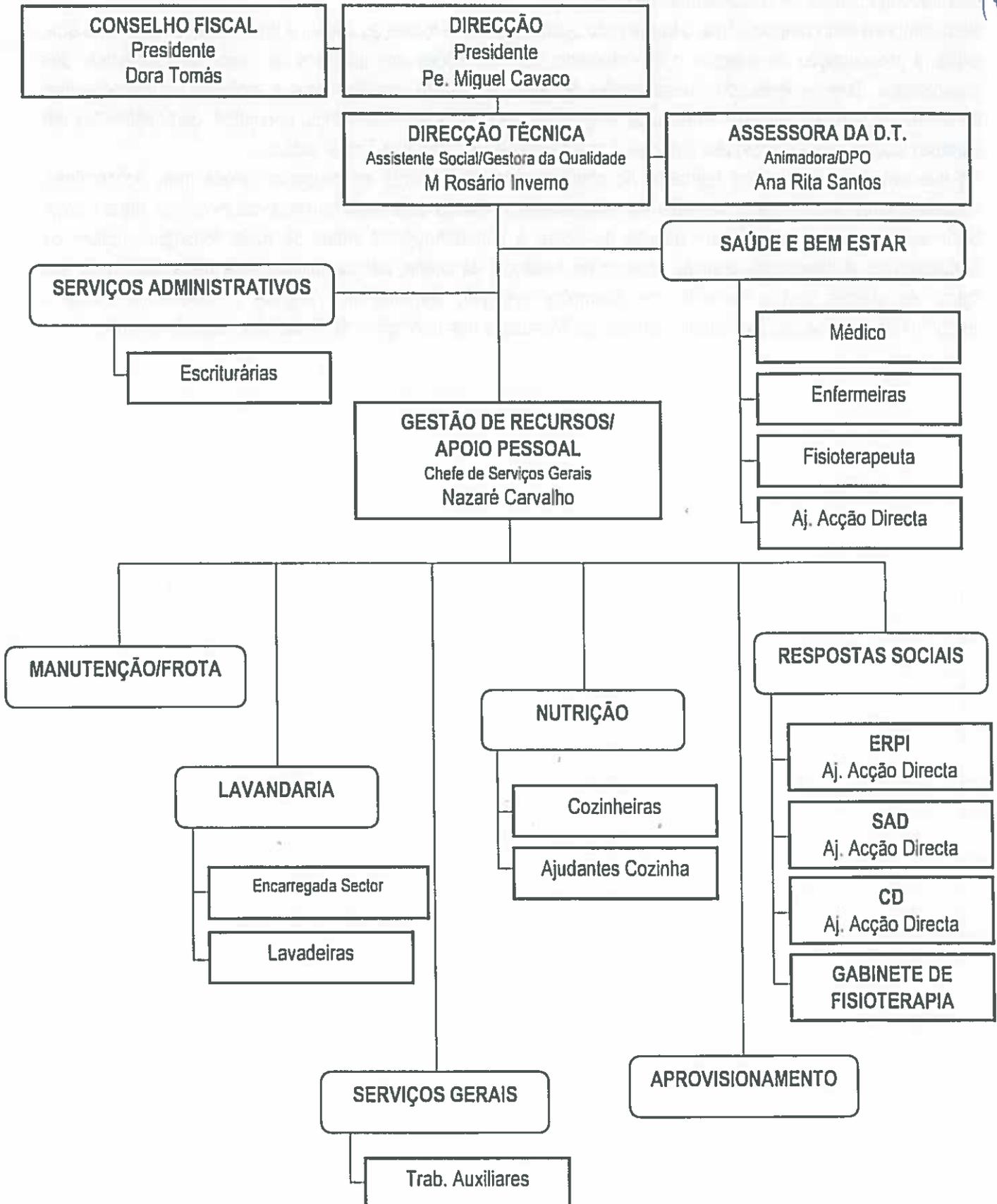
Nem sempre é fácil compactibilizar o trabalho do quotidiano com a formação contínua dos Trabalhadores, pelo que, existe a preocupação de adequar o agendamento das formações aos períodos de maior disponibilidade dos destinatários. Tem-se verificado que as acções de menor dimensão, mobilizadoras e apoiadas em metodologias de aprendizagem em conjunto (workshops, acções de sensibilização, seminários, encontros, demonstrações em contexto laboral, entre outros) têm tido maior receptividade por parte dos Trabalhadores.

Há que envolver os recursos humanos na concretização de medidas de poupança, ainda mais económicas, nomeadamente pela utilização de materiais reutilizáveis, poupança de energia (em especial eléctrica), entre outros. Gerir equipas vai muito além da relação de poder e subordinação, é antes de mais conseguir motivar os Trabalhadores e disseminar práticas, mesmo na ausência da chefia, não permitindo uma dependência da sua figura. As chefias devem, contudo, ser exemplos a seguir, demonstrando sempre o compromisso com o cumprimento dos Planos, dos Regulamentos, dos Manuais e das Instruções de Trabalhos, fazendo-os cumprir.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

2.3.1. Organograma Funcional



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022****2.4. Respostas Sociais****2.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**

A ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas é uma Resposta Social que consiste no alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente, em que são desenvolvidas actividades de apoio social e prestados cuidados médicos e de enfermagem.

Constituem objectivos da ERPI:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais das Pessoas Idosas;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada Pessoa;
- Promover a dignidade da Pessoa Humana e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, hábitos, costumes e espiritualidade de cada individuo e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento activo, estimulando a autonomia;
- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Promover o envolvimento e as competências da Família;

E ainda, de acordo com cada caso específico:

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, da autonomia, da independência, do autocuidado e da autoestima;
- Promover oportunidades para a mobilidade e actividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;
- Promover a intergeracionalidade;
- Promover os contactos sociais, potenciar a integração social e os intercâmbios institucionais;
- Promover a interacção com ambientes estimulantes, as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do gosto pela vida;

Serviços prestados em ERPI:

- Alojamento (individual, duplo, triplo, de casal);
- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene, Beleza e Conforto Pessoal;
- Tratamento de Roupas;
- Cuidados de imagem (cabeleireira, esteticista...);
- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022**

- Consultas de Clínica Geral;
- Enfermagem;
- Gestão medicamentosa;
- Assistência religiosa;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;

2.4.2. CD – Centro de Dia

O CD - Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sócio-familiar. Existem várias actividades, de modo a permitir ao utilizador a frequência de uma ou mais, de acordo com as suas necessidades e interesses. A admissão do idoso é prioritária, sempre que este se encontre em situação de risco de acelerar ou degradar o processo de envelhecimento.

Os objectivos do Centro de Dia são:

- Prestação de serviços que satisfaçam necessidades básicas;
- Prestação de apoio psico-social;
- Fomento das relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

O Centro de Dia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Actividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente almoço e lanche;
- Administração de fármacos quando prescritos;
- Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.

O Centro de Dia pode ainda assegurar outros serviços, nomeadamente:

- Cuidados de higiene pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Jantar;
- Tratamento de roupa;
- Fisioterapia.

O Centro de Dia funciona em articulação com outros serviços oficiais da comunidade, autarquias, ONG's e outros.

2.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

O SAD - Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as actividades da vida diária.

Os objectivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022**

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

Serviços indispensáveis:

- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene Pessoal;
- Tratamento de Roupas na Lavandaria;
- Higiene Habitacional;
- Gestão Medicamentosa;

Serviços pontuais:

- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;
- Acompanhamento pontual ao exterior;
- Aquisição de Bens e Serviços;

A operacionalidade do SAD deverá resultar de uma rede de serviços organizada a partir da parceria estabelecida entre as entidades envolvidas no processo nomeadamente serviços locais de saúde e autarquia.

Acordos de Cooperação da Segurança Social								Base de Cálculo para as Comparticipações Familiares		
Resposta Social	Tipo de Acordo	Data da Revisão	Capacidade Máxima	Utentes c/ acordo	Vagas cativas	Referência Nacional 20	Valor do Acordo 2021	Custo Real 2020	Diferença 2021	Valor Ideal 2022 - €730
ERPI	Típico	2018-10-24	50	48	5	1061,20€	433,73€	1149,53€	715,58€	90% ou 1000€
CD	Típico	2018-10-24	40	2	---	---	125,57€	675,23€	549,66€	---
SAD	Típico	2018-10-24	25	10	---	---	294,90€	689,60€	394,70€	---

3.3.4. Gabinete de Fisioterapia

O Gabinete de Fisioterapia tem como objectivos prestar serviços de Fisioterapia aos Utentes da Instituição e à Comunidade, a fim de proporcionar a todos condições para a prevenção da doença e promoção da saúde. Ao Fisioterapeuta, compete o tratamento fisioterapêutico prescrito pelo médico fisiatra, medicina geral e familiar, ortopedista ou neurologista.

O Gabinete de Fisioterapia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Electroterapia;
- Termoterapia;
- Cinesioterapia;
- Mecanoterapia;
- Treinos Terapêuticos;
- Ensino e treino de doentes e familiares/acompanhantes;
- Terapias holísticas.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

3. Plano de Acção: Objectivos e Metas

3.1. Respostas Sociais

3.1.1. ERPI e CD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A
Cumprimento dos objectivos definidos no Plano de Cuidados em Humanidade	Taxa de cumprimento dos objectivos	>50%	RIC	Supervisão dos cuidados, segundo a Metodologia Humanidade.	Equipa Técnica; Chefe de Serviços Gerais	N/A	N/A
Facilitar o Registo dos Cuidados Individuais	Taxa de registos efectuados	100%	RIC	Aquisição e utilização do <i>Softwear</i> e <i>Hardware</i> (oferta) de registos <i>My Sénior</i> .	Todos os Serviços	Tablets	€1250
Manter e/ou melhorar a mobilidade dos Utentes	% de Utentes que melhoraram a mobilidade	>10%	Registos do Serviço de Fisioterapia	Realização de 3 exercícios diários.	Fisioterapeuta	Equipamentos de Fisioterapia	N/A
Diminuir o risco de quedas	% de redução das Quedas significativas	75% das Quedas	Registo de Quedas; Livro de ocorrências	Treino diário de Equilíbrio; Aplicação da escala de Berg; Acção de sensibilização	Equipa Técnica; Cuidadores	Circuito do Equilíbrio; Equip. de reabilitação	N/A
Manter a integridade cutânea dos Utentes dependentes	% de redução de Utentes c/ úlceras de pressão	>50%	Registo Enfermagem	Cinesioterapia; Implementação de Boas Práticas em Humanidade.	Fisioterapeuta; Equipa de Enfermagem; Aj. Ac. Directa	Ajudas técnicas; Almofadas p/ posicionamento em canoa	€70
Garantir o cumprimento do PADP	Taxa de cumprimento do PADP	>80%	Relatório de Avaliação do PADP	Implementar as actividades planificadas; Monitorizar e avaliar o PADP; Definir acções de melhoria face aos resultados obtidos	Equipa Técnica	Materiais de ginástica e de Animação	N/A
Remodelação e ampliação das instalações da ERPI	Taxa de conclusão do projecto	100%	Projecto de Remodelação e ampliação	Acções de angariação de fundos; Envolvimento de parceiros/beneméritos; Elaboração de candidaturas a fundos comunitários.	Direcção; Dir. Técnica; Arquitecto; Advogada; Contabilista.	Projectos de especialidades	€1.200.000
Criar condições p/ o transporte de Utentes de CD e ERPI	Candidatura para aquisição de carrinha adaptada	1 Viatura	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada ao transporte de Utentes em cadeiras de rodas; Iniciar o serviço de transporte de Utentes de CD.	Direcção; Direcção Técnica.	N/A	Candidatura Sensus



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

Criar condições p/ o transporte da equipa de SAD	Candidatura para aquisição de carrinha verde adaptada	1 Viatura	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada para o SAD, menos poluente e mais económica	Direcção; Direcção Técnica.	N/A	Candidatura Sensusm
Melhorar o conforto dos Utentes nas salas de estar	Manutenção de cadeirões	N/A	Documentos contabilísticos	Reforçar os assentos dos cadeirões das salas de estar	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade
Combater o isolamento	Nº de televisões adquiridas	3	Documentos contabilísticos	Adquirir 3 televisões pequenas para os quartos destinados ao isolamento profilático; 1 televisão grande para a sala de estar nº3	Aprovisionamento	N/A	€1080
Facilitar a utilização do WC pelos Utentes de mobilidade reduzida	Adaptação de 1 WC	2	Documentos contabilísticos	Obras de remodelação dos WC do corredor principal	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€200
Fomentar os contactos adaptados com os familiares	Nº de videochamadas realizadas Nº de visitas à janela realizadas	1 p/Utente p/ semana	Registos de videochamadas e de visitas	Disponibilizar equipamentos que possibilitem as videochamadas Facilitar o agendamento e adaptação dos horários de visita	Equipa Técnica Serv. Administrativos	Ipad Computador Telemóvel	N/A

