



OPC  
Anselmo  
R

## Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2021

JUNTOS CUIDAMOS DE SII

	<b>Processo de Gestão</b> <b>DOCUMENTO</b>	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 2 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

## Índice

1. Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos.....	3
2. Enquadramento do PAO .....	4
3. Caracterização da Instituição .....	6
3.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade .....	6
3.2. Órgãos Gerentes.....	8
3.3. Recursos Humanos.....	9
3.3.1. Organograma Funcional.....	10
3.4. Respostas Sociais.....	11
3.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	11
3.4.2. CD – Centro de Dia .....	12
3.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário.....	12
3.3.4. Gabinete de Fisioterapia.....	13
4. Plano de Acção: Objectivos e Metas.....	14
4.1. Respostas Sociais.....	14
4.1.1. ERPI e CD.....	14
4.1.2. SAD .....	15
4.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio). ....	15
4.3. Qualidade e Recursos Humanos.....	16
5. Orçamento Previsional para o ano de 2019 .....	19
5.1. Conta de exploração previsional.....	19
5.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos .....	23
5.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos .....	25
5.3.1. Orçamento de Gastos e Rendimentos.....	26
5.3.2. Orçamento de Investimentos .....	37
ANEXOS .....	39
ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL .....	40
ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO .....	41
ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL .....	42
ANEXO IV – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES/COMPRAS .....	43



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 3 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

*R  
B  
R*

## 1. Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos

Como elemento organizativo da nossa acção e dando cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição: *Elaborar anualmente e submeter ao Parecer do Órgão de Fiscalização o Relatório e Contas de Gerência bem como o Orçamento e Programa de Acção do Ano seguinte e remeter tais documentos ao Ordinário do lugar*, apresentamos o Programa de Acção & Orçamento para o Ano de 2021, no qual pretendemos que se espelhem os esforços e desafios permanentes de inovação para manter esta Instituição na linha da frente da prestação dos cuidados à população idosa.

Pretendemos continuar a por em prática a Missão, a Visão e os Valores do Centro Social, ou seja, pretendemos servir o Utente nas suas necessidades, apoiar as suas famílias e envolver a Comunidade em geral. Queremos ser uma Instituição Social de referência, reconhecida pela qualidade e pela estreita relação com Utentes e suas famílias. Tudo isto só será possível com uma aposta afincada nos valores cristãos que seguimos.

O deficit financeiro da Instituição continua a ser umas das nossas preocupações, ainda que o ano de 2020 possa vir a revelar resultados financeiros equilibrados. Por isso, propomo-nos dar continuidade ao cumprimento de um programa rigoroso de redução de custos, a fim de conseguirmos acompanhar, de entre todas as responsabilidades inerentes à gestão, a nova subida do ordenado mínimo nacional, prevista para o início de 2021, bem como a actualização anual da tabela salarial da CNIS, ambas superiores aos aumentos dos acordos. A par dos bons serviços que acreditamos prestar, temos a ambição de remodelar e ampliar as instalações do Centro Social, que cada vez mais condicionam o bom funcionamento da Instituição, devido à necessidade de obras estruturantes. Para tal, contamos com o empenho de todos os nossos Colaboradores e exigimos o cumprimento dos deveres, garantindo da nossa parte a sua formação e todos os seus direitos. Pretendemos ainda, dar continuar à concretização de parcerias com entidades locais, concelhias, regionais e nacionais, de modo a alargar a nossa rede de parceiros.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia e por grandes investimentos na prevenção e combate à Covid-19, cuja imprevisibilidade trouxe um forte impacto às Instituições e à sociedade em geral. Assim, resta-nos prever que inevitavelmente iremos continuar a fazer um forte investimento em equipamentos descartáveis de protecção individual para prevenirmos a transmissão do vírus entre os nossos Utentes e Trabalhadores. Apesar do recente aparecimento da vacina contra a Covid-19 sabemos que a imunidade do grupo irá levar o seu tempo a efectivar-se e por isso devemos continuar a tudo fazer para tentar proteger os nossos Utentes, que são Pessoas de risco elevado.

Apesar dos constrangimentos, durante o ano de 2020 procurámos manter a implementação da Metodologia de Cuidados em Humanitude, a par com as exigências do Sistema de Gestão da Qualidade, transversal a todas as Respostas Sociais e de acordo com o estabelecido no Referencial ISO 9001:2015 e nos MAQRS – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social, sempre com a meta de responder da melhor forma às expectativas e necessidades dos nossos Utentes.

2021, espera-se por si só um ano de grandes desafios e adaptações a tudo o que a conjuntura pandémica nos obriga. Porém, queremos continuar a trabalhar no sentido de valorizar o potencial humano, promovendo a harmonia entre o bem-estar social, pessoal, espiritual e organizacional, com base em relações de confiança entre todos os intervenientes da nossa Instituição.



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 4 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

## 2. Enquadramento do PAO

No cumprimento do dever legal e estatutário, o Programa de Acção & Orçamento (PAO) do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia tem como objectivo estruturar em acções as orientações estratégicas para o período 2018-2021, que têm por base as necessidades dos Utentes das Respostas Sociais, o contexto político-legal, económico e tecnológico, assim como a visão dos Colaboradores e respectivos Corpos Sociais.

O PAO 2021 explana as preocupações da actualidade nas várias áreas, desde a melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, até aos recursos humanos e principalmente a sustentabilidade financeira, ameaçada pelo aumento de 30€ no salário mínimo.

Para a construção deste PAO utilizou-se uma metodologia participativa, que começou por uma análise organizacional externa, com as principais oportunidades e ameaças, e uma análise interna com base na auscultação dos Colaboradores (SWOT), na tentativa de recolher sugestões para colmatar as lacunas identificadas, dando a possibilidade a todos de, em conjunto, contribuirem para a inovação e melhoria desta Instituição.

### 2.1. Análise Interna

#### Pontos fortes:

- Gozo do dia de Aniversário
- Prémio de desempenho
- Formação/Metodologia de cuidados em Humanitude
- Actividades de Team Building
- Trocas de horário ilimitadas para conciliação da vida pessoal e profissional
- Reciclagem profissional/ Formação
- Planificação diária de tarefas
- 1 fim-de-semana de 4 em 4 semanas
- Apoio da Direcção
- Rateamento de férias de 2 em 2 anos
- Boas condições de trabalho
- Serviço de Fisioterapia na Instituição e ao Domicílio
- Entreajuda, compreensão e respeito
- Bons equipamentos/ Materiais de trabalho
- Bons cuidados aos Utentes
- Instalações bem higienizadas
- Boa resposta na manutenção dos equipamentos
- Grande empregador
- Animação dos Utentes



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 5 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

- Bom acolhimento
- Boas instalações
- Proporciona bem-estar aos Utentes e Funcionários
- Trabalho com os Idosos
- Proximidade com o Utente
- Estabilidade salarial
- Registo e averiguação de ocorrências
- Variedade de tarefas/Polivalência
- Médico 2x por semana
- Caixas de medicação descartáveis
- Política de substituição definida

#### Pontos fracos

- Falta de comunicação
- Falta de orientação
- Falta de valorização
- Refeitório dos Colaboradores
- Gerir reclamações dos familiares
- Falta de empatia e companheirismo entre colegas
- Falta de reuniões
- Falta de tempo para dar atenção aos Utentes
- Baixa remuneração
- Desvalorização da Instituição na Comunidade
- Fraco espírito de pertença à Instituição
- Faltas frequentes dos Recursos Humanos
- Desmotivação
- Infraestruturas/ Arquitectura
- Falta de pessoal em alguns horários
- Sobre carga de serviço
- Falta de respeito pelo que está arrumado
- Burocracia
- Falta de dedicação e brio profissional
- Pouca tolerância entre Colaboradores
- Falta de enfermagem a tempo inteiro



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 6 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

## 2.2. Análise Externa

### Oportunidades

- Boa imagem externa da Instituição
- Integração na Comunidade
- Elevada taxa de Envelhecimento da população
- Possibilidade de Parcerias
- Bom relacionamento institucional com o Poder Local
- Possibilidade de fixação de mão de obra
- Formação profissional contínua

### Ameaças

- Dependência financeira do Estado
- Elevado grau de dependência dos Utentes
- Dificuldade de recrutamento de mão de obra especializada
- Aumento de encargos com o pessoal
- Aumento de 35€ no ordenado mínimo nacional
- Baixo valor das pensões auferidas pelos Utentes
- Concorrência das Instituições das localidades vizinhas

## 3. Caracterização da Instituição

### 3.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

#### Identificação

Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia: Instituição Particular de Solidariedade Social, foi criada por iniciativa da Comissão Fabriqueira da Paróquia de Vila Nova da Baronia em 1981.

#### Missão

Somos uma Organização da Economia Social que, na prossecução dos seus fins, orienta a sua acção sócio caritativa à luz da Doutrina Social da Igreja tendo em conta, entre outros, os princípios cristãos da vida humana e social e os objectivos definidos nos seus Estatutos.

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 7 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

## Visão

A Instituição pretende continuar a dar resposta às necessidades apresentadas pelos Idosos/ Deficientes e suas Famílias, em parceria com as entidades locais e regionais, rumo à melhoria contínua da Qualidade e da Excelência dos Serviços prestados, com vista à promoção de um envelhecimento activo e equilibrado.

## Valores

**Caridade** – Desenvolver o espírito de ajuda ao próximo, sem esperar nenhuma recompensa. A prática da caridade é um notável indicador de elevação moral e uma das práticas que mais caracterizam a essência do Cristão.

**Educação** – Fomentar regras de socialização primária e o cumprimento dos deveres cívicos, bem como valorizar a formação que vise uma melhor integração do indivíduo na sociedade ou na sua equipa de trabalho.

**Solidariedade** – Reforçar o compromisso e a inovação na resolução dos problemas sociais emergentes dos cidadãos.

**Individualidade** – Apostar na capacitação da Pessoa como agente do seu próprio processo de desenvolvimento, autonomia e respeito pela Dignidade Humana (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade, equilíbrio psicoafectivo...).

**Igualdade** – Promover o valor da igualdade entre todos os Utentes, independentemente da sua idade, tempo de permanência na instituição, género, etnia ou estatuto social.