3.1.2. SAD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
	Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos	
Humanos						Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A
Melhorar o serviço de fornecimento de refeições	Média da temperatura à entrega da refeição Dosear as quantidades diárias de líquidos do Peq.Almoço	>65°C 1 dose/dia	Registo da temperatura do SAD RIC	Aquisição e utilização de 20 caixas térmicas; Aquisição e utilização de 20 copos herméticos.	Aprovisionamento Equipa de Nutrição Equipa de SAD	N/A	€850
Aumentar o número de Utentes da Resposta Social	Nº de novos Utentes	5	Contratos de Prestação de Serviços	Divulgação dos serviços na rede social; Distribuição de folhetos na comunidade e na Acção Social CMA e SLSS.	Equipa Técnica	Folhetos	€20



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

3.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)

Objectivo Estratégico	Melhorar a gestão dos Aprovisionamentos e Equipamentos						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Humanos					Materiais	Financeiros	
Manter e melhorar o sistema de análise comparativa de custos	% de redução de custos em consumíveis mensais	5%	Documentos contabilísticos	Reuniões trimestrais da equipa de redução de custos; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas e traçar acções de redução; sensibilizar os Trabalhadores acerca dos custos incentivando à poupança.	Dir Técnica; Enc. Geral; Serv. Administrativos	Suporte informático; Comunicações	N/A
Melhorar o conforto térmico dos Utentes	Equipamentos adquiridos	N/A	Documentos contabilísticos	Adquirir e instalar uma caldeira para reforçar o sistema de aquecimento central.	Aprovisionamento Técnicos de manutenção	N/A	€7438.43
Implementar Planos de Manutenção dos Equipamentos, Frota e Infraestruturas.	Taxa de cumprimento dos planos	90%	Registo individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Cumprimento dos planos.	Ass. DT; Encarregada Geral; Técnicos Manutenção.	N/A	N/A
Adquirir colchões viscoelásticos	2 colchões	2	Documentos Contabilísticos	Adquirir 2 colchões viscoelásticos para tratamento das úlceras de pressão	Aprovisionamento;	N/A	€160

Objectivos Estratégicos	Aumentar as Fontes de Financiamento						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
Humanos					Materiais	Financeiros	
Criação da Liga dos Amigos do CSPVNBaronia	N.º de Sócios N.º de Voluntários	> 10 > 5	Fichas de Inscrição	Divulgação da liga nas redes sociais; Campanhas de angariação de fundos;	Direcção Técnica	Impressão de Cotas Impressão de Folhetos	Rendimento de €180/Ano
Organização de Acções de Angariação de Fundos	Nº de Acções desenvolvidas	1	Relatórios de Reunião da Equipa Técnica	Levantamento de parceiros para a organização dos eventos; Organizar: 1 Arraial.	Direcção; Trabalhadores; Voluntários	Suporte Informático; Transportes; Espaços; Catering.	N/A



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 17 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

3.3. Qualidade e Recursos Humanos

Objectivos Estratégicos	Continuar a implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Preparar uma Auditoria Externa	Nº de Não Conformidades	>10	Relatório da Auditoria de Acompanhamento	Realização de formação interna; Realização de auditoria interna; Identificação e eliminação de Não Conformidades decorrentes da implementação do SGQ; Conclusão dos procedimentos e da estrutura documental.	Audidores; Equipa da Qualidade.	Suporte Informático	€300
Avaliar o Grau de Satisfação das Partes interessadas	% de questionários aplicados aos Trabalhadores, parceiros e Utentes	100%	Questionários de avaliação	Monitorização da Caixa de Reclamações/Sugestões e Elogios; Reuniões periódicas entre Trabalhadores bem como chefias com os Utentes; Aplicação dos Questionários, tratamentos estatístico, divulgação dos resultados e delineamento de acções de melhoria.	Direcção; Chefias Intermediárias; Equipa da Qualidade.	Impressão de Questionários	N/A
Manter as Parcerias	N.º de Protocolos	5	Protocolo de Parcerias	Cumprir os compromissos protocolados	Direcção; Direcção Técnica	Suporte Informático	N/A
Desenvolver Candidaturas com o apoio técnico da Consultora Prime, de Évora	Nº de Projectos	> 1		Levantamento de necessidades de criação de projectos; Desenho do(s) projectos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projectos financiados	Direcção; Direcção Técnica.	Equipamento Informático	30% do financiamento
Manter o site e o Facebook actualizados	N.º Visualizações por ano	> 300	Registo no site do nº de visitas	Controlar mensalmente as visualizações;	Animadora	Equipamento Informático	N/A

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021Verificação:
Data:Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 18 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

Objectivos Estratégicos	Fomentar o aumento das qualificações profissionais e competências dos Trabalhadores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover acções de formação e qualificações, de acordo com as necessidades dos Trabalhadores e as funções que desempenham.	Taxa de cumprimento do Plano de Formação	50%	Registo Individual de Formação	Implementar as formações internas, definidas no PAF (em anexo); diligenciar a organização da formação interna; analisar as formações externas, não planeadas em PAF; sensibilizar os Trabalhadores para a importância das Formações; Registo da Formação interna na Plataforma SIGO.	Equipa Técnica; Formadores externos.	Suporte Informático; Videoprojector; Tela; Materiais de apoio.	€4000
	Taxa de participação nas Formações	90%	Folha de presenças				
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa e motivação pessoal	Nº de actividades de teambuilding	2	Registo de participação	Pedido de Sugestões de Actividades para e com Trabalhadores em RGP; Motivar os Trabalhadores para a participação.	Direcção; Trabalhadores.	N/A	€500

Objectivos Estratégicos	Promover a melhoria do desempenho dos Trabalhadores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Realizar a Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores	% de Trabalhadores com classificação acima de Suficiente.	80%	Matriz de Competências	Aplicar o Regulamento da Avaliação do Desempenho; Traçar acções de melhoria face aos resultados obtidos; Aplicar as consequências da avaliação.	Direcção; Chefias.	N/A	N/A
Implementar a Metodologia de Cuidados em Humanidade	Frequência da Monitorização dos cuidados	1X por semana	Registo da Sequência de Captura Sensorial	Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene; Monitorizar a administração da alimentação; Monitorizar a administração da medicação; Monitorizar as transferências de/para as cadeiras de rodas	Equipa Técnica; CSG	N/A	N/A

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021Verificação:
Data:Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

4. Orçamento Previsional para o ano de 2022

4.1. Conta de exploração previsional

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2022
Vendas e Serviços Prestados		434.455,97 €
Subsídios, doações e legados à exploração		295.791,75 €
ISS, IP - Centros Distritais		295.273,24 €
Outros		518,51 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-136.890,80 €
Fornecimentos e serviços externos		-112.242,05 €
Gastos com o pessoal		-555.079,09 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		54.024,73 €
Outros Gastos e Perdas		-1.931,07 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-21.870,56 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-23.406,39 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-45.276,95 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		156,55 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-45.120,40 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-45.120,40 €



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 20 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: ERPI

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2022
Vendas e Serviços Prestados		397.011,67 €
Subsídios, doações e legados à exploração		264.935,98 €
ISS, IP - Centros Distritais		264.500,44 €
Outros		435,54 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-109.830,13 €
Fornecimentos e serviços externos		-98.310,96 €
Gastos com o pessoal		-441.237,21 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		49.972,54 €
Outros Gastos e Perdas		-1.591,03 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		60.950,86 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-9.498,31 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		51.452,54 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		134,67 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		51.587,21 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		51.587,21 €



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: CENTRO DE DIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2022
Vendas e Serviços Prestados		2.854,45 €
Subsídios, doações e legados à exploração		3.610,95 €
ISS, IP - Centros Distritais		3.601,00 €
Outros		9,95 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-3.384,93 €
Fornecimentos e serviços externos		-1.116,77 €
Gastos com o pessoal		-9.900,86 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		693,12 €
Outros Gastos e Perdas		-36,99 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-7.281,04 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-5.264,10 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-12.545,14 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		3,12 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-12.542,02 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-12.542,02 €



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 22 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2022
Vendas e Serviços Prestados		31.889,85 €
Subsídios, doações e legados à exploração		27.244,82 €
ISS, IP - Centros Distritais		27.171,80 €
Outros		73,02 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-23.643,73 €
Fornecimentos e serviços externos		-12.567,15 €
Gastos com o pessoal		-94.955,43 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		3.359,08 €
Outros Gastos e Perdas		-221,51 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-68.894,07 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-3.590,54 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-72.484,61 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		18,76 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-72.465,85 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-72.465,85 €



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: FISIOTERAPIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2022
Vendas e Serviços Prestados		2.700,00 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
ISS, IP - Centros Distritais		0,00 €
Outros		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-32,00 €
Fornecimentos e serviços externos		-247,17 €
Gastos com o pessoal		-8.985,59 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		0,00 €
Outros Gastos e Perdas		-81,54 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-6.646,30 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-5.053,44 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-11.699,74 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		0,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-11.699,74 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-11.699,74 €



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 24 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

4.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2022

INVESTIMENTOS PREVISTOS:	Invest. M L P	Invest. EM CURSO	Invest. C P	TOTAL	
41 - INVESTIMENTOS FINANCEIROS					
412 - Investimentos em Associadas				0 €	
4121 - Participações de Capital - Eq. Patrimonial				0 €	
4122 - Participações de Capital - Outros Métodos				0 €	
4123 - Empréstimos concedidos				0 €	
42 - PROPRIEDADES DE INVESTIMENTOS					
421 - Terrenos e Recursos Naturais				0 €	
422 - Edifícios e Outras Construções				0 €	
426 - Outras propriedades de Invest.				0 €	
43 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS					
431 - Bens do Domínio Público				0 €	
432 - Bens do Patr. Hist. Artist. E Cult				0 €	
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	0 €	0 €	931.340 €	0 €	931.340 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais				0 €	0 €
4332 - Edifícios e Outras Construções			931.340 €		931.340 €
4333 - Equipamento básico			0 €		0 €
4334 - Equipamento de Transporte			0 €		0 €
4335 - Equipamento Administrativo			0 €		0 €
4336 - Equipamento Biológico					0 €
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis			0 €		0 €
44 - ATIVOS INTANGÍVEIS					
441 - Bens do Domínio Público				0 €	
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4421 - Goodwill					0 €
4422 - Projectos e Desenvolvimento					0 €
4423 - Programas de Computador					0 €
4424 - Propriedade Industrial					0 €
4426 - Outros Ativos Intangíveis					0 €
45 - INVESTIMENTOS EM CURSO					
451 - Invest. Financeiros em curso				0 €	
452 - Propriedades de Invest. Em curso				0 €	
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso				0 €	
454 - Ativos Intangíveis em curso				0 €	
REEMB. EMPRÉSTIMOS ANTERIOR.					
A MÉDIO LONGO PRAZO:				0 €	
TOTAL	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

(A) RESULTADO LÍQUIDO + RESULTADOS TRANSITADOS

(B) EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO (BANCÁRIOS, DE ASSOCIADOS, OUTROS EMPRÉSTIMOS OBTIDOS) + DOAÇÕES + DESINVESTIMENTOS (VALOR CONTABILÍSTICO LÍQUIDO)

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021Verificação:
Data:Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 25 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS ANO 2022

DESINVESTIMENTOS:		VALORES
DIMINUIÇÃO DE INVESTIMENTOS FINANCEIROS A MÉDIO E LONGO PRAZO		
DIMINUIÇÃO DE ATIVOS		0 €

OBSERVAÇÕES:

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021



4.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos

A elaboração do Orçamento Previsional para o ano de 2022 obedeceu à seguinte estrutura, no que se refere à sua preparação.

3.1 Orçamento de Gastos e Rendimentos

3.1.1 Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

3.1.2 Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

3.2 Orçamento de Investimentos

A expressão numérica que instruiu o presente Orçamento tem por base a execução verificada até outubro de 2021, suscetíveis de variação para corrigir eventuais desvios e inflação, elementos a partir dos quais se projetou o nível de realização previsto para o final do exercício.