**Profissionalismo** – Exigir competência profissional, responsabilidade, assunção das falhas e respectivas consequências, ética e zelo com vista a alcançar um elevado padrão de qualidade percebida pelos Utentes externos e internos, e seus Familiares e Amigos.

## Política da Qualidade

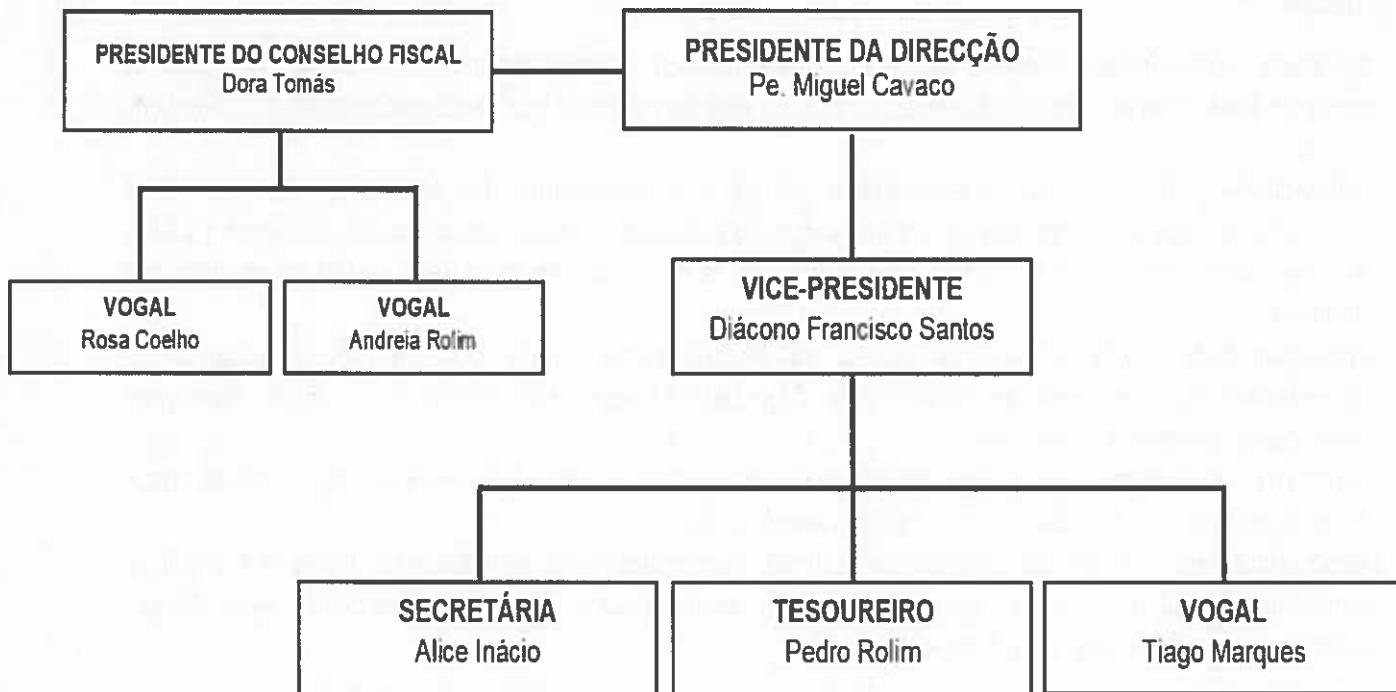
A intervenção institucional é desenhada com vista a alcançar a satisfação dos Utentes, seus Familiares e Colaboradores, e a dar resposta às necessidades da Comunidade envolvente, assim como garantir a sustentabilidade financeira da Instituição.

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia pretende envolver os seus Colaboradores no caminho da definição das linhas estratégicas, onde todos são pessoalmente responsáveis, bem como, manter relações de proximidade com as entidades parceiras que, à sua medida, também contribuirão para a dinâmica das três Respostas Sociais que desenvolvemos.

O Centro Social declara o seu compromisso com o cumprimento dos requisitos legais e outros referenciais aplicáveis para a melhoria contínua do seu SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente através do Referencial ISO 9001:2015, dos MAQRP – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social e da metodologia de cuidados em Humanitude.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021****3.2. Órgãos Gerentes**

São órgãos gerentes do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia a Direcção e o Conselho Fiscal, cujos mandatos têm a duração de quatro anos.



**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021****3.3. Recursos Humanos**

No que respeita aos Recursos Humanos, o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia dispõe actualmente de 40 Colaboradores no quadro de pessoal.

Os Colaboradores estão integrados nas categorias profissionais de acordo com as funções desempenhadas, no sentido de criar alguma estabilidade nos serviços e também definir as tarefas/funções de cada um. Não obstante, a polivalência é justificada pelo elevado número de faltas dos Recursos Humanos.

SERVIÇO	CATEGORIA PROFISSIONAL	Nº COLABORADORES
Equipa Técnica	Director Executivo	1
	Directora Técnica	1
	Animadora	1
	Fisioterapeuta	1
Supervisão	Encarregada Geral	1
Serviços Administrativos	Escriturária	2
Serviço de Lavandaria	Encarregada de Sector	1
	Lavadeiras	3
Serviço de Nutrição	Cozinheiras	2
	Ajudantes de Cozinha	4
Apoio Pessoal (ERPI / CD)	Ajudantes de Acção Directa	15
Serviços Gerais	Trabalhadoras Auxiliares	4
Apoio Pessoal (SAD)	Ajudantes de Acção Directa	4
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Para completar os serviços que prestamos, além dos Colaboradores internos, contamos com o apoio de prestadores de serviços externos especializados, cujo custo é suportado integralmente pela Instituição, nomeadamente na área da Saúde, no que toca à Medicina preventiva e aos cuidados de Enfermagem.

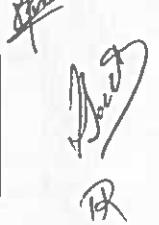
Uma das preocupações do Centro Social é manter e desenvolver a qualificação e motivação dos seus Colaboradores, a fim criar e desenvolver condições organizacionais de satisfação dos Colaboradores, levando-os a alcançar os seus objectivos pessoais e profissionais. Deste modo, teremos um maior nível de eficácia na prestação dos cuidados aos Utentes.

O Plano Anual de Formação (em anexo) reflecte as tendências formativas, que poderão decorrer interna ou externamente, bem como as necessidades específicas dos profissionais, recolhidas através do levantamento bianual de necessidades de formação.

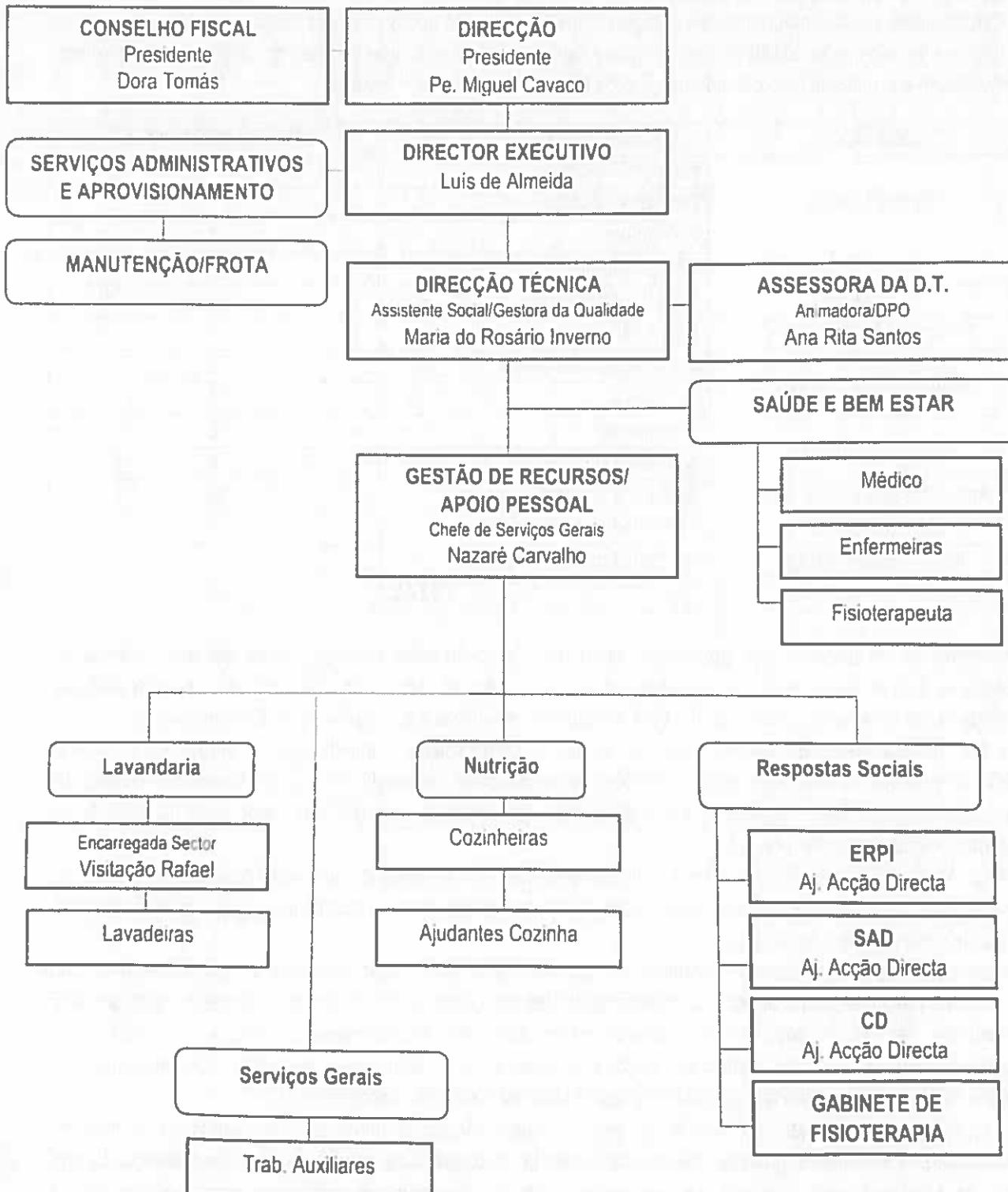
Nem sempre é fácil compactabilizar o trabalho do quotidiano com a formação contínua dos Colaboradores, pelo que, existe a preocupação de adequar o agendamento das formações aos períodos de maior disponibilidade dos destinatários. Tem-se verificado que as acções de menor dimensão, mobilizadoras e apoiadas em metodologias de aprendizagem em conjunto (workshops, acções de sensibilização, seminários, encontros, demonstrações em contexto laboral, entre outros) têm tido maior receptividade por parte dos Colaboradores.

Gerir equipas vai muito além da relação de poder e subordinação, é antes de mais conseguir motivar os Colaboradores e disseminar práticas, mesmo na ausência da chefia, não permitindo uma dependência da sua figura. As chefias devem, contudo, ser exemplos a seguir, demonstrando sempre o compromisso com o cumprimento dos Planos, dos Regulamentos, dos Manuais e das Instruções de Trabalhos, fazendo-os cumprir.

## PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

### 3.3.1. Organograma Funcional





Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.000DOC Revisão: 00 Pág. 11 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

### 3.4. Respostas Sociais

#### 3.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas é uma Resposta Social que consiste no alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente, em que são desenvolvidas actividades de apoio social e prestados cuidados médicos e de enfermagem.

Constituem objectivos da ERPI:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais das Pessoas Idosas;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada Pessoa;
- Promover a dignidade da Pessoa Humana e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, hábitos, costumes e espiritualidade de cada individuo e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento activo, estimulando a autonomia;
- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Promover o envolvimento e as competências da Família;

E ainda, de acordo com cada caso específico:

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, da autonomia, da independência, do autocuidado e da autoestima;
- Promover oportunidades para a mobilidade e actividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;
- Promover a intergeracionalidade;
- Promover os contactos sociais, potenciar a integração social e os intercâmbios institucionais;
- Promover a interacção com ambientes estimulantes, as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do gosto pela vida;

Serviços prestados em ERPI:

- Alojamento (individual, duplo, triplo, de casal);
- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene, Beleza e Conforto Pessoal;
- Tratamento de Roupas;
- Cuidados de imagem (cabeleireira, esteticista...);
- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020

Verificação:  
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 12 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

- Consultas de Clínica Geral;
- Enfermagem;
- Gestão medicamentosa;
- Assistência religiosa;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;

#### 3.4.2. CD – Centro de Dia

O CD - Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sócio-familiar. Existem várias actividades, de modo a permitir ao utilizador a frequência de uma ou mais, de acordo com as suas necessidades e interesses. A admissão do idoso é prioritária, sempre que este se encontre em situação de risco de acelerar ou degradar o processo de envelhecimento.

Os objectivos do Centro de Dia são:

- Prestação de serviços que satisfacem necessidades básicas;
- Prestação de apoio psico-social;
- Fomento das relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

O Centro de Dia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente almoço e lanche;
- Administração de fármacos quando prescritos;
- Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.

O Centro de Dia pode ainda assegurar outros serviços, nomeadamente:

- Cuidados de higiene pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Jantar;
- Tratamento de roupa;
- Fisioterapia.

O Centro de Dia funciona em articulação com outros serviços oficiais da comunidade, autarquias, ONG's e outros.

#### 3.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

O SAD - Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as actividades da vida diária.

Os objectivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:

Elaboração: Direcção Data: Dezembro 2020	Verificação: Data:	Aprovação: Conselho Fiscal Data: Dezembro 2020
---------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

	<b>Processo de Gestão DOCUMENTO</b> <b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 13 / 43
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

**Serviços indispensáveis:**

- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene Pessoal;
- Tratamento de Roupas na Lavandaria;
- Higiene Habitacional;
- Gestão Medicamentosa;

**Serviços pontuais:**

- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;
- Acompanhamento pontual ao exterior;
- Aquisição de Bens e Serviços;

A operacionalidade do SAD deverá resultar de uma rede de serviços organizada a partir da parceria estabelecida entre as entidades envolvidas no processo nomeadamente serviços locais de saúde e autarquia.

#### 3.3.4. Gabinete de Fisioterapia

O Gabinete de Fisioterapia tem como objectivos prestar serviços de Fisioterapia aos Utentes da Instituição e à Comunidade, a fim de proporcionar a todos condições para a prevenção da doença e promoção da saúde. Ao Fisioterapeuta, compete o tratamento fisioterapêutico prescrito pelo médico fisiatria, medicina geral e familiar, ortopedista ou neurologista.

O Gabinete de Fisioterapia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Electroterapia;
- Termoterapia;
- Cinesioterapia;
- Mecanoterapia;
- Treinos Terapêuticos;
- Ensino e treino de doentes e familiares/acompanhantes;
- Terapias holísticas.

	<b>Processo de Gestão DOCUMENTO</b>	<b>Código: CSPVNB.PG01.000DOC Revisão: 00 Pág. 14 / 43</b>
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

## 4. Plano de Acção: Objectivos e Metas

### 4.1. Respostas Sociais

#### 4.1.1. ERPI e CD

<b>Objectivo Estratégico</b>	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares							
	<b>Objectivos Operacionais</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>	<b>Fonte</b>	<b>Actividades</b>	<b>Recursos</b>		
						<b>Humanos</b>	<b>Materiais</b>	<b>Financeiros</b>
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A	
Cumprimento dos objectivos definidos no Plano de Cuidados em Humanitude	Taxa de cumprimento dos objectivos	>50%	RIC	Supervisão dos cuidados, segundo a Metodologia Humanitude.	Equipa Técnica; Chefe de Serviços Gerais	N/A	N/A	
Manter e/ou melhorar a mobilidade dos Utentes	% de Utentes que melhoraram a mobilidade	>10%	Registros do Serviço de Fisioterapia	Realização de 3 exercícios diários.	Fisioterapeuta	Equipamentos de Fisioterapia	N/A	
Diminuir o risco de quedas	% de redução das Quedas significativas	75% das Quedas	Registo de Quedas; Livro de ocorrências	Treino diário de Equilíbrio; Aplicação da escala de Berg; Acção de sensibilização	Equipa Técnica; Cuidadores	Círculo do Equilíbrio; Equip. de reabilitação	N/A	
Manter a integridade cutânea dos Utentes dependentes	% de redução de Utentes c/ úlceras de pressão	>50%	Registo Enfermagem	Cinesioterapia; Implementação de Boas Práticas em Humanitude.	Fisioterapeuta; Equipa de Enfermagem; Aj. Ac. Directa	Ajudas técnicas; Almofadas p/ posicionamento em canoa	€50	
Garantir o cumprimento do PADP	Taxa de cumprimento do PADP	>80%	Relatório de Avaliação do PADP	Implementar as actividades planificadas; Monitorizar e avaliar o PADP; Definir acções de melhoria face aos resultados obtidos	Equipa Técnica	Materiais de ginástica e de Animação	N/A	
Remodelação e ampliação das instalações da ERPI	Taxa de conclusão do projecto	100%	Projecto de Remodelação e ampliação	Acções de angariação de fundos; Envolvimento de parceiros/beneméritos; Elaboração de candidaturas a fundos comunitários.	Direcção; Dir. Técnica; Arquitecto; Advogada; Contabilista.	Projectos de especialidades	€1.200.000	
Criar condições p/ o transporte de Utentes de CD e ERPI	Candidatura para aquisição de carrinha adaptada	1 Viatura	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada ao transporte de Utentes em cadeiras de rodas; Iniciar o serviço de transporte de Utentes de CD.	Direcção; Direcção Técnica.	N/A	Programa BPI Frota Solidária	
Melhorar o conforto dos Utentes nas salas de estar	Manutenção de cadeirões	N/A	Documentos contabilísticos	Reforçar os assentos dos cadeirões das salas de estar	Aprovisionamento	N/A	€100/Unidade	



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

Y  
R

Facilitar a utilização do WC pelos Utentes de mobilidade reduzida	Adaptação de 1 WC	2	Documentos contabilísticos	Obras de remodelação dos WC do corredor principal	Prestadores de serviços	Materiais de construção	€200
Fomentar os contactos adaptados com os familiares	Nº de videochamadas realizadas Nº de visitas à janela realizadas	1 p/Utente p/ semana	Registos de videochamadas e de visitas	Disponibilizar equipamentos que possibilitem as videochamadas  Facilitar o agendamento e adaptação dos horários de visita	Equipa Técnica Serv. Administrativos	Ipad Computador Telemóvel	N/A

## 4.1.2. SAD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A
Melhorar o serviço de fornecimento de refeições	Média da temperatura à entrega da refeição	>65°C	Registo da temperatura do SAD	Aquisição de 20 caixas térmicas;	Aprovisionamento	N/A	€800
Aumentar o número de Utentes da Resposta Social	Nº de novos Utentes	5	Contratos de Prestação de Serviços	Divulgação dos serviços na rede social; Distribuição de folhetos na comunidade.	Equipa Técnica	Folhetos	€20

## 4.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)

Objectivo Estratégico	Melhorar a gestão dos Aprovisionamentos e Equipamentos						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Manter e melhorar o sistema de análise comparativa de custos	% de redução de custos em consumíveis mensais	5%	Documentos contabilísticos	Reuniões trimestrais da equipa de redução de custos; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas e traçar acções de redução; sensibilizar os Colaboradores acerca dos custos incentivando à poupança.	Dir Técnica; Enc. Geral; Serv. Administrativos	Suporte informático; Comunicações	N/A
Implementar Planos de Manutenção dos Equipamentos,	Taxa de cumprimento dos planos	90%	Registo individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos	Ass. DT; Encarregada Geral;	N/A	N/A



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

Frota e Infraestruturas.				que carecem de manutenção externa e calibração; Cumprimento dos planos.	Técnicos Manutenção.		
Adquirir colchões viscoelásticos	2 colchões	2	Documentos Contabilísticos	Adquirir 2 colchões viscoelásticos para tratamento das ulcerações de pressão	Aprovisionamento;	N/A	€160