É nosso entendimento que os valores calculados refletem devidamente o programa proposto, sendo que a quantificação de valores, adiante detalhada em quadros explicativos, quando considerada materialmente relevante, é acompanhada por explicações de modo a se tornar mais compreensiva a leitura do documento.

São objetivos desta Direção, o seguinte: controlar os gastos em relação ao ano de 2021, sempre na ótica de otimização. Quanto aos rendimentos, fazer esforços para aumentá-los, para que se obtenha um resultado económico mais favorável que o orçamentado.

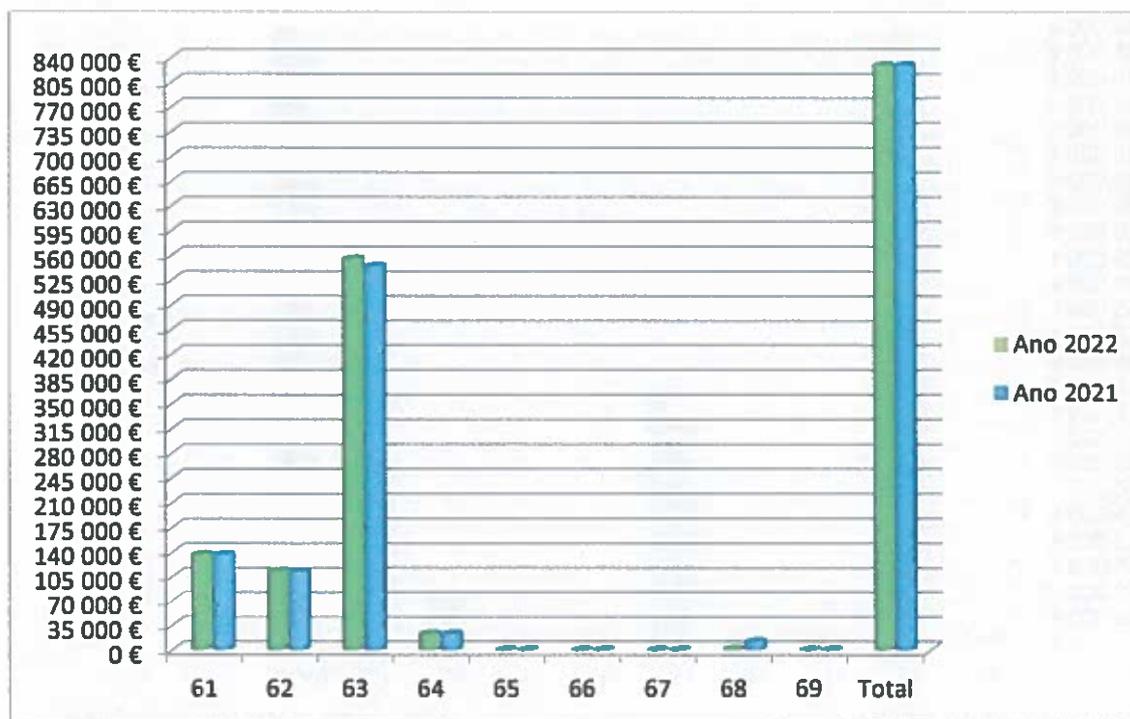
Seguem-se diversos quadros onde se desenvolve cada uma das rubricas incluídas no Orçamento de Gastos e Rendimentos para 2022.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

4.3.1. Orçamento de Gastos e Rendimentos

Orçamento de Gastos

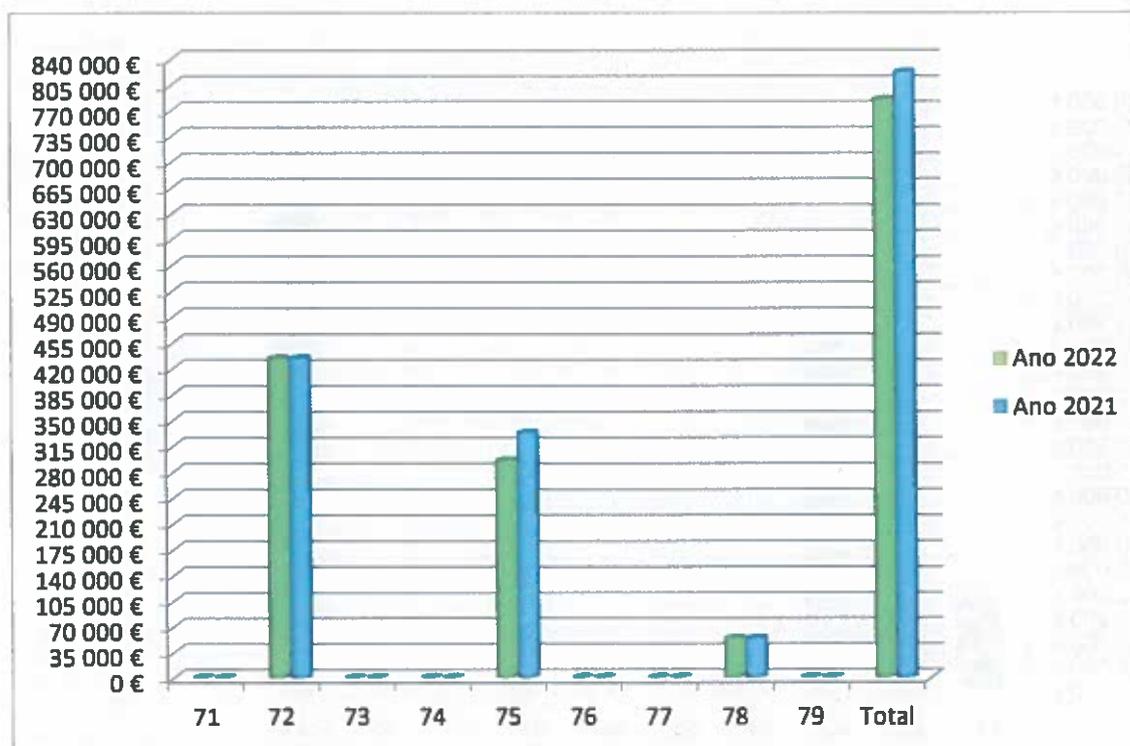


Ano 2022	136.891 €	112.242 €	555.079 €	23.406 €	0 €	0 €	0 €	1.931 €	0 €	829.549 €
Ano 2021	136.891 €	112.242 €	544.773 €	23.402 €	0 €	0 €	0 €	12.324 €	0 €	829.632 €
Contas SNC	61	62	63	64	65	66	67	68	69	Total



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

Orçamento de Rendimentos



Ano 2022	0 €	434.456 €	0 €	0 €	295.792 €	0 €	0 €	54.025 €	157 €	784.429 €
Ano 2021	0 €	434.456 €	0 €	0 €	333.403 €	0 €	0 €	54.025 €	157 €	822.040 €
Contas SNC	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Total



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

4.3.1.1. Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

61 - Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

61 - C M V M C	2021	2022
611 - Mercadorias	0 €	0 €
612 - Mat.-Prima, Subsid. e de Consumo	136.891 €	136.891 €
6121 - Géneros Alimentares	63.516 €	63.516 €
6123 - Material Limpeza e Higiene	26.722 €	26.722 €
6124 - Conforto (Fraldas)	21.813 €	21.813 €
6126 - Material COVID-19	13.781 €	13.781 €
6129 - Artigos de enfermagem	11.059 €	11.059 €
613 - Ativos Biológicos (compras)	0 €	0 €
614 - Material de consumo	0 €	0 €
6141 - Material Desportivo	0 €	0 €
6142 - Medicam. e art. De Saúde	0 €	0 €
6143 - Mat. de repres. propaganda	0 €	0 €
6144 - Outros	0 €	0 €
Total	136.891 €	136.891 €

Esta rubrica engloba a aquisição de produtos indispensáveis ao fornecimento da alimentação aos utentes, assim como, o material clínico, fraldas e outros, produtos de limpeza, higiene e conforto das instalações (detergentes, germicidas, desengordurantes, papel higiénico, guardanapos, toalhas, sacos para o lixo, ...), necessários à saúde e bem-estar dos utentes e outros.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

62 - Fornecimento e Serviços Externos

62 - Fornecim. Serv. Externos	2021	2022
621 - Subcontratos	0 €	0 €
622 - Serviços Especializados	45.403 €	45.403 €
6221 - Trab. Especializados	20.979 €	20.979 €
6223 - Vigilância e Segurança	0 €	0 €
6224 - Honorários	12.835 €	12.835 €
6225 - Comissões	19 €	19 €
6226 - Conservação e Reparação	10.644 €	10.644 €
6227 - Serviços Bancários	0 €	0 €
6228 - Outros	926 €	926 €
623 - Materiais	5.151 €	5.151 €
6231 - Ferr. Utens. Desgat. Rap.	2.508 €	2.508 €
6232 - Livros e doc. Técnica	0 €	0 €
6233 - Material de escritório	2.206 €	2.206 €
6234 - Artigos para oferta	328 €	328 €
6235 - Artigos de decoração	92 €	92 €
6236 - Material didático	17 €	17 €
624 - Energia e Fluidos	50.692 €	50.692 €
6241 - Electricidade	29.345 €	29.345 €
6242 - Combustíveis (Viaturas)	2.931 €	2.931 €
6243 - Água	8.045 €	8.045 €
6248 - Outros (Gás)	10.371 €	10.371 €
625 - Deslocações, Estadas e transp.	186 €	186 €
6251 - Deslocações e estadas	186 €	186 €
626 - Serviços Diversos	10.811 €	10.811 €
6261 - Rendas e Alugueres	1.664 €	1.664 €
6262 - Comunicação	2.034 €	2.034 €
6263 - Seguros	1.457 €	1.457 €
6265 - Contencioso e notariado	40 €	40 €
6267 - Limpeza, Higiene e Conforto	5.528 €	5.528 €
6268 - Outros Serviços	88 €	88 €
Total	112.242 €	112.242 €

Estas rubricas são essenciais à exploração normal da Instituição, engloba a aquisição de bens e serviços, indispensáveis ao seu bom funcionamento.

Por existirem algumas verbas inscritas nesta rubrica que tem uma certa materialidade, incluímos uma breve explicação:

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022****Serviços especializados**

Encontramos nesta sub-rubrica todos os gastos com a contratação de serviços a empresas em diversas áreas; contabilidade, conservação e reparação de equipamentos e edifícios. Os honorários contemplam a contratação dos serviços de enfermagem, médico, advocacia, etc.

Materiais

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com a aquisição de ferramentas e utensílios de reduzido valor ou de desgaste rápido (baldes, esfregonas, pás lixo, copos, pratos, facas, ferros de engomar, ...) e material de escritório (papel, esferográficas, pastas de arquivo, ...).

Energia e fluidos

As sub-rubricas desta conta incluem todos os gastos com eletricidade, combustíveis consumidos pelos veículos automóveis, água e gás.

Serviços diversos

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com comunicação (telefone, internet e correios), seguros (multi-riscos, acidentes pessoais, automóveis, ...) e outros serviços.