Objectivos Estratégicos	Aumentar as Fontes de Financiamento						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Criação da Liga dos Amigos do CSPVNBaronia	N.º de Sócios N.º de Voluntários	> 10 > 5	Fichas de Inscrição	Divulgação da liga nas redes sociais; Campanhas de angariação de fundos;	Direcção Técnica	Impressão de Cotas Impressão de Folhetos	Rendimento de €180/Ano
Divulgar o serviço de Fisioterapia na Domicílio	Nº de atendimentos mensais a pessoas da Comunidade	> 8	Mapa de presenças	Divulgar o Serviço nas Redes Sociais; Distribuir folhetos na Comunidade; Estabelecer protocolos de parceria; Criação de cheques-prenda.	Direcção; Dir. Técnica; Fisioterapeuta; Animadora.	Impressão de folhetos	€20
Organização de Acções de Angariação de Fundos	Nº de Acções desenvolvidas	2	Relatórios de Reunião da Equipa Técnica	Levantamento de parceiros para a organização dos eventos; Organizar: 1 Arraial; 1 Stand em feira	Direcção; Colaboradores; Voluntários	Suporte Informático; Transportes; Espaços; Catering	N/A

## 4.3. Qualidade e Recursos Humanos

Objectivos Estratégicos	Continuar a implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Preparar uma Auditoria Externa	Nº de Não Conformidades	>10	Relatório da Auditoria de Acompanhamento	Realização de formação interna; Realização de auditoria interna; Identificação e eliminação de Não Conformidades decorrentes da implementação do SGQ; Conclusão dos procedimentos e da estrutura documental.	Auditores; Equipa da Qualidade.	Suporte Informático	€300



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

Avaliar o Grau de Satisfação das Partes interessadas	% de questionários aplicados aos Colaboradores, parceiros e Utentes	100%	Questionários de avaliação	Monitorização da Caixa de Reclamações/Sugestões e Elogios; Reuniões periódicas entre Colaboradores bem como chefias com os Utentes; Aplicação dos Questionários, tratamentos estatístico, divulgação dos resultados e delineamento de acções de melhoria.	Direcção; Chefias Intermediárias; Equipa da Qualidade.	Impressão de Questionários	N/A
Manter as Parcerias	N.º de Protocolos	5	Protocolo de Parcerias	Cumprir os compromissos protocolados	Direcção; Direcção Técnica	Suporte Informático	N/A
Desenvolver Candidaturas com o apoio técnico de empresas externas	Nº de Projectos	> 1		Levantamento de necessidades de criação de projectos; Desenho do(s) projectos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projectos financiados	Direcção; Direcção Técnica.	Equipamento Informático	% do financiamento
Manter o site e o Facebook actualizados	N.º Visualizações por ano	> 300	Registo no site do nº de visitas	Controlar mensalmente as visualizações;	Animadora	Equipamento Informático	N/A

Objectivos Estratégicos	Fomentar o aumento das qualificações profissionais e competências dos Colaboradores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover acções de formação e qualificações, de acordo com as necessidades dos Colaboradores e as funções que desempenham.	Taxa de cumprimento do Plano de Formação  Taxa de participação nas Formações	50%  90%	Registo Individual de Formação  Folha de presenças	Implementar as formações internas, definidas no PAF (em anexo); diligenciar a organização da formação interna; analisar as formações externas, não planeadas em PAF; sensibilizar os Colaboradores para a importância das Formações; Registo da Formação interna na Plataforma SIGO.	Equipa Técnica; Formadores externos.	Suporte Informático; Videoprojector; Tela; Materiais de apoio.	€4000
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa e	Nº de actividades de teambuilding	2	Registo de participação	Pedido de Sugestões de Actividades para e com Colaboradores em RGP;	Direcção; Colaboradores.	N/A	€500



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

motivação pessoal				Motivar e divulgar junto dos Colaboradores para a participação.			
-------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--	--

Objectivos Estratégicos	Promover a melhoria do desempenho dos Colaboradores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Realizar a Avaliação do Desempenho dos Colaboradores	% de Colaboradores com classificação acima de Suficiente.	80%	Matriz de Competências	Aplicar o Regulamento da Avaliação do Desempenho; Traçar acções de melhoria face aos resultados obtidos; Aplicar as consequências da avaliação.	Direcção; Chefias.	N/A	N/A
Implementar a Metodologia de Cuidados em Humanitude	Frequência da Monitorização dos cuidados	1X por semana	Registo da Sequência de Captura Sensorial	Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene; Monitorizar a administração da alimentação; Monitorizar a administração da medicação; Monitorizar as transferências de/para as cadeiras de rodas	Equipa Técnica; CSG	N/A	N/A



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

## 5. Orçamento Previsional para o ano de 2021

## 5.1. Conta de exploração previsional

## CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2021
Vendas e Serviços Prestados		465 287,71 €
Subsídios, doações e legados à exploração		285 613,42 €
ISS, IP - Centros Distritais		284 654,95 €
Outros		958,46 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-137 693,16 €
Fornecimentos e serviços externos		-112 759,26 €
Gastos com o pessoal		-568 110,58 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		44 838,06 €
Outros Gastos e Perdas		-1 243,06 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-24 066,87 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-22 150,17 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-46 217,04 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		276,16 €
Juros e gastos similares suportados		-0,01 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-45 940,90 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-45 940,90 €

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 20 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

### CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: ERPI

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2021
Vendas e Serviços Prestados		402 482,51 €
Subsídios, doações e legados à exploração		247 893,92 €
ISS, IP - Centros Distritais		247 298,90 €
Outros		595,01 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-105 843,00 €
Fornecimentos e serviços externos		-96 351,18 €
Gastos com o pessoal		-443 836,56 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		41 612,69 €
Outros Gastos e Perdas		-553,49 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>45 404,88 €</b>
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-8 988,54 €
<b>Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>36 416,34 €</b>
Juros e Rendimentos similares obtidos		237,52 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
<b>Resultado antes de Impostos (Previsional)</b>		<b>36 653,86 €</b>
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
<b>Resultado Líquido do período (Previsional)</b>		<b>36 653,86 €</b>



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

BVR  
Jazz  
TR

## CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: CENTRO DE DIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO
		ANO 2021
Vendas e Serviços Prestados		6 534,70 €
Subsídios, doações e legados à exploração		3 700,57 €
ISS, IP - Centros Distritais		3 666,77 €
Outros		33,80 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-8 510,83 €
Fornecimentos e serviços externos		-2 739,67 €
Gastos com o pessoal		-26 992,59 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		409,85 €
Outros Gastos e Perdas		-12,85 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-27 610,82 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-4 981,57 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-32 592,39 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		5,52 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-32 586,87 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-32 586,87 €



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

## CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2021
Vendas e Serviços Prestados		53 599,79 €
Subsídios, doações e legados à exploração		34 018,93 €
ISS, IP - Centros Distritais		33 689,28 €
Outros		329,65 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-23 339,33 €
Fornecimentos e serviços externos		-13 362,66 €
Gastos com o pessoal		-87 818,16 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		2 815,45 €
Outros Gastos e Perdas		-77,15 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-34 163,13 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-3 397,84 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-37 560,97 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		33,12 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-37 527,85 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-37 527,85 €



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

## 5.2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos

## ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2021

INVESTIMENTOS PREVISTOS:	Invest. M L P	Invest. EM CURSO	Invest. C P		TOTAL
<b>41 - INVESTIMENTOS FINANCEIROS</b>					
412 - Investimentos em Asociadas					0 €
4121 - Participações de Capital - Eq. Patrimonial					0 €
4122 - Participações de Capital - Outros Métodos					0 €
4123 - Empréstimos concedidos					0 €
<b>42 - PROPRIEDADES DE INVESTIMENTOS</b>					
421 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
422 - Edifícios e Outras Construções					0 €
423 - Outras propriedades de invest.					0 €
<b>43 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>					
431 - Bens do Domínio Público					0 €
432 - Bens do Patr. Hist. Artist. E Cult					0 €
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	0 €	0 €	931 340 €	0 €	931 340 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
4332 - Edifícios e Outras Construções			931 340 €		931 340 €
4333 - Equipamento básico			0 €		0 €
4334 - Equipamento de Transporte			0 €		0 €
4335 - Equipamento Administrativo			0 €		0 €
4336 - Equipamento Biológico					0 €
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis			0 €		0 €
<b>44 - ATIVOS INTANGÍVEIS</b>					
441 - Bens do Domínio Público					0 €
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4421 - Goodwill					0 €
4422 - Projectos e Desenvolvimento					0 €
4423 - Programas de Computador					0 €
4424 - Propriedade Industrial					0 €
4426 - Outros Ativos Intangíveis					0 €
<b>45 - INVESTIMENTOS EM CURSO</b>					
451 - Invest. Financeiros em curso					0 €
452 - Propriedades de Invest. Em curso					0 €
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso					0 €
454 - Ativos Intangíveis em curso					0 €
<b>REEMB. EMPRÉSTIMOS ANTERIOR.</b>					
A MÉDIO LONGO PRAZO					0 €
<b>TOTAL</b>	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

(A) RESULTADO LÍQUIDO + RESULTADOS TRANSITADOS

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020Verificação:  
Data:Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021**

(B) EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO (BANCÁRIOS, DE ASSOCIADOS, OUTROS EMPRÉSTIMOS OBTIDOS) + DOAÇÕES +

DESVENDEMENTOS (VALOR CONTABILÍSTICO LÍQUIDO)

**ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS ANO 2021**

DESINVESTIMENTOS:	VALORES
DIMINUIÇÃO DE INVESTIMENTOS FINANCEIROS A MÉDIO E LONGO PRAZO	
DIMINUIÇÃO DE ATIVOS	0 €

OBSERVAÇÕES

---

---

---

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.000DOC Revisão: 00 Pág. 25 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

### 5.3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos

A elaboração do Orçamento Previsional para o ano de 2021 obedeceu à seguinte estrutura, no que se refere à sua preparação.

#### 5.3.1. Orçamento de Gastos e Rendimentos

##### 5.3.1.1. Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

##### 5.3.1.2. Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

#### 5.3.2 Orçamento de Investimentos

A expressão numérica que instruiu o presente Orçamento tem por base a execução verificada até outubro de 2020, suscetíveis de variação para corrigir eventuais desvios e inflação, elementos a partir dos quais se projetou o nível de realização previsto para o final do exercício.

É nosso entendimento que os valores calculados refletem devidamente o programa proposto, sendo que a quantificação de valores, adiante detalhada em quadros explicativos, quando considerada materialmente relevante, é acompanhada por explicações de modo a se tornar mais compreensiva a leitura do documento.

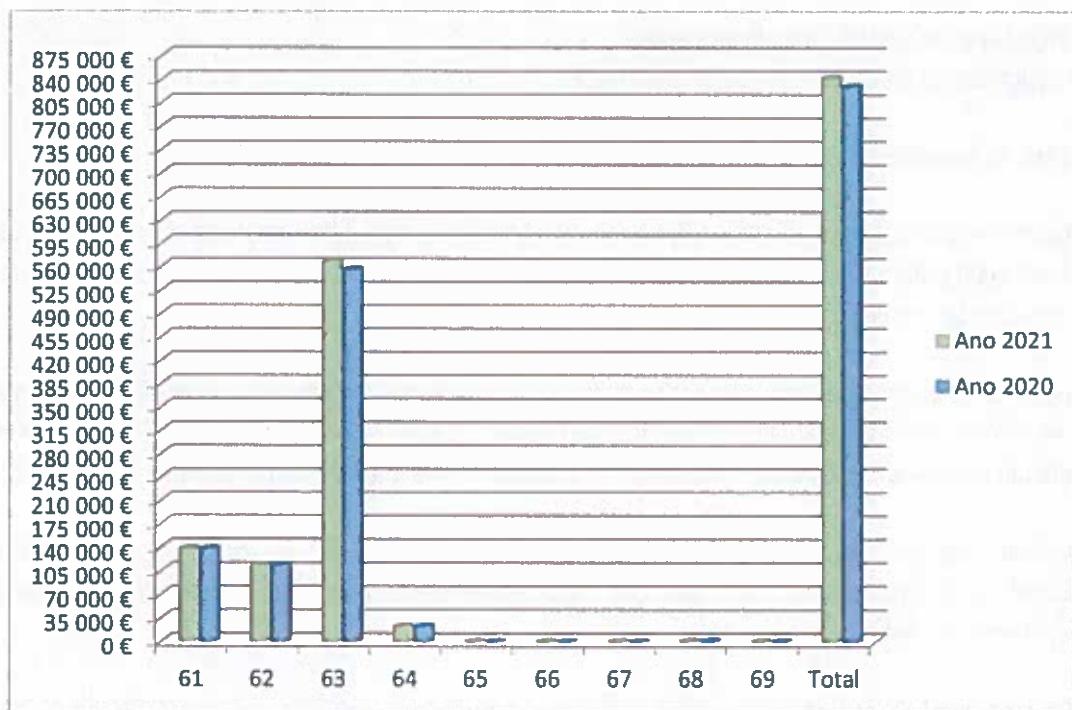
São objetivos desta Direção, o seguinte: controlar os gastos em relação ao ano de 2020, sempre na ótica de otimização. Quanto aos rendimentos, fazer esforços para aumentá-los, para que se obtenha um resultado económico mais favorável que o orçamentado.

Seguem-se diversos quadros onde se desenvolve cada uma das rubricas incluídas no Orçamento de Gastos e Rendimentos para 2021.

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 26 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

### 5.3.1. Orçamento de Gastos e Rendimentos

*Orçamento de Gastos*



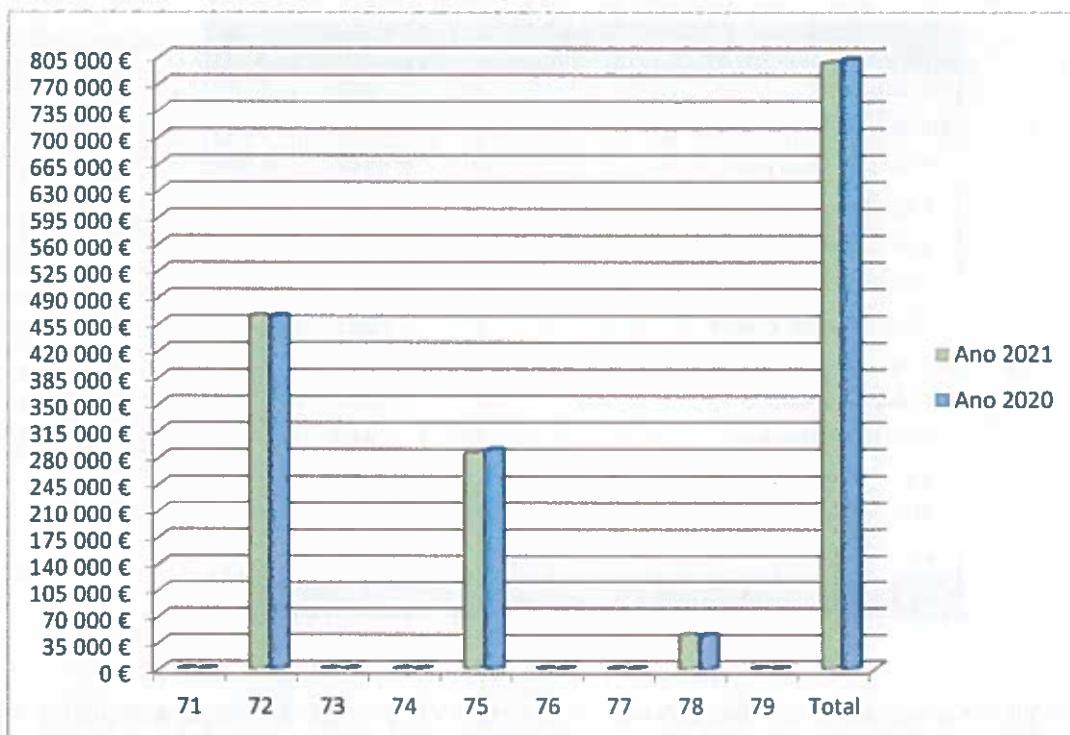
Ano 2021	137 693 €	112 759 €	568 111 €	22 150 €	0 €	0 €	0 €	1 243 €	0 €	841 956 €
Ano 2020	137 693 €	112 759 €	555 159 €	22 150 €	0 €	0 €	0 €	1 244 €	0 €	829 006 €
Contas SNC	61	62	63	64	65	66	67	68	69	Total



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

D  
R

## Orçamento de Rendimentos



Ano 2021	0 €	465 288 €	0 €	0 €	285 613 €	0 €	0 €	44 838 €	276 €	796 015 €
Ano 2020	0 €	465 288 €	0 €	0 €	290 000 €	0 €	0 €	45 018 €	276 €	800 582 €
Contas SNC	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Total



<b>Processo de Gestão</b> <b>DOCUMENTO</b>	<b>Código: CSPVNB PG01.00DOC</b> <b>Revisão: 00</b> <b>Pág. 28 / 43</b>
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

### 5.3.1.1. Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

#### 61 - Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

61 - C M V M C	2020	2021
611 - Mercadorias	0 €	0 €
612 - Mat.-Prima, Subsid. e de Consumo	137 693 €	137 693 €
6121 - Gêneros Alimentares	67 176 €	67 176 €
6123 - Material Limpeza e Higiene	28 872 €	28 872 €
6124 - Conforto (Fraldas)	24 881 €	24 881 €
6126 - Material COVID-19	9 576 €	9 576 €
6129 - Artigos de enfermagem	7 187 €	7 187 €
613 - Ativos Biológicos (compras)	0 €	0 €
614 - Material de consumo	0 €	0 €
6141 - Material Desportivo	0 €	0 €
6142 - Medicam. e art. De Saúde	0 €	0 €
6143 - Mat. de repres. propaganda	0 €	0 €
6144 - Outros	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>137 693 €</b>	<b>137 693 €</b>

Esta rubrica engloba a aquisição de produtos indispensáveis ao fornecimento da alimentação aos utentes, assim como, o material clínico, fraldas e outros, produtos de limpeza, higiene e conforto das instalações (detergentes, germicidas, desengordurantes, papel higiénico, guardanapos, toalhas, sacos para o lixo, ...), necessários à saúde e bem-estar dos utentes e outros.



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

  
 J. Ribeiro  
 JR

## 62 - Fornecimento e Serviços Externos

62 - Fornecim. Serv. Externos	2020	2021
621 - Subcontratos	0 €	0 €
622 - Serviços Especializados	44 244 €	44 244 €
6221 - Trab. Especializados	10 288 €	10 288 €
6222 - Publicidade e Propaganda	0 €	0 €
6223 - Vigilância e Segurança	0 €	0 €
6224 - Honorários	14 790 €	14 790 €
6225 - Comissões	1 613 €	1 613 €
6226 - Conservação e Reparação	16 369 €	16 369 €
6227 - Serviços Bancários	0 €	0 €
6228 - Outros	1 184 €	1 184 €
623 - Materiais	6 877 €	6 877 €
6231 - Ferr. Utens. Desgat. Rap.	4 840 €	4 840 €
6232 - Livros e doc. Técnica	0 €	0 €
6233 - Material de escritório	1 458 €	1 458 €
6234 - Artigos para oferta	444 €	444 €
6235 - Artigos de decoração	130 €	130 €
6238 - Outros	5 €	5 €
624 - Energia e Fluidos	54 079 €	54 079 €
6241 - Eletricidade	26 980 €	26 980 €
6242 - Combustíveis (Viaturas)	1 278 €	1 278 €
6243 - Água	7 320 €	7 320 €
6248 - Outros (Gás)	18 501 €	18 501 €
625 - Deslocações, Estadas e transp.	12 €	12 €
6251 - Deslocações e estadas	12 €	12 €
626 - Serviços Diversos	7 548 €	7 548 €
6261 - Rendas e Alugueres	433 €	433 €
6262 - Comunicação	1 807 €	1 807 €
6263 - Seguros	1 363 €	1 363 €
6265 - Contencioso e notariado	1 €	1 €
6267 - Limpeza, Higiene e Conforto	3 142 €	3 142 €
6268 - Outros Serviços	801 €	801 €
<b>Total</b>	<b>112 759 €</b>	<b>112 759 €</b>

Estas rubricas são essenciais à exploração normal da Instituição, engloba a aquisição de bens e serviços, indispensáveis ao seu bom funcionamento.