63 - Gastos com o Pessoal

63 - Gastos com o Pessoal	2021	2022
631 - Remunerações dos órgãos sociais	0 €	0 €
632 - Remunerações do pessoal	418.433 €	451.361 €
6321 - Remunerações certas	353.767 €	371.854 €
6322 - Remunerações adicionais	64.666 €	79.507 €
633 - Benefícios Pós-emprego	0 €	0 €
6331 - Prémios para pensões	0 €	0 €
6332 - Outros benefícios	0 €	0 €
634 - Indeminizações	329 €	0 €
635 - Encargos sobre Remunerações	86.922 €	93.551 €
636 - Seg. Acid. de trab. Doenç. Prof.	6.422 €	7.193 €
637 - Gastos da Ação Social	2.347 €	0 €
638 - Outros Gastos com o Pessoal	30.320 €	2.975 €
Total	544.773 €	555.079 €



Processo de Gestão
DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC
Revisão: 00
Pág. 32 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

Esta rubrica engloba todos os gastos com o pessoal a suportar pela Instituição, em termos de ordenados, subsídios de férias, natal, turnos, diuturnidades, encargos com segurança social, seguro de acidentes de trabalho, etc., conforme quadro abaixo:

Nº Func.	Categorias Profissionais	Ordenados e Salários	Subsídios de Turno	Diuturnidades	Aberço Falhas	Gratificações	Subsídio Alimentar	Subsíd. Coord.	Encargos TSU	Acidentes Trabalho	Vestuário Calçado	Segur. Hig. Medicina	Total Anual
1	Assistente Social	16.072,00 €	0,00 €	882,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	1.820,00 €	4.186,60 €	285,42 €	48,22 €	80,36 €	24.289,33 €
1	Téc. Sup. Ed. Social	15.148,00 €	0,00 €	588,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	3.505,13 €	265,93 €	45,44 €	75,74 €	20.516,97 €
1	Fisioterapeuta	7.224,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	1.676,51 €	134,44 €	21,67 €	36,12 €	10.271,48 €
2	Escriturário(a)	20.048,00 €	0,00 €	588,00 €	686,00 €	0,00 €	1.769,46 €	0,00 €	4.757,04 €	369,62 €	60,14 €	100,24 €	28.388,50 €
1	Chefe Serv. Gerais	11.732,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.681,80 €	206,57 €	35,20 €	58,66 €	15.892,96 €
1	Encarreg. Sector	9.870,00 €	0,00 €	1.176,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.463,26 €	190,89 €	29,61 €	49,35 €	14.663,84 €
14	Ajud. Ação Direta	138.180,00 €	22.207,50 €	11.466,00 €	0,00 €	0,00 €	12.386,22 €	0,00 €	38.323,33 €	2.947,84 €	414,54 €	690,90 €	226.616,33 €
2	Cozinheiro (a)	19.740,00 €	0,00 €	882,00 €	0,00 €	0,00 €	1.769,46 €	0,00 €	4.588,71 €	358,26 €	59,22 €	98,70 €	27.506,35 €
3	Ajud. Cozinheiro (a)	29.610,00 €	0,00 €	2.646,00 €	0,00 €	0,00 €	2.654,19 €	0,00 €	7.193,09 €	568,56 €	88,83 €	148,05 €	42.898,72 €
3	Lavadeira	29.610,00 €	0,00 €	3.528,00 €	0,00 €	0,00 €	2.654,19 €	0,00 €	7.389,77 €	572,68 €	88,83 €	148,05 €	43.991,52 €
6	Trabalh. Auxiliar	59.220,00 €	0,00 €	588,00 €	0,00 €	0,00 €	5.308,38 €	0,00 €	13.337,18 €	1.041,86 €	177,66 €	296,10 €	79.969,19 €
1	Enfermeira	15.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	3.434,20 €	260,56 €	46,20 €	77,00 €	20.102,69 €
36	Totais	371.854,00 €	22.207,50 €	22.932,00 €	686,00 €	0,00 €	31.850,28 €	1.821,00 €	99.500,84 €	7.197,64 €	1.115,56 €	1.859,27 €	555.079,09 €

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 33 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2020**64 - Gastos de Depreciação e Amortização**

64 - Gastos de depreciação e amortiz.	2021	2022
641 - Propriedades de Investimento	1.468 €	1.468 €
642 - Ativos fixos tangíveis	21.203 €	21.208 €
6421 - Terrenos e Recursos Naturais	0 €	0 €
6422 - Edifícios e Construções	8.426 €	8.426 €
6423 - Equipamento Básico	10.883 €	10.883 €
6424 - Equipamento Transporte	0 €	0 €
6425 - Equipamento Administrativo	566 €	571 €
6426 - Equipamentos biológicos	0 €	0 €
6427 - Outros Ativos fixos tangíveis	1.328 €	1.328 €
64275 - Ferramentas e Utensílios	1.328 €	1.328 €
64277 - Taras e Vasilhame	0 €	0 €
64279 - Outras imobilizações corpóreas	0 €	0 €
643 - Ativos Intangíveis	730 €	730 €
Total	23.402 €	23.406 €

Estes valores foram calculados, pelo método das quotas constantes, com base no Decreto Regulamentar n.º 25/2009.

68 - Outros Gastos e Perdas

68 - Outros Gastos e Perdas	2021	2022
681 - Impostos	1.931 €	1.931 €
6811 - Impostos diretos	677 €	677 €
6812 - Impostos indiretos	0 €	0 €
6813 - Taxas	1.254 €	1.254 €
682 - Descontos de pronto pag. Concedidos	0 €	0 €
683 - Dívidas incobráveis	0 €	0 €
684 - Perdas em Inventários	0 €	0 €
685 - Gastos e P. Subs., Assoc. e emp. Conj.	0 €	0 €
686 - Gastos e Perdas nos rest. Invest. Fin.	0 €	0 €
687 - Gastos e Perdas em Invest. Não Finan.	10.393 €	0 €
6871 - Alienações	10.393 €	0 €
688 - Outros	0 €	0 €
6881 - Correções relativas a períodos ant.	0 €	0 €
6882 - Donativos	0 €	0 €
6883 - Quotizações	0 €	0 €
689 - Cust. Apolos Fin. Conc. assoc. ou uten.	0 €	0 €
Total	12.324 €	1.931 €

Inclui-se nesta rubrica o imposto municipal sobre imóveis, taxas, quotizações a pagar à CNIS, multas e outras penalidades.

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

4.3.1.2. Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

72 - Prestação de Serviços

72 - Prestação de Serviços	2021	2022
721 - Quotas dos utilizadores	401.950 €	401.950 €
7211 - Infância e Juventude	0 €	0 €
7212 - Família e Comunidade	0 €	0 €
7214 - Terceira Idade	401.950 €	401.950 €
72141 - Lar de Idosos	367.206 €	367.206 €
72142 - Centro de dia	2.854 €	2.854 €
72143 - Apoio Domiciliário	31.890 €	31.890 €
722 - Quotizações e Jolas	0 €	0 €
723 - Promoções para captação de recursos	0 €	0 €
724 - Rend. de patrocinadores e colaborações	0 €	0 €
725 - Serviços secundários	2.700 €	2.700 €
725102 - Fisioterapia	2.700 €	2.700 €
725103 - Lavandaria	0 €	0 €
726 - IVA dos serviços com imp. incluídos	0 €	0 €
727 - Participações de Utentes / Familiares	29.806 €	29.806 €
728 - Descontos e Abatimentos	0 €	0 €
Total	434.456 €	434.456 €

Esta rubrica engloba os valores a faturar aos utentes: mensalidades e participações familiares.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022****75 - Subsídios, doações e legados à exploração**

75 - Subsídios, doações e legados à exploração	2021	2022
751 - Subsídios do Estado e outr. entes públic.	332.884 €	295.273 €
<i>7511 - Centro Regional da Segurança Social</i>	<i>295.273 €</i>	<i>295.273 €</i>
<i>75111 - Infância e Juventude</i>	<i>0 €</i>	<i>0 €</i>
<i>75112 - Família e Comunidade</i>	<i>0 €</i>	<i>0 €</i>
<i>75114 - Terceira Idade</i>	<i>295.273 €</i>	<i>295.273 €</i>
<i>7511411 - Lar de Idosos</i>	<i>256.263 €</i>	<i>256.263 €</i>
<i>7511412 - Centro de Dia</i>	<i>3.601 €</i>	<i>3.601 €</i>
<i>7511414 - Apoio Domiciliário</i>	<i>27.172 €</i>	<i>27.172 €</i>
<i>7511431 - Subsídios Eventuais</i>	<i>8.237 €</i>	<i>8.237 €</i>
<i>7512 - IEFP</i>	<i>27.238 €</i>	<i>0 €</i>
<i>7514 - Fundo de Socorro Social</i>	<i>0 €</i>	<i>0 €</i>
<i>7515 - Adaptar Social +</i>	<i>4.000 €</i>	<i>0 €</i>
<i>7516 - Autarquias</i>	<i>5.443 €</i>	<i>0 €</i>
<i>7517 - IAPMEI</i>	<i>929 €</i>	<i>0 €</i>
<i>7518 - Outros</i>	<i>0 €</i>	<i>0 €</i>
752 - Subsídios de outras Entidades	519 €	519 €
753 - Doações e Heranças	0 €	0 €
754 - Legados	0 €	0 €
Total	333.403 €	295.792 €

Esta rubrica engloba uma previsão dos valores a participar mensalmente pelo Centro Distrital Solidariedade e Segurança Social de Beja.

Donativos a receber em dinheiro ou em géneros de particulares e/ou empresas.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

78 – Outros Rendimentos e Ganhos

78 - Outros Rendimentos e Ganhos	2021	2022
781 - Rendimentos Suplementares	467 €	467 €
7811 - Serviços Sociais	0 €	0 €
7812 - Aluguer de Equipamento	0 €	0 €
7813 - Estudos, Projetos e Assist. Tecnológica	0 €	0 €
7816 - Outros Rendimentos Suplementares	467 €	467 €
782 - Descontos de pronto pagament. Obtidos	0 €	0 €
783 - Recuperação de dívidas a receber	0 €	0 €
784 - Ganhos em Inventários	0 €	0 €
7841 - Sinistros	0 €	0 €
7842 - Sobras	0 €	0 €
7848 - Outros Ganhos	0 €	0 €
785 - Rend. e G. em Subs., Assoc e empr. Conj.	0 €	0 €
786 - Rend. e Ganhos nos restantes Ativos Fin.	0 €	0 €
787 - Rend. e Ganhos em Invest. não financeiros	11.180 €	11.180 €
7871 - Alienações	0 €	0 €
7872 - Sinistros	0 €	0 €
7873 - Rendas e Outros Rend. em Prop. de Invest.	11.180 €	11.180 €
7878 - Outros Rendimentos e Ganhos	0 €	0 €
788 - Outros	42.378 €	42.378 €
7881 - Correções Relativas a Períodos Anteriores	0 €	0 €
7882 - Excesso da estimativa para impostos	0 €	0 €
7883 - Imputação de Subsídios para Investimentos	1.377 €	1.377 €
7884 - Ganhos em outros Instr. Financeiros	0 €	0 €
7885 - Restituição de Impostos	1.151 €	1.151 €
7888 - Outros não Especificados	39.850 €	39.850 €
Total	54.025 €	54.025 €

Esta rubrica engloba essencialmente o valor relativo às rendas recebidas e reembolsos diversos (fraldas, ...).

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022****79 – Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares**

79 - Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares	2021	2022
791 - Juros Obtidos	157 €	157 €
7911 - De Depósitos	157 €	157 €
7912 - De Outras Aplicações de Meios Financ. Liq.	0 €	0 €
7913 - De Financ. Conced. a Assoc. e Empra. Conj.	0 €	0 €
7914 - De Financiamentos Conced. a Subsidiárias	0 €	0 €
7915 - De Financiamentos Obtidos	0 €	0 €
7918 - De Outros Financiamentos Concedidos	0 €	0 €
792 - Dividendos Obtidos	0 €	0 €
7921 - De Aplicações de Meios Financ. Líquidos	0 €	0 €
7922 - De Associadas e Empreendimentos Conjuntos	0 €	0 €
7923 - De Subsidiárias	0 €	0 €
7928 - Outras	0 €	0 €
798 - Outros Rendimentos Similares	0 €	0 €
Total	157 €	157 €

Serão obtidos juros relativos aos depósitos a prazo e outras aplicações financeiras.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

4.3.2. Orçamento de Investimentos

Orçamento de Investimentos	2021	2022
43 - ATIVO FIXO TANGÍVEL		
431 - Bens do Domínio Público		
432 - Bens do Patrim hist. artist. e cultural		
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	7.600 €	931.340 €
4331 - Terrenos e Recurs.Natur.		
4332 - Edifícios e Outr. Constr.	0 €	931.340 €
4333 - Equipamento Básico	4.890 €	0 €
4334 - Equipamento Transporte	0 €	0 €
4335 - Equipamento Administrativo	120 €	0 €
4336 - Equipamento Biológico		
4337 - Outros Ativos Fixos Tang.		
43375 - Ferramentas e Utensílios	2.590 €	0 €
Sub-Total	7.600 €	931.340 €
44 - ATIVOS INTANGÍVEIS		
441 - Bens do Domínio Público		
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €
4421 - Goodwill		
4422 - Projetos de Desenvolvimento		
4423 - Programas de Computador		
4424 - Propriedade Industrial		
4426 - Outros Ativos Intangíveis		
Sub-Total	0 €	0 €
45 - INVESTIMENTOS EM CURSO		
451 - Investimentos Financeiros em curso		
452 - Propriedades de Investimento em cur.		
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso		
454 - Ativos Intangíveis em curso		
455 - Adiant.p/ Cont. Patr.Hist Artist.Cult.		
Sub-Total	0 €	0 €
Total	7.600 €	931.340 €

Prevê-se a realização de investimentos em Edifícios e Outras Construções, na ampliação das instalações do Centro.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022**

Conclusões e Recomendações

A consolidação financeira e a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos nossos Utentes, continuam a nortear as linhas estratégicas do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, para o ano de 2022. Deste modo, o Programa de Acção & Orçamento para o próximo ano tem como principais objectivos continuar a elevar o nível da qualidade dos serviços prestados aos Utentes, manter a sustentabilidade financeira, de acordo com os rendimentos obtidos no decorrer do ano e desenvolver todos os esforços no sentido de efectivar a remodelação/ampliação das infraestruturas.