Por existirem algumas verbas inscritas nesta rubrica que tem uma certa materialidade, incluímos uma breve explicação:



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 30 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

### Serviços especializados

Encontramos nesta sub-rubrica todos os gastos com a contratação de serviços a empresas em diversas áreas; contabilidade, conservação e reparação de equipamentos e edifícios. Os honorários contemplam a contratação dos serviços de enfermagem, médico, advocacia, etc.

### Materiais

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com a aquisição de ferramentas e utensílios de reduzido valor ou de desgaste rápido (baldes, esfregonas, pás lixo, copos, pratos, facas, ferros de engomar, ...) e material de escritório (papel, esterográficas, pastas de arquivo, ...).

### Energia e fluidos

As sub-rubricas desta conta incluem todos os gastos com eletricidade, combustíveis consumidos pelos veículos automóveis, água e gás.

### Serviços diversos

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com comunicação (telefone, internet e correios), seguros (multi-riscos, acidentes pessoais, automóveis, ...) e outros serviços.

### 63 - Gastos com o Pessoal

63 - Gastos com o Pessoal	2020	2021
631 - Remunerações dos órgãos sociais	0 €	0 €
632 - Remunerações do pessoal	449 345 €	462 139 €
6321 - Remunerações certas	375 936 €	380 800 €
6322 - Remunerações adicionais	73 408 €	81 339 €
633 - Benefícios Pós-emprego	0 €	0 €
6331 - Prémios para pensões	0 €	0 €
6332 - Outros benefícios	0 €	0 €
634 - Indemnizações	0 €	0 €
635 - Encargos sobre Remunerações	93 488 €	95 560 €
636 - Seg. Acid. de trab. Doenç. Prof.	6 539 €	7 365 €
637 - Gastos de Ação Social	1 037 €	0 €
638 - Outros Gastos com o Pessoal	4 751 €	3 046 €
<b>Total</b>	<b>555 159 €</b>	<b>568 111 €</b>

TR

 <b>DOCUMENTO</b>	Processo de Gestão
	<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>
<hr/>	

Esta rubrica engloba todos os gastos com o pessoal a suportar pela Instituição, em termos de ordenados, subsídios de férias, natal, turnos, diuturnidades, encargos com segurança social, seguro de acidentes de trabalho, etc., conforme quadro abaixo:

Nº	Categorias Profissionais	Ordenados e Salários	Subsídios de Turno	Diuturnidades	Abono	Gratificações	Subsídio Alimentaç.	Subsídio Transp.	Subsídio Coordén.	Encargos TSU	Acidentes Trabalho	Vestuário Calçado	Segur. Hig. Medicina	Total Anual	
1	Assistente Social	16 072,00 €	0,00 €	588,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €		1 820,00 €	4 121,04 €	280,72 €	48,22 €	80,36 €	23 895,06 €	
1	Técn. Sup. Ed. Social	14 448,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €		0,00 €	3 287,47 €	250,03 €	43,34 €	72,24 €	19 279,81 €	
1	Fisioterapeuta	14 448,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €		0,00 €	3 221,90 €	245,32 €	43,34 €	72,24 €	18 915,54 €	
2	Escriváno(a)	19 376,00 €	0,00 €	588,00 €	0,00 €	1 769,46 €		0,00 €	4 687,18 €	358,87 €	58,13 €	96,88 €		27 550,52 €	
1	Chief Serv. Gerais	11 732,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €		0,00 €	2 681,80 €	206,57 €	35,20 €	58,66 €	15 892,96 €	
1	Encanag. Sector	9 534,00 €	0,00 €	1 470,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €		0,00 €	2 453,89 €	190,22 €	28,60 €	47,67 €	14 609,11 €	
18	Ajpd. Ação Direta	169 400,00 €	14 984,50 €	0,00 €	0,00 €	15 925,14 €		0,00 €	44 840,51 €	3 472,06 €	508,20 €	847,00 €	266 671,40 €		
2	Cozinhiero (a)	18 732,00 €	0,00 €	588,00 €	0,00 €	0,00 €	1 769,46 €		0,00 €	4 398,36 €	337,43 €	56,20 €	93,66 €	25 885,11 €	
4	Ajpd. Cozinheiro (a)	36 008,00 €	0,00 €	2 352,00 €	0,00 €	0,00 €	3 538,92 €		0,00 €	8 554,28 €	670,38 €	108,02 €	180,04 €	51 411,65 €	
3	Lavadeira	26 838,00 €	0,00 €	3 822,00 €	0,00 €	0,00 €	2 654,19 €		0,00 €	6 837,18 €	533,03 €	80,51 €	134,19 €	40 899,10 €	
3	Traball. Auxiliar	26 978,00 €	0,00 €	3 528,00 €	0,00 €	0,00 €	2 654,19 €		0,00 €	6 802,84 €	530,56 €	80,93 €	134,89 €	40 709,42 €	
1	Diretor Executivo	17 234,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €		0,00 €	3 843,18 €	289,90 €	51,70 €	86,17 €	22 389,68 €	
39	Totais	380 600,00 €	16 684,50 €	28 518,00 €	592,00 €	0,00 €	33 619,74 €		0,00 €	1 821,00 €	95 539,85 €	7 365,09 €	1 142,40 €	1 904,00 €	569 110,58 €

Elaboração: Direcção

Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

Aprovação: Conselho Fiscal

Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 33 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2020</b>	

*[Handwritten signatures]*

#### 64 - Gastos de Depreciação e Amortização

64 - Gastos de depreciação e amortiz.	2020	2021
641 - Propriedades de investimento	1 468 €	1 468 €
642 - Ativos fixos tangíveis	20 610 €	20 610 €
6421 - Terrenos e Recursos Naturais	0 €	0 €
6422 - Edifícios e Construções	8 426 €	8 426 €
6423 - Equipamento Básico	10 117 €	10 117 €
6424 - Equipamento Transporte	0 €	0 €
6425 - Equipamento Administrativo	791 €	791 €
6426 - Equipamentos biológicos	0 €	0 €
6427 - Outros Ativos fixos tangíveis	1 275 €	1 275 €
64275 - Ferramentas e Utensílios	1 275 €	1 275 €
64277 - Taras e Vasilhame	0 €	0 €
64279 - Outras imobilizações corpóreas	0 €	0 €
643 - Ativos Intangíveis	72 €	72 €
<b>Total</b>	<b>22 150 €</b>	<b>22 150 €</b>

Estes valores foram calculados, pelo método das quotas constantes, com base no Decreto Regulamentar n.º 25/2009.

#### 68 – Outros Gastos e Perdas

68 - Outros Gastos e Perdas	2020	2021
681 - Impostos	1 243 €	1 243 €
6811 - Impostos diretos	608 €	608 €
6812 - Impostos indiretos	0 €	0 €
6813 - Taxas	635 €	635 €
682 - Descontos de pronto pag. Concedidos	0 €	0 €
683 - Dividas Incobráveis	0 €	0 €
684 - Perdas em Inventários	0 €	0 €
685 - Gastos e P. Subs., Assoc. e emp. Conj.	0 €	0 €
686 - Gastos e Perdas nos rest. Invest. Fin.	0 €	0 €
687 - Gastos e Perdas em Invest. Não Finan.	0 €	0 €
688 - Outros	1 €	0 €
6881 - Correcções relativas a períodos ant.	1 €	0 €
6882 - Donativos	0 €	0 €
6883 - Quotizações	0 €	0 €
6884 - Ofertas e amostras de inventários	0 €	0 €
6885 - Insuficiência da estimativa p/ impostos	0 €	0 €
689 - Cust. Apoios Fin. Conc. assoc. ou uten.	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>1 244 €</b>	<b>1 243 €</b>

Inclui-se nesta rubrica o imposto municipal sobre imóveis, taxas, quotizações a pagar à CNIS, multas e outras penalidades.

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020

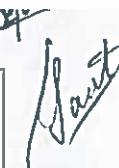
Verificação:  
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 33 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	


### 5.3.1.2. Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

#### 72 - Prestação de Serviços

72 - Prestação de Serviços	2020	2021
721 - Quotas dos utilizadores	430 259 €	430 259 €
<u>7211 - Infância e Juventude</u>	0 €	0 €
<u>7212 - Família e Comunidade</u>	0 €	0 €
<u>7214 - Terceira Idade</u>	430 259 €	430 259 €
72141 - Lar de Idosos	370 125 €	370 125 €
72142 - Centro de dia	6 535 €	6 535 €
72143 - Apoio Domiciliário	53 600 €	53 600 €
<u>722 - Quotizações e Jotas</u>	0 €	0 €
<u>723 - Promoções para captação de recursos</u>	0 €	0 €
<u>724 - Rend. de patrocinadores e colaborações</u>	0 €	0 €
<u>725 - Serviços secundários</u>	2 671 €	2 671 €
725102 - Fisioterapia	2 671 €	2 671 €
725103 - Lavandaria	0 €	0 €
<u>726 - IVA dos serviços com imp. Incluídos</u>	0 €	0 €
<u>727 - Comparticipações de Utentes / Familiares</u>	32 358 €	32 358 €
<u>728 - Descontos e Abatimentos</u>	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>465 288 €</b>	<b>465 288 €</b>

Esta rubrica engloba os valores a faturar aos utentes: mensalidades e comparticipações familiares.



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 34 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

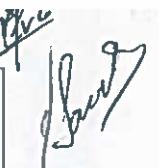

### 75 - Subsídios, doações e legados à exploração

75 - Subsídios, doações e legados à exploração	2020	2021
751 - Subsídios do Estado e outr. entes públic.	289 369 €	284 983 €
7511 - Centro Regional da Segurança Social	284 655 €	284 655 €
75111 - Infância e Juventude	0 €	0 €
75112 - Família e Comunidade	0 €	0 €
75114 - Terceira Idade	284 655 €	284 655 €
7511411 - Lar de Idosos	237 838 €	237 838 €
7511412 - Centro de Dia	3 667 €	3 667 €
7511414 - Apoio Domiciliário	33 689 €	33 689 €
7511431 - Subsídios Eventuais	9 461 €	9 461 €
7512 - IEFP	4 386 €	0 €
7514 - Fundo de Socorro Social	0 €	0 €
7515 - Autarquias	0 €	0 €
7518 - Outros	328 €	328 €
752 - Subsídios de outras Entidades	631 €	631 €
753 - Doações e Heranças	0 €	0 €
754 - Legados	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>290 000 €</b>	<b>285 613 €</b>

Esta rubrica engloba uma previsão dos valores a comparticipar mensalmente pelo Centro Distrital Solidariedade e Segurança Social de Beja.  
 Donativos a receber em dinheiro ou em géneros de particulares e/ou empresas.



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 35 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	


### 78 – Outros Rendimentos e Ganhos

78 - Outros Rendimentos e Ganhos	2020	2021
781 - Rendimentos Suplementares	471 €	471 €
7811 - Serviços Sociais	0 €	0 €
7812 - Aluguer de Equipamento	0 €	0 €
7813 - Estudos, Projetos e Assist. Tecnológica	0 €	0 €
7814 - Royalties	0 €	0 €
7815 - Desemp. de cargos sociais noutras empres.	0 €	0 €
7816 - Outros Rendimentos Suplementares	471 €	471 €
782 - Descontos de pronto pagamento. Obtidos	0 €	0 €
783 - Recuperação de dívidas a receber	0 €	0 €
784 - Ganhos em Inventários	0 €	0 €
785 - Rend. e G. em Subs., Assoc e empr. Conj.	0 €	0 €
786 - Rend. e Ganhos nos restantes Activos Fin.	0 €	0 €
787 - Rend. e Ganhos em Invest. não financeiros	6 282 €	6 102 €
7871 - Alienações	0 €	0 €
7872 - Sinistros	180 €	0 €
7873 - Rendas e Outros Rend. em Prop. de Invest.	6 102 €	6 102 €
7878 - Outros Rendimentos e Ganhos	0 €	0 €
788 - Outros	38 265 €	38 265 €
7881 - Correções Relativas a Periodos Anteriores	329 €	329 €
7882 - Excesso da estimativa para impostos	0 €	0 €
7883 - Imputação de Subsídios para Investimentos	1 377 €	1 377 €
7884 - Ganhos em outros Instr. Financeiros	0 €	0 €
7885 - Restituição de impostos	653 €	653 €
7888 - Outros não Especificados	35 906 €	35 906 €
<b>Total</b>	<b>45 018 €</b>	<b>44 838 €</b>

Esta rubrica engloba essencialmente o valor relativo à alienação de prédio rústico, rendas recebidas e reembolsos diversos (fraldas, ...).



Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 36 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>	

*efr  
Janz  
R*

### 79 – Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares

79 - Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares	2020	2021
791 - Juros Obtidos	276 €	276 €
7911 - De Depósitos	276 €	276 €
7912 - De Outras Aplicações de Meios Financ. Liq.	0 €	0 €
7913 - De Financ. Conced. a Assoc. e Empre. Conj.	0 €	0 €
7914 - De Financiamentos Conced. a Subsidiárias	0 €	0 €
7915 - De Financiamentos Obtidos	0 €	0 €
7918 - De Outros Financiamentos Concedidos	0 €	0 €
792 - Dividendos Obtidos	0 €	0 €
7921 - De Aplicações de Meios Financ. Líquidos	0 €	0 €
7922 - De Associadas e Empreendimentos Conjuntos	0 €	0 €
7923 - De Subsidiárias	0 €	0 €
7928 - Outras	0 €	0 €
798 - Outros Rendimentos Similares	0 €	0 €
<b>Total</b>	<b>276 €</b>	<b>276 €</b>

Serão obtidos juros relativos aos depósitos a prazo e outras aplicações financeiras.



## PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

V  
R  
N  
R

## 5.3.2. Orçamento de Investimentos

Orçamento de Investimentos	2020	2021
<b>43 - ATIVO FIXO TANGÍVEL</b>		
<b>431 - Bens do Domínio Público</b>		
<b>432 - Bens do Património hist. artíst. e cultural</b>		
<b>433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis</b>	0 €	931 340 €
<b>4331 - Terrenos e Recursos Naturais</b>		
<b>4332 - Edifícios e Outras Constr.</b>	0 €	931 340 €
<b>4333 - Equipamento Básico</b>	0 €	0 €
<b>4334 - Equipamento Transporte</b>	0 €	0 €
<b>4335 - Equipamento Administrativo</b>	0 €	0 €
<b>4336 - Equipamento Biológico</b>		
<b>4337 - Outros Ativos Fixos Tang.</b>		
<b>43375 - Ferramentas e Utensílios</b>	0 €	0 €
<b>Sub-Total</b>	0 €	931 340 €
<b>44 - ATIVOS INTANGÍVEIS</b>		
<b>441 - Bens do Domínio Público</b>		
<b>442 - Outros Ativos Intangíveis</b>	0 €	0 €
<b>4421 - Goodwill</b>		
<b>4422 - Projetos de Desenvolvimento</b>		
<b>4423 - Programas de Computador</b>		
<b>4424 - Propriedade Industrial</b>		
<b>4426 - Outros Ativos Intangíveis</b>		
<b>Sub-Total</b>	0 €	0 €
<b>45 - INVESTIMENTOS EM CURSO</b>		
<b>451 - Investimentos Financeiros em curso</b>		
<b>452 - Propriedades de Investimento em cur.</b>		
<b>453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso</b>		
<b>454 - Ativos Intangíveis em curso</b>		
<b>455 - Adiant.p/ Cont. Patr.Hist Artist.Cult.</b>		
<b>Sub-Total</b>	0 €	0 €
<b>Total</b>	0 €	931 340 €

Prevê-se a realização de investimentos em Edifícios e Outras Construções, na ampliação das instalações do Centro.

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 38 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

## Conclusões e Recomendações

A consolidação financeira e a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos nossos Utentes, continuam a nortear as linhas estratégicas do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, para o ano de 2021. Deste modo, o Programa de Acção & Orçamento para 2021 tem como foco continuar a elevar o nível da qualidade dos serviços prestados aos Utentes, manter a sustentabilidade financeira, de acordo com os rendimentos obtidos no decorrer do ano e desenvolver todos os esforços no sentido de efectivar a remodelação/ampliação das infraestruturas.

Continuaremos a desenvolver a nossa rede de parcerias com outras Instituições e Entidades Publicas, tendo em vista a angariação de variados recursos, bem como o envolvimento em actividades e projectos que ajudem a valorizar e divulgar o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia.

Cada vez mais, os Utentes que nos são confiados procuram a melhor qualidade nos Cuidados que recebem, por isso queremos ser reconhecidos como unidade Humanitude. Estamos cientes das responsabilidades mas, para nos mantermos na linha da frente e continuarmos a ser também um elemento importante ao nível da empregabilidade, trabalharemos com toda a convicção e contamos com o apoio de todos os Colaboradores, na certeza de que "Juntos, cuidamos de Si!"

O ano que agora termina fica marcado pela inesperada pandemia que assolou todo o mundo. Não podemos prever o desfecho mas, iremos procurar basear a nossa acção na Fé e na Esperança de que conseguiremos ultrapassar todas as dificuldades decorrentes desta situação.

Um cumprimento especial a Todos os que colaboraram com este Centro Social e Paroquial,

Vila Nova da Baronia, 18 de Dezembro de 2020.

Aprovado em Reunião por:

### DIRECÇÃO:

Presidente: Pe. Miguel Pedro Marcelo Cavaco

Pe. Miguel Pedro Marcelo Cavaco

Vice-Presidente: Diác. Francisco Rosado dos Santos

Francisco Rosado dos Santos

Secretária: Alice Isabel Palmela Inácio

Tesoureiro: Pedro Miguel Monteiro Rolim

Pedro Miguel Monteiro Rolim

Vogal: Tiago de Sousa Mestre Gião Marques



	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 39 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

## ANEXOS

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020

Verificação:  
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 40 / 43

## PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021

*TP  
Barcel  
TR*

### ANEXO I – PARECER DO CONCELHO FISCAL

---

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020

Verificação:  
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

**ACTA DA REUNIÃO DE CONSELHO FISCAL N.º: 2 / 2020**

Decorreu na 6ª-Feira, dia 18 de Dezembro de 2021, pelas 21h, na Sala de Reuniões da Quinta da Beira

<b>ABERTURA DA REUNIÃO</b>	A Sr. <sup>a</sup> Presidente do Conselho Fiscal, Eng. <sup>a</sup> Dora Tomás, deu início à Reunião do Conselho Fiscal com a seguinte <b>ORDEM DE TRABALHOS</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>■ PONTO 1: Apreciar, discutir votar o Programa de Acção &amp; Orçamento 2021;</li><li>■ PONTO 2: Apresentação de Parecer;</li><li>■ PONTO 3: Outros assuntos de interesse.</li></ul>
<b>PRESENÇAS</b>	<b>CONSELHO FISCAL:</b> <b>Presidente:</b> Dora Tomás <b>Secretária:</b> Andreia Rolim <b>Vogal:</b> Rosa Coelho
<b>AUSÊNCIAS</b>	Sem ausências.