Continuaremos a desenvolver a nossa rede de parcerias com outras Instituições e Entidades Publicas, tendo em vista a angariação de variados recursos, bem como o envolvimento em actividades e projectos que ajudem a valorizar e divulgar o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia.

Cada vez mais, os Utentes que nos são confiados procuram a melhor qualidade nos Cuidados que recebem, por isso queremos ser reconhecidos como unidade Humanidade. Estamos cientes das responsabilidades mas, para nos mantermos na linha da frente e continuarmos a ser também um elemento importante ao nível da empregabilidade, trabalharemos com toda a convicção e contamos com o apoio de todos os Trabalhadores, na certeza de que "Juntos, cuidamos de Si!"

O ano de 2021 tem sido marcado pelo impacto da pandemia e possivelmente também o será o ano de 2022. Não podemos prever o desfecho mas, iremos continuar a basear a nossa acção na Fé e na Esperança de que conseguiremos ultrapassar todas as dificuldades decorrentes desta situação.

Um cumprimento especial a Todos os que colaboram com este Centro Social e Paroquial,

Vila Nova da Baronia, 30 de Dezembro de 2021.

Aprovado em Reunião por:

DIRECÇÃO:

Presidente: Pe. Miguel Pedro Marcelo Cavaco

Pe. Miguel P. M. Cavaco

Vice-Presidente: Diác. Francisco Rosado dos Santos

Francisco Rosado dos Santos

Secretária: Alice Isabel Palmela Inácio

Tesoureiro: Pedro Miguel Monteiro Rolim

Pedro Miguel Monteiro Rolim

Vogal: Tiago de Sousa Mestre Gião Marques



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 40 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

ANEXOS

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 41 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021

**ACTA DA REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL N.º: 2 / 2021**

Decorreu na 5ª-Feira, dia 30 de Dezembro de 2021, pelas 21h, na Sala de Reuniões

ABERTURA DA REUNIÃO	A Sr. ^a Presidente do Conselho Fiscal, Eng. ^a Dora Tomás, deu início à Reunião do Conselho Fiscal com a seguinte ORDEM DE TRABALHOS : <ul style="list-style-type: none">▪ PONTO 1: Apreciar, discutir votar o Programa de Acção & Orçamento 2022;▪ PONTO 2: Apresentação de Parecer;▪ PONTO 3: Outros assuntos de interesse.
PRESENCAS	CONSELHO FISCAL: Presidente: Dora Tomás Secretária: Andreia Rolim Vogal: Rosa Coelho
AUSÊNCIAS	Sem ausências.

ORDEM DE TRABALHOS	RESUMO DAS INTERVENÇÕES / DELIBERAÇÕES DA DIRECÇÃO
Apreciar, discutir votar o Programa de Acção & Orçamento 2022;	O Sr. Presidente da Direcção, Pe. Miguel Cavaco fez a oração inicial e passou a apresentar o Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2022, que resultou do levantamento de necessidades apurado pela Equipa Técnica e do esforço conjunto de todas as Colaboradoras e dos Órgãos Gerentes, através da análise SWOT. Após apreciação do documento em causa e obtidos os esclarecimentos necessários junto do Sr. Pe Miguel Cavaco, o Conselho Fiscal destacou o seguinte: <ul style="list-style-type: none">- No Programa de Acção, constam linhas estratégicas que vão de encontro à missão, visão e fins estatutários do Centro Social e Paroquial;- Relativamente ao Orçamento para o exercício do ano de 2022, devidamente acompanhado pelo Parecer do Contabilista Certificado sobre Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos, emitido pelo Dr. João Manuel Fontes Murcho, titular da cédula profissional n.º 15443, da Contévora, os valores apresentados foram sustentados por projecções dos valores contabilísticos a Outubro de 2021 e ajustes às suas reais necessidades e intenções. Assim sendo, estes coadunam-se com a actual situação económica da Instituição, e salvaguardam os superiores interesses dos Utentes;- Apresenta valores estimados de rendimentos totais de €784.429,00, gastos totais de €829.549,00 e um resultado negativo de €45.120,40, ainda que os valores apresentados sejam meramente previsíveis, uma vez que poderão surgir variações, nomeadamente, ao nível do aumento das pensões dos Utentes, da comparticipação da Segurança Social, do aumento do salário mínimo nacional, do aumento anual da Tabela Salarial, sem se poder descurar o impacto do prolongamento da pandemia no tempo.
Apresentação de Parecer	Dando cumprimento ao disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 26º dos Estatutos, e considerando o equilíbrio dos documentos apresentados, o Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2022, foi sujeito à votação pela Sr. ^a Presidente do Conselho Fiscal, tendo sido aprovado por unanimidade. O Conselho Fiscal deliberou dar parecer positivo ao Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2022, ressalvando o empenho que Direcção mantém para voltar a obter resultados positivos.
Outros assuntos de interesse	O Sr. Presidente informou que a candidatura PARES 3.0, submetida pela Prime há 1 ano atrás, foi indeferido por falta dos projectos de especialidades.

**ACTA DA REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL N.º: 2 / 2021**

Decorreu na 5ª-Feira, dia 30 de Dezembro de 2021, pelas 21h, na Sala de Reuniões

Encerramento da Reunião	Não havendo outros assuntos a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal agradeceu a presença de todas e deu por encerrada a reunião. A presente Acta, depois de lida e aprovada, será assinada pelos elementos presentes, e por mim, Andreia Filipa Correia Duarte Rolim que a secretariei.
-------------------------	---

O CONSELHO FISCAL:

Presidente: Dora Maria Rafael Tomás

Secretária: Andreia Filipa Correia Duarte Rolim

Vogal: Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho





Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 42 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Ano: 2022

Designação da Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realizaç:	Cronograma												Realiz (x)
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Sensibilização: Aprendizagem de Cortes HACCP (Anual)	Reabilitação e adequação das quantidades dos alimentos Reciclagem sobre medidas de segurança alimentar	Equipa de Nutrição Equipa de Nutrição	4 2	CSPVNB Acção Contínua	Dia a designar Dia a designar		X											N/A €100
Snoezelen 24	Aprender novas intervenções terapêuticas. Proporcionar momentos de bem-estar e de prazer, contribuindo para a diminuição do isolamento em que os idosos se encontram	Animadora Fisioterapeuta		Via Hominis	Dia a designar					X								€200
Metodologia de Cuidados de Humanidade – SENSIBILIZAÇÃO	Uniformizar boas práticas de cuidados de Humanidade aos Utentes;	Equipa Técnica Supervisão Nutrição		Via Hominis	Dias a designar													€1100
Metodologia de Cuidados de Humanidade – CONSOLIDADAÇÃO	Contribuir para o bem-estar geral dos Utentes; Responsabilizar 10 Colaboradoras para disseminar / supervisionar / consolidar	Apoio Pessoal Serviços Gerais (Ver comunicação Interna)			Dias a designar	X												€1000
Sensibilização: Motivar Cuidadores	Perfeitor externo à instituição para abordar questões de desenvolvimento pessoal em cada Colaboradora, com vista à melhoria do seu desempenho profissional.	Transversal a todos os Serviços	3	Let's Start	Dia a designar		X											€170
Curso de Formação de DPO – Responsável de Protecção de Dados	Dotar o DPO de conhecimentos teóricos sobre o RGPD, a fim de o aplicar convenientemente na prática	Animadora - DPO	40	ANGES	Dias a designar			X										€700
Sensibilização: Regulamento de Protecção de Dados, em vigor desde 25/05/2018	Sensibilizar para a importância da Protecção de Dados Pessoais e Confidencialidade; O que é informação pessoal e sensível dos Utentes e Colegas; Sigilo Profissional; Assinatura da Declaração de Conhecimento./ Imagem	Direcção Voluntários Transversal a todos os serviços	2	CSPVNB DT / DPO	Dias a designar								X					N/A
Jogo de Mesa (Anual)	Simular situações de catástrofe / risco para evacuação de Utentes	Transversal a todos os serviços	2	Bombeiros de Alvilto	Dias a designar												X	N/A



PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Designação da Acção de Formação / Módulo	Objetivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realizaç.:	Cronograma												Realiz (x)	
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Cuidados Paliativos	Perceber o que são, a quem se destinam e como se deve intervir	Nutrição Apoio Pessoal Serviços Gerais	3	Paliativos Bejamais	Dias a designar	x												N/A	
Saúde Mental	Como intervir com doentes mentais	Apoio Pessoal		Segurança Social	Dias a designar					x									
Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte	Colocar os Colaborador no lugar dos Utentes; Aprender novas técnicas de transferências.	Nutrição Apoio Pessoal ERPI / CD / SAD Serviços Gerais	50	IEFP	Dias a designar								X						N/A
Higiene e Segurança no Trabalho (Anual)	Identificar os principais riscos profissionais / ergonomia e destreza no planeamento das medidas preventivas, correctivas; Manuseamento de Produtos Químicos - utilização de EPI's;	Transversal a todos os Colaboradores	2	Ação Contínua	Dias a designar	X													€400
Novo regime do maior acompanhado vs direitos dos idosos em respostas sociais	Tomar conhecimento das alterações legislativas relativamente aos Utentes portadores de demencia	Direcção Técnica	7	REPLICAR	Data a designar														€65
Sensibilização: Prevenção de Quedas	Evitar que os Utentes tenham acidentes e percam A autonomia	Apoio Pessoal Nutrição	2	CSPVNB Fisiot / Enfer	Data a designar														N/A
Abc da Qualidade	Dar continuidade ao processo de implementação do sistema de gestão da qualidade	Equipa da Qualidade	50	REPLICAR	Data a designar														€210
Identificação, prevenção e gestão de situações de maus-tratos e outras formas de violência, em IPSS de apoio a pessoas idosas	Promover o respeito pelos direitos dos Idosos. Capacitar os Cuidadores para Processo-Chave, como a Identificação, prevenção e gestão de situações de maus-tratos	Apoio Pessoal ERPI / CD / SAD	7	EAPN ÉVORA	Data a designar														€350
CCT entre a CNIS e o SFPSTSI	Aprofundamento das alterações à nova CCT	Direcção Técnica		ANGES	Data a designar														€75
Visita à Unidade Humanidade da Trofa	Intercâmbio Institucional	Equipa Técnica Mentoras	7	O Abrigo	Data a designar									X					€400
Medidas Básicas de Auto-Protecção	Reciclagem de como funciona o Sistema contra Incêndios	Transversal a todos os serviços	2	Progeffogo	4													X	N/A

Ano: 2022



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 43 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Elaboração: Direcção
Data: Dezembro 2021

Verificação:
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal
Data: Dezembro 2021



Caridade: Princípio e Fim

**Plano de Atividades
de Desenvolvimento Pessoal 2022**



JUNTOS CUIDAMOS DE SI!



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Índice

1. Tema	3
2. Fundamentação do Tema	3
3. Caracterização do Público – Alvo	3
3.1. Utentes	4
3.2. Trabalhadores	5
4. Objectivos Gerais e Específicos	6
5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais	7
6. Metodologias de Divulgação	9
7. Monitorização e Avaliação	9
8. Actividades Comemorativas	10



1. Tema

O tema escolhido para o desenvolvimento das actividades anuais é *Caridade: Princípio e Fim*.

2. Fundamentação do Tema

Para o ano de 2022, a Diocese de Beja relembra-nos a todos a pergunta que Jesus fez aos discípulos na Última Ceia, depois de lhes lavar os pés: *Entendeis o que vos fiz?* Esta questão leva-nos a repensar a forma como vivemos em sociedade. Será que cada um de nós consegue ser humilde como Jesus foi? Será que conseguimos viver na Caridade, no Amor ao próximo? É cada vez mais difícil fazê-lo e o mundo está distante do caminho de Jesus. Por isso, em comunhão com a Igreja de Beja, vamos centrar as actividades deste ano no tema **Caridade – Princípio e Fim**, com o objectivo de lembrar e reforçar na nossa Instituição o sentido da Caridade, segundo o Mandamento de Jesus.

3. Caracterização do Público – Alvo

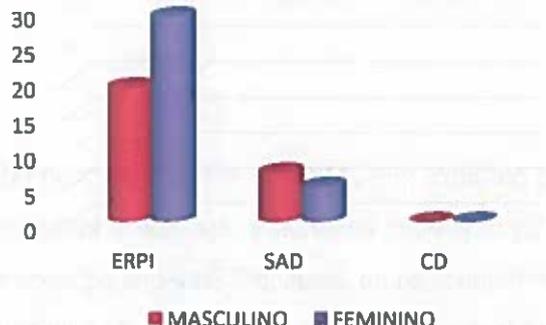
Actualmente, o Centro Social apoia 56 Utentes, em duas das três Respostas Sociais, visto que, devido à pandemia de COVID-19, a Resposta Centro de Dia continua suspensa. Deste total, 49 Utentes, estão integrados na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e 7 no Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). O Público-Alvo contempla ainda os Trabalhadores que constituem o Mapa de Pessoal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia.

A caracterização destes grupos permite-nos ter uma perspectiva global dos destinatários das actividades que são aqui planificadas para o ano civil, adequando-as e tomando-as cada vez mais agradáveis aos participantes. No caso dos Utentes, para cada Resposta Social são analisados quatro parâmetros: Género, Idade, Autonomia e Escolaridade. No que respeita aos Trabalhadores, analisamos a Idade, Tempo de Serviço e Escolaridade.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

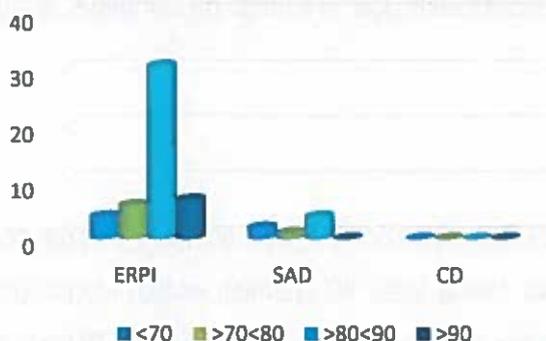
3.1. Utentes

CARACTERIZAÇÃO POR GÉNERO



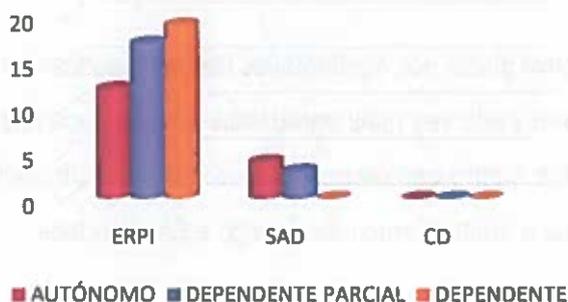
Na Resposta Social de ERPI, verificamos que a maioria dos Utentes é do género Feminino, ainda que se mantenha a tendência dos últimos anos, no aumento do número de Utentes do género Masculino. Neste momento, o Serviço de Apoio Domiciliário é mais requisitado por indivíduos do género Masculino. A Resposta Social Centro de Dia está temporariamente encerrada.

CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



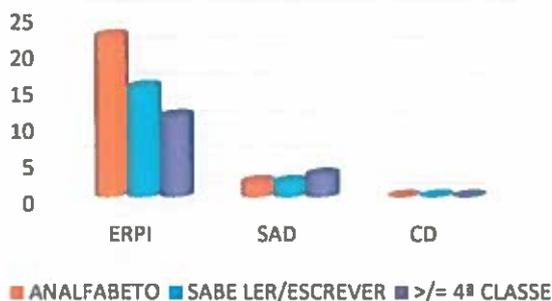
O gráfico que analisa a idade mostra-nos que a maioria dos Utentes da ERPI se mantém na faixa etária entre os 80 e os 89 anos, sendo a segunda categoria a dos mais de 90 anos, o que é revelador de uma população bastante envelhecida. Os Utentes de SAD estão também maioritariamente acima dos 80 anos. A Resposta Social Centro de Dia está temporariamente encerrada.

CARACTERIZAÇÃO POR AUTONOMIA



Relativamente à Autonomia, verificamos que os Utentes residentes em ERPI são sobretudo dependentes. Mesmo que parcialmente, quase todos os Utentes necessitam de ajuda nos cuidados. No Serviço de Apoio Domiciliário, a situação é inversa, o que pode indicar que os Utentes se mantêm no seu domicílio enquanto são autónomos e só recorrem à residência quando perdem a autonomia. A Resposta Social Centro de Dia está temporariamente encerrada.

CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE

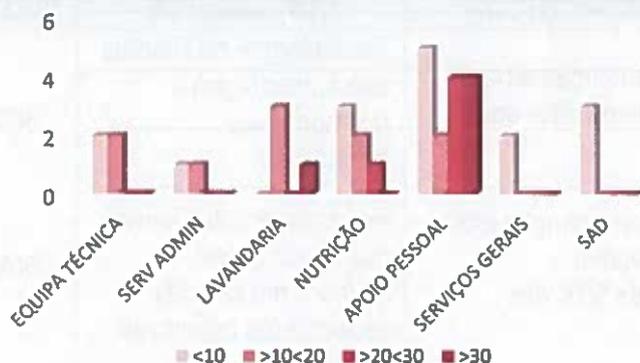


No que diz respeito às habilitações literárias, verificamos ainda uma elevada taxa de analfabetismo. No entanto, temos vindo a assistir a um aumento de Utentes com alguma escolaridade. Esta é certamente uma tendência, que nos conduzirá à eliminação do analfabetismo. Em SAD, a taxa de analfabetismo é já residual. A Resposta Social Centro de Dia está temporariamente encerrada.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

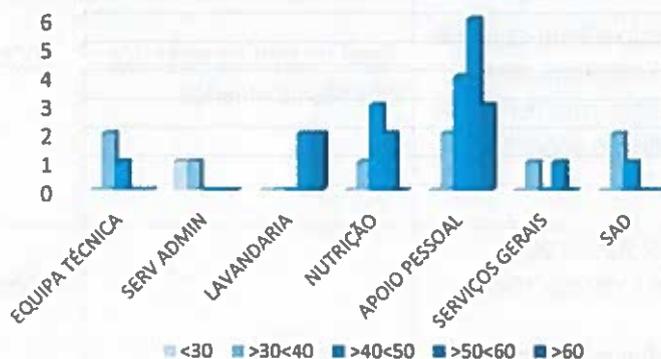
3.2. Trabalhadores

CARACTERIZAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO



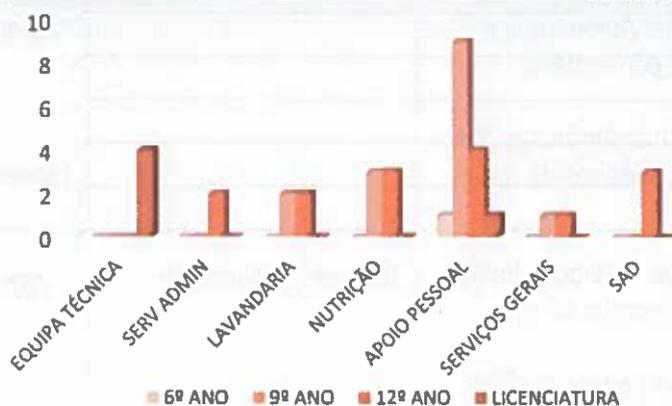
No que concerne ao tempo de serviço, verifica-se algumas alterações relativamente ao ano anterior. Há um grupo considerável de Trabalhadores com mais de vinte anos de serviço, o que se reflecte no cansaço de um grupo que realiza as mesmas tarefas há muito tempo. No entanto, durante o último ano, alguns Trabalhadores saíram para a reforma e foi possível renovar a equipa.

CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



O gráfico ao lado demonstra claramente que a grande maioria dos Trabalhadores tem idade superior a 40 anos. No Serviço de Apoio Pessoal, pode verificar-se que mais de 50% dos Trabalhadores está mesmo acima dos 50 anos. É um panorama pouco favorável, uma vez que, a curto/médio prazo, começará a sentir-se, certamente, a falta de capacidade física para a realização das tarefas diárias. Os prestadores de cuidados deveriam ter a idade de reforma mais cedo, pois desenvolvem tarefas de desgaste rápido.

CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE



Tem havido alguma preocupação dos Trabalhadores com a sua qualificação, independentemente da idade. Todos os Trabalhadores do Centro Social são detentores da escolaridade obrigatória, de acordo com a sua faixa etária.



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

4. Objectivos Gerais e Específicos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas
1. Promover a autonomia do idoso;	1.1. Fomentar a manutenção e/ou melhorar a autonomia de 30% dos Utentes	Percentagem de Utentes que aumentaram a autonomia e/ou estagnaram	30%
	1.2. Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 50% dos Utentes;	Percentagem de Utentes que mantiveram/ melhoraram as suas capacidades cognitivas	50%
	1.3. Adaptar as actividades aos Utentes dependentes, fomentado a participação de 80% desses Utentes;	Taxa de participação dos Utentes dependentes	80%
	1.4. Garantir o conforto e bem-estar de 100% dos Utentes Acamados, através de actividades regulares, mantendo as capacidades funcionais e cognitivas existentes;	Taxa de participação dos Utentes Acamados	100%
2. Implementação da Metodologia de Cuidados em Humanidade	2.1. Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene 1 vez por mês	Frequência da realização da monitorização	1x/Mês
	2.2. Monitorizar a administração da alimentação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana		1x/Sem.
	2.3. Monitorizar a administração da medicação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana		1x/Sem.
	2.3. Monitorizar as transferências dos Utentes de/para as cadeiras de rodas		1x/Sem.
3. Fomentar o Envelhecimento Activo;	3.1. Consciencializar 70% dos Utentes para a prática de exercício físico;	Taxa de participação	70%
	3.2. Estimular a participação de 50% dos Utentes em momentos intergeracionais;	Taxa de participação	50%



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais

Área	Actividade	Objectivos Gerais
Lúdico-Recreativa	<ul style="list-style-type: none">✓ Atelier de Expressão Plástica ✓ Croché, tricot e Bordados	<p>Expressão Plástica</p> <ul style="list-style-type: none">- Proporcionar momentos de lazer e convívio;- Promover a envolvimento dos Utentes nas actividades;- Fomentar a criatividade e expressão;- Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade no espaço circundante;- Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e sua utilidade. <p>Croché, tricot e Bordados</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover o convívio e entretenimento;- Fomentar a criatividade e expressão;- Estimular a entreajuda;- Partilhar conhecimentos e costumes;- Desenvolver a motricidade fina;
Expressão Motora	<ul style="list-style-type: none">✓ Desporto e Recreio	<p>Caminhadas</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover estilos de vida saudáveis;- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória. <p>Jogos de Mesa e Tradicionais</p> <ul style="list-style-type: none">- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;- Promover o convívio e o entretenimento; <p>Aulas de Actividade Física</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover estilos de vida saudáveis;- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória;- Estimular o espírito de grupo e a entreajuda;- Desenvolver potencialidades competitivas;-Aumentar a auto-estima. <p>Ginástica laboral</p> <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória;- Promover o convívio entre Trabalhadores;- Promover estilos de vida saudáveis;



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Conhecimento/ Valorização pessoal	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Atelier de Leitura e Escrita</i> ✓ <i>Atelier de Culinária</i> ✓ <i>Atelier de Música/Dança/Teatro</i> ✓ <i>Atelier de Informática</i> ✓ <i>Acompanhamento Social aos Utentes e Trabalhadores</i> ✓ <i>Comemorar os aniversários de Utentes e Trabalhadores</i>	<p>Atelier Pedagógico</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover o conhecimento da literatura nacional;- Fomentar a leitura e a escrita;- Promover a intergeracionalidade;- Proporcionar a valorização pessoal e a autoconfiança;- Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima. <p>Atelier de Culinária</p> <ul style="list-style-type: none">- Partilhar conhecimentos de receitas antigas;- Estimular a motricidade fina;- Reavivar memórias;- Promover o convívio. <p>Atelier de Música/Dança/Teatro</p> <ul style="list-style-type: none">- Estimular a memória;- Valorização pessoal através das artes performativas;- Estimular a criatividade. <p>Atelier de Informática</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover o contacto com as TIC;- Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima <p>- Criar momentos de diálogo com os Utentes e Trabalhadores</p> <p>- Em todos os aniversários cantamos os parabéns aos Utentes, com bolo de aniversário.</p> <p>- No dia de aniversário, é o aniversariante que escolhe o almoço ou o jantar.</p> <p>- Quando os Utentes completam o centésimo aniversário, há Missa de Acção de Graças e lanche especial, com animação surpresa.</p> <p>- O Trabalhadores têm descanso no Dia de Aniversário</p>
Religiosa	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Actividades Religiosas</i>	<ul style="list-style-type: none">- Promover momentos de oração- Desenvolver o lado espiritual e religioso- Reforçar a natureza Cristã do Centro Social
Cognitiva/Mental e Sensorial	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Estimulação Cognitiva e Sensorial</i>	<ul style="list-style-type: none">- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;- Estimular os sentidos;- Estimular a memória;- Promover o convívio.
Saúde e Bem- Estar	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Aulas de Pilates Clínico</i>✓ <i>Fisioterapia</i>✓ <i>Cuidados de Enfermagem</i>✓ <i>Assistência Médica</i>	<ul style="list-style-type: none">- Promover a Saúde- Prevenir a Doença- Proporcionar Cuidados de Saúde Primários- Consultas de Clínica Geral na Instituição- Promover Consultas de Medicina Familiar nos Centros de Saúde a que pertencem



6. Metodologias de Divulgação

As Actividades Rotineiras são divulgadas através da Planificação Semanal afixada no placard institucional. As Actividades Comemorativas e/ou Extra são divulgadas na página do *Facebook*, no *site* institucional e em alguns casos, através de cartazes de divulgação.

7. Monitorização e Avaliação

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral. Semanalmente a planificação será avaliada em termos de execução. No que se refere à monitorização mensal, será registada a taxa de participação dos Utentes nas actividades realizadas em cada *atelier*, verificada a execução das actividades programadas através de um impresso próprio bem como avaliação do cumprimento dos objetivos. Relativamente à monitorização semestral, será realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP. Se necessário, será feito um ajuste dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.

Por fim, a Avaliação anual, será feita através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e taxa de cumprimento, bem como a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá a taxa de cumprimento do PADP, tendo em linha de conta quer a execução das actividades quer o cumprimento dos objetivos. Nesta mesma avaliação, a equipa técnica delinea as linhas gerais do PADP do próximo ano/período.



Processos Chave
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP
Revisão: 00
Pág. 10 / 17

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

8. Actividades Comemorativas

MÉS	DIA COMEMORATIVO	OBJECTIVOS	DESCRIÇÃO DAS ACTIVIDADES	DESTINATÁRIOS	RECURSOS	
					MATERIAIS	HUMANOS
JANEIRO	6 - 5F Dia de Reis	- Assinalar o fim da quadra Natalícia; - Promover momentos de convívio e bem-estar; - Relembrar ofícios antigos	- Cantar as janeiras. Assistir à actuação da Tuna da Universidade Sénior de Alvíto, no jardim. - Visita virtual à oficina de tecelagem de Mértola	- Utentes e Trabalhadores da ERP	- Cadeiras de rodas - Projector - Tela - Computador	- Apoio Pessoal €0
	28 - 6F Dia Mundial da Saúde			- Utentes de ERPI	- Animadora	€0
	11 - 6F Dia do Doente	- Transmitir conforto e serenidade; - Manter a religiosidade.	- Assistir pela TV à cerimónia da Bênção dos Doentes - Recitação do Terço pelos Doentes	- Utentes de ERPI	- Utentes de ERPI	- TV - Viola - Animadora
FEVEREIRO	14 - 2F Dia de São Valentim	- Relembrar a importância do Amor pelo outro - Estimular a relação interpessoal	- Realizar o jogo dos afetos - Fazer biscoitos em forma de coração	- Utentes de ERPI	- Materiais de jogo - Ingredientes para biscoitos	- Serviço de Nutrição - Animadora €10
	25 - 6F Carnaval	- Promover momentos de distração e convívio - Estimular a motricidade	- Lanche alusivo à época - Baile de máscaras	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Disfarces - Decoração - Música - Lanche	- Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora €80
	2 - 4F 4ª-Feira de Cinzas	- Assinalar o início da Quaresma	- Assistir à transmissão da Missa das Cinzas	- Utentes de ERPI	- TV	- Animadora €0

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2021

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2021

Aprovação: Direcção
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP
Revisão: 00
Pág. 11 / 17

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

8 - 3F Dia Internacional da Mulher	- Valorizar e aumentar a auto-estima feminina - Assinalar uma efeméride - Team Building	- Lanche convívio - Sorteio de prémios entre as Trabalhadoras	- Utentes e Trabalhadoras de ERPI/SAD	- Lembranças para as senhoras - Lanche	- S. Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora	€80		
19 - S Dia do Pai	- Fortalecer os laços afectivos	- Videochamadas entre Pais e Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares	- iPad	- Animadora	€0		
28 - 2F Dia Mundial do Teatro	- Proporcionar o contacto com a Arte - Estimular a imaginação	- Ver uma peça de teatro, de forma virtual	- Utentes de ERPI	- TV ou computador e tela	- Animadora	€0		
SEMANA SANTA								
10 - D Domingo de Ramos	- Assinalar o início da Semana Santa - Relembrar as tradições religiosas	- Assistir à Missa dos Ramos - Colocar o Ramo Bento na Capela	- Utentes de ERPI	- TV - Ramo	- Animadora	€0		
11 - 2F Leitura Bíblica	- Promover sessões de Catequese - Meditar sobre o simbolismo da data	- Leitura/visualização de Parábolas sobre a Páscoa	- Utentes de ERPI	- Bíblia - Projetor de vídeo - Computador	- Animadora	€0		
12 - 3F Trabalhos manuais alusivos à Páscoa	- Decorar os espaços comuns - Assinalar a época festiva	- Realização de trabalhos manuais que serão utilizados na decoração dos espaços comuns. - Construção de caixas para oferecer as amêndoas	- Utentes de ERPI	- Materiais de trabalhos manuais	- Animadora	€20		
13 - 4F Oficina de Culinária	- Lembrar receitas e tradições da Páscoa	- Confeção de doces tradicionais	- Utentes de ERPI	- Ingredientes de acordo com a receita escolhida	- Animadora - Serviço de Nutrição	€20		

ABRIL

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2021

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2021

Aprovação: Direcção
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impresso é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

Revisão: 00

Pág. 12 / 17

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

MAIO	14 - 5F 5ª F de Endoenças Entrega das Amêndoas	- Recordar a tradição de dar e receber as amêndoas - Lembrar tradições religiosas	- Entrega das amêndoas aos Utentes - Assistir ao Lava-pés pela TV	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Amêndoas	- Animadora	€0		
	15 - 6F 6ª F de Paixão	- Assinalar um dia Santo - Lembrar tradições religiosas	- Retirar a toalha do altar da capela - Assistir à Adoração da Cruz pela TV	- Utentes de ERPI	- TV	- Animadora	€0		
	17 - D Domingo de Páscoa	- Manter as tradições religiosas	- Assistir à Eucaristia do Domingo de Páscoa pela TV - Colocar flores na capela para assinalar a Ressurreição	- Utentes de ERPI	- TV - Flores	- Animadora	€20		
	1 - D Dia da Mãe	- Fortalecer os laços afectivos	- Videochamada entre Mães e Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares	- iPad	- Animadora	€0		
	2 - 2F Início do Mês de Maria	- Manter as tradições religiosas	- Recitação do Terço, animado com Cânticos	- Utentes de ERPI	- Viola - Terço	- Animadora	€0		
	13 - 6F 1ª Aparição de Nossa Senhora de Fátima	- Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país	- Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	N/A	€0		
	13 - 6F Comemoração do Dia Internacional da Família	- Valorizar o papel da família e reforçar os laços afectivos	- Realizar um momento de convívio entre Utentes - Fazer visitas virtuais (por Google maps) às localidades de origem - Videochamadas com familiares	- Utentes de ERPI - Familiares	- Lanche - Lembranças Dia da Família - Computador Videoprojector/teia	- Animadora - S Nutrição - Apoio Pessoal	€80		

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2021

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2021

Aprovação: Direcção
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

	20 - 6F Dia Nacional da luta contra a Obesidade	- Estimulação para a prática regular de exercício físico - Promover hábitos de vida saudáveis	- Exercícios terapêuticos aos músculos da mastigação	- Utentes de ERPI	N/A	- Fisioterapeuta	€0	
	13 - 2F Dia de Santo António	- Festejar o início dos Santos Populares	- Decoração da instituição - Mastro & Marcha	- Utentes de ERPI	- Decorações - Arcos e fatos das marchas	- Animadora	€0	
JUNHO	24 - 6F Dia de São João	- Relembrar o espírito dos Santos Populares - Angariação de Fundos	- Arraial de São João - Bailanico com artista convidado	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Sistema de som	- Animadora - S Nutrição - Apoio Pessoal	€200	
	29 - 4F Dia de São Pedro	- Manter vivas as tradições dos Santos Populares	- Caracolada	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Sistema de som - Refeição	- Animadora - S Nutrição - Apoio Pessoal	€100	
JULHO	6 - 4F Sunset	- Aproveitar o sol e os seus benefícios - TeamBuilding	- Lanche no jardim, com cocktails de fruta - Convívio entre Utentes e Trabalhadores	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Lanche - Sistema de som - Decorações	- Trabalhadores de serviço	€50	



Processos Chave
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP
Revisão: 00
Pág. 15 / 17

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

30 – 6F Passeio à praia	- Proporcionar momentos de convívio - Dar a conhecer o Património Natural	- Passar a manhã na praia - Almoçar em restaurante	- Utentes de ERPI	- Autocarro - Materiais logísticos - Almoço	- Equipa Técnica - Apoio Pessoal	€250		
1 – S Dia Internacional do Idoso	- Assinalar o Dia do Idoso - Proporcionar momentos de convívio e boa disposição	- Eucaristia - Almoço Gourmet - Actuação surpresa - Bolo Festivo	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Lembranças - Bolo festivo	- Animadora - S. Nutrição - Apoio Pessoal	€100		
10 – 2F Comemoração do Dia dos Cuidados Paliativos	- Sensibilizar para a importância dos Cuidados Paliativos	- Apresentação sobre a importância dos Cuidados Paliativos, com a En ^{ra} Catarina Pazes	- Trabalhadores de ERPI	- Computador - Projector de Vídeo	- Equipa de Enfermagem	€0		
13 – 5F Última Aparição de Nossa Senhora de Fátima	- Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país	- Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	N/A	€0		
18 – 3F Comemoração do Dia Mundial da Alimentação	- Despertar os Utentes para a importância de uma alimentação saudável	- Conversa sobre a Roda dos Alimentos	- Utentes de ERPI	- Roda dos Alimentos	- Equipa de Enfermagem	€0		
11 - 6F Dia de São Martinho	- Preservar as tradições - Proporcionar momentos de convívio	- Magusto	- Utentes de ERPI	- Lanche - Decorações	- Animadora - Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal	€100		

OUTUBRO

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2021

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2021

Aprovação: Direcção
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impresso é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.00IMP
Revisão: 00
Pág. 16 / 17

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

NOVEMBRO						
14 - 2F Dia Mundial da Diabetes	- Promoção da saúde/ prevenção da doença - Prevenir e sensibilizar os Utentes - Promover hábitos de vida saudáveis	- Rastreio de Glicemia aos Utentes de ERPI - Sessão de informação para os Trabalhadores	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Glicómetro - Lancetas - Tiras de teste - Álcool E Algodão	- Equipa de Enfermagem	€0
16 - 4F Apanha da Azeitona	- Relembrar as técnicas artesanais de apanha da azeitona	- Apanhar a azeitona das oliveiras do jardim da Instituição	- Utentes de ERPI	- Panos - Varas - Sacos	- Animadora - Voluntários	€0
5 - 2F Início das Decorações de Natal	- Preparar a chegada do Natal - Manter as tradições	- Fazer as decorações de Natal de toda a casa	- Utentes de ERPI	- Enfeites de Natal	- Animadora - Serviços Gerais	€70
8 - 5F Dia da Imaculada Conceição	- Assinalar uma data religiosa	- Assistir à Eucaristia através da Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	- N/A	€0
12 - 2F Postal de Natal	- Envolver os Utentes e Trabalhadores nas decisões da Instituição - Desenvolver o espírito de equipa	- Criar o postal de Natal, a partir das ideias/opiniões dos Utentes e Trabalhadores	- Utentes e Trabalhadores de ERPI	- Computador	- Animadora	€0
17 - S Festa de Natal	- Celebrar o Natal - Promover o convívio e a boa disposição	- Eucaristia - Variedades com grupos convidados - Lanche convívio	- Utentes de ERPI - Trabalhadores - Familiares - Direcção	- Palco - Som - Lanche - Decorações	- Todos os Trabalhadores	€350
25 - D Dia de Natal	- Assinalar o Dia de Natal com a partilha de uma lembrança	- Entrega de Presentes aos Utentes e Trabalhadores da IPSS	- Utentes de ERPI - Trabalhadores	- Prendas de Natal	- Animadora - Apoio Pessoal	€0

Orçamento previsto para o PADP no ano de 2022: **€1880,00**

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2021

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2021

Aprovação: Direcção
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave

Código: CSPVNB.PC02.00IMP

IMPRESSO

Revisão: 00

Pág. 17 / 17

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Técnicas responsáveis pela elaboração do Plano de Actividades de Desenvolvimento Pessoal 2022:

Equipa Técnica	
Assinatura: <i>[Handwritten Signature]</i>	Assinatura: <i>[Handwritten Signature]</i>
Data: <i>30/12/2021</i>	Data: <i>30/12/2021</i>
Assinatura: <i>[Handwritten Signature]</i>	Assinatura: <i>[Handwritten Signature]</i>
Data: <i>30/12/2021</i>	Data: <i>30/12/2021</i>



Processo de Gestão

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

DOCUMENTO

Revisão: 00

Pág. 44 / 44

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

ANEXO IV – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES/COMPRAS



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2022

Serviço / Área	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Observações
Recursos Humanos	Microondas	60,00 €	1	60,00 €	Worten
	1 Pack de Túnicas	58,00 €	14	812,00 €	
	calças	8,00 €	10	80,00 €	Profit
	Toucas (Pack) Branca com pala ou de rede	5,20 €	10	52,00 €	Ideiapack
	Aventais (Pack) Branca em polialgodão	5,50 €	10	55,00 €	Ideiapack
	Casacos impermeáveis para o sad, Lavandaria	37,50 €	6	225,00 €	Fardas e Uniformes
	Polares finos para Pessoal c/ bordado	13,00 €	36	468,00 €	Fardas e Uniformes
	Botas de Borracha para o SAD	13,00 €	5	65,00 €	
	Capas plásticas transparentes para a chuva	5,13 €	1	5,13 €	Ideiapack
	Calandra	3.500,00 €	1	3.500,00 €	Vista Geral
	Ferro de Engomar com caldeira	200,00 €	1	200,00 €	Worten
	Resguardos cama	24,90 €	50	1.245,00 €	Tiago Morgado
	Toalhas de rosto	1,95 €	1	1,95 €	Libânio e Monteiro
	Toalhões	5,50 €	1	5,50 €	Libânio e Monteiro
Serviço de Lavandaria	Edredons brancos de aquecer	20,00 €	55	1.100,00 €	
	Cobertas acolchoadas azul bebe	25,00 €	1	25,00 €	
	Cobertores amarelos claros	20,00 €	1	20,00 €	
	Carro da roupa suja, pequeno que encolhe	95,57 €	1	95,57 €	Hotel Shop 150L
	2 forras para o carro da roupa suja			0,00 €	
Ferro de engomar vertical		30,00 €	1	30,00 €	Worten

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2022

Handwritten signatures and initials: [Signature], [Signature], [Signature]

Serviço / Área	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Observações
Serviço de Nutrição	2 Jogos de Toalhas plásticas lisas, por medida	3,50 €	2	7,00 €	2,74m*1,37m 6mm
	Tampas para mesas em acrílicos retangulares	110,00 €	1	110,00 €	Vidro Temperado M.Sardinha
	Cubas médias com tampa	10,69 €	1	10,69 €	2,8L Ideiapack Gh 1/4
	Fervedor de inox sem buraquinhos na bica			0,00 €	
	Estufa			0,00 €	
	Carro de inox para refeitório	92,99 €	1	92,99 €	Vida XL 3 Niveis
	Torradeira Industrial (Dupla 532*290*365 3000W)	196,80 €	1	196,80 €	O Varandão
	Pratos Rasos (70cl em porcelana)	2,40 €	1	2,40 €	Ideiapack
	Forno para bolos	700,00 €	1	700,00 €	Vista Geral
	Carro estufa com 11 tabuleiros	184,99 €	1	184,99 €	p 16
	Trituradora Samic	300,00 €	1	300,00 €	Vista Geral
	Máquina de lavar loiça industrial	3.800,00 €	1	3.800,00 €	
	Copos em acrílico transparentes			0,00 €	
	Jarros de Água com tampa para servir água	3,65 €	1	3,65 €	Em plástico 2L Ideiapack
	Talheres (col de sopa, sobremesa, garfos, facas)	2,20 €	1	2,20 €	Conj. (1+1+1+1+1) Ideiapack
	Pratos Fundos (60cl em porcelana)	1,60 €	1	1,60 €	Ideiapack
	Pratos de Sobremesa	0,97 €	1	0,97 €	Ideiapack
	Cortador de fatias de bolos	8,92 €	1	8,92 €	Ideiapack
	Dispensador para lixívia/detergente na copa	2,00 €	1	2,00 €	
	Termos de líquidos 3L	409,49 €	1	409,49 €	Mas de 6L Ideiapack
	Termos de líquidos 1,5L	19,00 €	1	19,00 €	
	Repositeiro de Filas para a porta da cozinha			0,00 €	
	Caixotes do lixo com tampa e pedal - Pessoal	70,00 €	1	70,00 €	C/pedal 120L Ideiapack
	Caixas plásticas para sobremesas do SAD	2,50 €	10	25,00 €	
	Copos transportadores de bebidas para SAD	3,00 €	20	60,00 €	
	Cestos plásticos peq. para o P. Almoço do SAD			0,00 €	
Termos de sólidos para SAD	13,53 €	1	13,53 €	O Varandão 1,5L c/ 2 marmittas 75cl	
Armação em rede mosquiteira p tabuleiros	1,00 €	1	1,00 €	Loja Chinesa	
Outro material de desgaste da cozinha			0,00 €		

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2022

Handwritten signatures and initials: "R", "TR", and a signature.

Serviço / Área	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Observações
Serviço de Saúde e Bem-Estar	Aspirador de secreções	300,00 €	1	300,00 €	Vista Geral
	Oxímetro de dedo	20,00 €	1	20,00 €	Vista Geral
	Tensiómetro simples	45,00 €	1	45,00 €	Vista Geral
	Termómetro à distância	25,00 €	1	25,00 €	Vista Geral
	Carro de Pensos em Inox	859,69 €	1	859,69 €	Vista Geral
	Cintos mobilizadores	35,00 €	1	35,00 €	Fazer em tecido
	Almofadas em canoa	55,00 €	1	55,00 €	Sleep confort
	Proteções para guardas	59,95 €	1	59,95 €	Vista Geral
	Computador portátil para rondas (Entreajuda)	650,00 €	1	650,00 €	Worten
	Parque geriátrico exterior			0,00 €	
Apoyo Pessoal	Secador de cabelo profissional	75,00 €	1	75,00 €	Worten
	My sénior (registos informatizados de cuidados)	102,00 €	12	1.224,00 €	Valor Anual
	Tabletes para registos	400,00 €	6	2.400,00 €	
	Corta Unhas com depósito	2,49 €	20	49,80 €	
	Alicates	9,90 €	6	59,40 €	Ortoprime
	Tesoura unhas - modelo francês	7,00 €	2	14,00 €	
	Biombo triplo p/ saída de cadáveres	250,00 €	2	500,00 €	
	Bandeja insuflável para lavar a cabeça	22,95 €	1	22,95 €	
	Almofadas para dormir			0,00 €	
	Almofadas para sofá			0,00 €	
Prevenção do Covid	Colchas de algodão			0,00 €	
	EPI'S descartáveis	10.000,00 €		0,00 €	
	Biombo para mudar roupa na zona Covid	200,00 €	1	200,00 €	
	Suportes de parede para Tv	36,99 €	6	221,94 €	Até 42' Worten
	TV para Ala Covid	174,99 €	6	1.049,94 €	32' KUNFT Worten
	Testes rápidos Utentes e Trabalhadores	2,50 €		0,00 €	Valor médio no momento

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2022

Handwritten signatures and initials: "R" and "R" with a checkmark.

Serviço / Área	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Observações
Mobiliário / Decoração	Camas elevatórias	1100		2200,00 €	
	Mesa-de-cabeceira com rodas			0,00 €	
	Mesa auxiliar para comer na sala			0,00 €	
	Sofás Relax mais finos para vigilantes			0,00 €	
	Colocar Separadores nos roupeiros		2	0,00 €	
	Estores cremes para sala da entrada	12,00 €	3	36,00 €	
	Tampas de Sanita	6,99 €	1	6,99 €	Leroy Merlin
	Autoclismo	17,19 €	1	17,19 €	Leroy Merlin
	Toneiras automáticas			0,00 €	
	Sofá Relax fino 2 azuis + 2 castanhos	350,00 €	4	1.400,00 €	
Edificado	Reparar fissuras do Telhado do sótão do 1º andar			0,00 €	
	Tecto de pladur do sótão do 1º andar			0,00 €	
	Pintura dos Pátios interiores			0,00 €	
	Pintura de algumas divisões do interior / pátios			0,00 €	
	Partir parede do Wc das Senhores e por sanita			0,00 €	
	Calafetar portas e janelas para reduzir frio			0,00 €	
	Telheiro do Estendal substituição da Cobertura e mão de Obra			2022,33 €	
	Telheiro do confinamento 3mx3m c/ sanduiche + cimento canteiro			902,06 €	
	Forrar 2 tectos da casa de Pias			0,00 €	
Frota	Autocolante com simbolo para carrinha 40 Anos	30,00 €	2	60,00 €	Estúdio 33
	Pneus	85,00 €	1	85,00 €	Vista Geral
	Escovas	18,00 €	1	18,00 €	Vista Geral
	Tapetes	25,00 €	1	25,00 €	Vista Geral
	Carrinha elétrica para o SAD - candidatura	6.000,00 €	1	6.000,00 €	
	Carrinha de 9 Lugares, adaptada	40.000,00 €	1	40.000,00 €	

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2022

Serviço / Área	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Observações
Mobiliário / Equipamentos	Estofar Sofás	100,00 €	8	800,00 €	
	Estofar os suportes para os braços	30,00	8	240,00 €	
	Tabuleiro para braços de sofás	11,99 €		0,00 €	Com pés
	Secretária em L para contabilidade	140,00 €	1	140,00 €	Vista Geral
	Tritrador de papel	29,99 €	2	59,98 €	Worten
	Cadeira de Secretária	120,00 €	2	240,00 €	Vista Geral
	Relógio para sala de pessoal e sala de estar	15,00 €	2	30,00 €	Vista Geral
	Escafelas	40,00 €	5	200,00 €	
	Torneiras para radiadores dos aquecimentos			0,00 €	
	Caldeira grande para aquecimento central	2.500,00 €	1	2.500,00 €	
	Reservatório de água quente para aquecimentos			0,00 €	
	UPS para casa das máquinas			0,00 €	
	Central Telefónica	175,00 €	12	2.100,00 €	Valor Anual Onecom
	Televisão grande para Sala	699,00 €	1	699,00 €	55" LG Worten
	Televisões Médias para Isolamentos e Sala peq	399,00 €	6	2.394,00 €	42" LG Worten
	Suportes de parede para Tv	52,99 €	7	370,93 €	Até 60" Worten
	Batedeira de 2 LT Semi-Industrial				
Ajudas Técnicas	Equipamento de compressão para fisioterapia			0,00 €	
	Andarilho simples	24,49 €	1	24,49 €	Quirumed
	Colchão viscoelástico	114,00 €	2	228,00 €	
	Colchão anti-escaras	36,90 €	1	36,90 €	OrtoPrime
	Cadeiras de Rodas	190,00 €	2	380,00 €	
	Almofada de gel	40,00 €	4	160,00 €	
	Cadeira de Banho	124,90 €	2	249,80 €	OrtoPrime
	Cama articulada elevatória e eléctrica	1.085,00 €	2	2.100,00 €	
	Mesa de Cabeceira 1 Gaveta e 1 porta com rodas	117,65	2	289,42€	Alquimed
	Roupeiro de 2 portas e 2 gavetas Faia	430€	1	430,00 €	Alquimed
	Roupeiro de 1 porta simples	235€	1	235 €	Alquimed
	Banco de banho de parede articulado – wc corredor	54,90 €	1	54,90 €	Favo de Mel com pés