<b>ORDEM DE TRABALHOS</b>	<b>RESUMO DAS INTERVENÇÕES / DELIBERAÇÕES DA DIRECÇÃO</b>
Apreciar, discutir votar o Programa de Acção & Orçamento 2020;	O Sr. Presidente da Direcção, Pe. Miguel Cavaco fez a oração inicial e passou a apresentar o Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2021, que resultou do levantamento de necessidades apurado pela Equipa Técnica e do esforço conjunto de todas as Colaboradoras e dos Órgãos Gerentes, através da análise SWOT. Após apreciação do documento em causa e obtidos os esclarecimentos necessários junto do Sr. Pe Miguel Cavaco, o Conselho Fiscal destacou o seguinte: <ul style="list-style-type: none"><li>- No Programa de Acção, constam linhas estratégicas que vão de encontro à missão, visão e fins estatutários do Centro Social e Paroquial;</li><li>- Relativamente ao Orçamento para o exercício do ano de 2021, devidamente acompanhado pelo Parecer do Contabilista Certificado sobre Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos, emitido por João Manuel Fontes Murcho, titular da cédula profissional n.º 15443, da Contémora, os valores apresentados foram sustentados por projecções dos valores contabilísticos a Outubro de 2020 e ajustes às suas reais necessidades e intenções. Assim sendo, estes coadunam-se com a actual situação económica da Instituição, e salvaguardam os superiores interesses dos Utentes;</li><li>- Apresenta valores estimados de rendimentos totais de €796.015,00, gastos totais de €841.956,00 e um resultado negativo de €45.941,00, ainda que os valores apresentados sejam meramente previsíveis, uma vez que poderão surgir variações, nomeadamente, ao nível do aumento das pensões dos Utentes, da comparticipação da Segurança Social do aumento do salário mínimo nacional, sem se poder descurar o impacto do prolongamento da pandemia.</li></ul>
Apresentação de Parecer	Dando cumprimento ao disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 26º dos Estatutos, e considerando o equilíbrio dos documentos apresentados, o Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2021, foi sujeito à votação pela Sr. <sup>a</sup> Presidente do Conselho Fiscal, tendo sido aprovado por unanimidade. O Conselho Fiscal deliberou dar parecer positivo ao Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2021, ressalvando o empenho que Direcção mantém para voltar a obter resultados positivos.
Outros assuntos de interesse	O Sr. Presidente prestou ainda esclarecimentos sobre o ponto da situação da candidatura PARES 3.0, a ser submetida pela Prime até ao dia 31 de Dezembro.

**ACTA DA REUNIÃO DE CONSELHO FISCAL N.º: 2 / 2020**

Decorreu na 6ª-Feira, dia 18 de Dezembro de 2021, pelas 21h, na Sala de Reuniões da Quinta da Beira

0 Encerramento da Reunião	Não havendo outros assuntos a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal agradeceu a presença de todas e deu por encerrada a reunião. A presente Acta, depois de lida e aprovada, será assinada pelos elementos presentes, e por mim, Andreia Filipa Correia Duarte Rolim que a secretariei.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**O CONSELHO FISCAL:**

**Presidente:** Dora Maria Rafael Tomás

Dora Maria Rafael Tomás,

**Secretária:** Andreia Filipa Correia Duarte Rolim



VILA NOVA DA BARONIA

**Vogal:** Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho

Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho,

	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 41 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

*Pereira  
Santos  
R*

## ANEXO II – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020

Verificação:  
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização



$$t > \sqrt{t^*} \quad \text{and} \quad t < \left(1 - \frac{\epsilon}{2}\right) \sqrt{t^*}$$





## PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Ano: 2021

Designação dação Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realização:	Cronograma												Realiz. (x)
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Sensibilização: Aprendizagem de Cortes	Rentabilização e adequação das quantidades dos alimentos	Equipa de Nutrição	4	CSPVN	Dia a designar													N/A
Sensibilização: HACCP (Anual)	Reciclagem sobre medidas de segurança alimentar	Equipa de Nutrição	2	Acção Contínua	Dia a designar													€100
Snoezelen 24	Aprender novas intervenções terapêuticas. Proporcionar momentos de bem-estar e de prazer, contribuindo para a diminuição do isolamento em que os idosos se encontram	Animadora Fisioterapeuta	Via Hominis	Dia a designar														€200
Metodologia de Cuidados de Humanitude – SENSIBILIZAÇÃO	Uniformizar boas práticas de cuidados de Humanitude aos Utentes; Contribuir para o bem-estar geral dos Utentes;	Equipa Técnica Supervisão Nutrição Apoio Pessoal Serviços Gerais (Ver comunicação interna)	Via Hominis	Dias a designar														
Metodologia de Cuidados de Humanitude – CONSOLIDAÇÃO	Responsabilizar 10 Colaboradoras para disseminar / supervisionar / consolidar			X														
Sensibilização: Motivar Cuidadores	Perfeitor externo à Instituição para abordar questões de desenvolvimento pessoal em cada Colaboradora, com vista à melhoria do seu desempenho profissional.	Transversal a todos os Serviços	3	Let's Start	Dia a designar													€170
Curso de Formação de DPO – Responsável de Protecção de Dados	Dotar o DPO de conhecimentos teóricos sobre o RGPD, a fim de o aplicar convenientemente na prática	Animadora - DPO	40	ANGES	Dias a designar													€700
Sensibilização: Regulamento de Protecção de Dados, em vigor desde 25/05/2018	Sensibilizar para a importância da Protecção de Dados Pessoais e Confidencialidade; O que é informação pessoal e sensível dos Utentes e Colégas; Sígilo Profissional; Assinatura da Declaração de Conhecimento./ Imagem	Directrizes Voluntários	2	CSPVN	Dias a designar													N/A
Jogo de Mesa (Anual)	Simular situações de catástrofe / risco para evacuação de Utentes	Transversal a todos os serviços	2	Bombeiros de Alvito	Dias a designar													N/A

## PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Designação do Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Período de realização	Observações	Cronograma						Orçamento	Realiz. (x)	
							Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul		
Cuidados Paliativos	Perceber o que são, a quem se destinam e como se deve intervir	Nutrição Apoio Pessoal Serviços Gerais	3	Paliativos Beja/mais	Dias a designar	x									N/A
Saúde Mental	Como intervir com doentes mentais	Apoio Pessoal		Segurança Social IEFP	Dias a designar										N/A
6571 – Técnicas de posicionamento, mobilização, transferência e transporte	Colocar os Colaborador no lugar dos Utentes; Apreender novas técnicas de transferências.	Nutrição Apoio Pessoal ERPI / CD / SAD Serviços Gerais	50	CSPVNB Fisioterapeuta	Dias a designar										N/A
Higiene e Segurança no Trabalho (Anual)	Identificar os principais riscos profissionais / ergonomia e destreza no planeamento das medidas preventivas, correctivas; Manuseamento de Produtos Químicos – utilização de EPI's;	Transversal a todos os Colaboradores	2	Ação Continua	Dias a designar	x									€400
Sensibilização: Prevenção de Quedas	Tomar conhecimento das alterações legislativas relativamente aos Utentes portadores de demência	Direcção Técnica	7	REPLICAR	Data a designar										€65
Abc da Qualidade	Evitar que os Utentes tenham acidentes e percam A autonomia	Apoio Pessoal Nutrição	2	CSPVNB Fisiot / Enfer	Data a designar										N/A
CCT entre a CNIS e o SFPSTS	Dar continuidade ao processo de implementação do SGQ	Equipa da Qualidade	50	REPLICAR	Data a designar										€210
Visita à Unidade Humanitária da Trofa	Promover o respeito pelos direitos dos idosos.	Apoio Pessoal ERPI / CD / SAD	7	EAPN ÉVORA	Data a designar										€350
Medidas Básicas de Auto-Proteção	Identificação, prevenção e gestão de situações de maus tratos e outras formas de violência, em IPSSs de apoio à pessoas idosas	Capacitar os Cuidadores para Processo-Chave, como a identificação, prevenção e gestão de situações de maus-tratos		ANGES O Abrigo	Data a designar										€75
	Aprofundamento das alterações à nova CCT	Equipa Técnica Monitoras	7	Proglolo	4										€400
	Intercâmbio Institucional														N/A
	Reciclagem de como funciona o Sistema contra Incêndios														

Total Previsto: €4.532,50

NOTA: A frequência de Formações Externas propostas pela DT, que sejam do interesse dos Colaboradores e correspondam às suas funções, necessitam da autorização da Direcção da Unidade, com 10 dias de antecedência.

A Directora Técnica: Maria Inverno, em 17/12/2020.



	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.000DOC Revisão: 00 Pág. 42 / 43
<b>PLANO DE ACTIVIDADE &amp; ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021</b>		

## **ANEXO III – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020

Verificação:  
Data:

Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

John H. Johnson, Inc., 1000 Peachtree Street, Atlanta, Georgia 30309

John H. Johnson, Inc., 1000 Peachtree Street, Atlanta, Georgia 30309



Thierry  
Denis  
RR

# A Vida Adaptada a uma Nova Realidade

Plano de Atividades  
de Desenvolvimento Pessoal 2021



JUNTOS CUIDAMOS DE SI!!

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL****Índice**

1. Tema .....	3
2. Fundamentação do Tema .....	3
3. Caracterização do Público – Alvo .....	3
3.1. Utentes .....	3
3.2. Colaboradores .....	4
4. Objectivos Gerais e Específicos .....	6
5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais .....	7
6. Metodologias de Divulgação .....	9
7. Monitorização e Avaliação .....	9
8. Actividades Comemorativas .....	10



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### 1. Tema

O tema escolhido para o desenvolvimento das actividades anuais é *A Vida Adaptada a uma Nova Realidade*.

### 2. Fundamentação do Tema

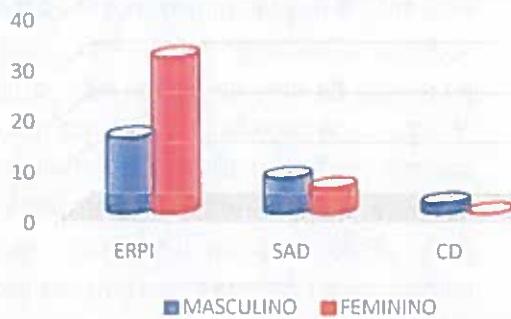
Para o ano de 2021, o tema escolhido vai de encontro à situação actual do país e do mundo. Desde Março de 2020 que a normalidade da Instituição está interrompida. Para a segurança de todos, os Utentes têm sido privados do contacto com os seus familiares e os Colaboradores têm restringido a sua vida privada ao menor número de saídas possível. No que diz respeito às actividades, todas elas têm vindo a ser repensadas e adaptadas ao combate a um inimigo invisível, que é o COVID-19. Não sabemos quando é que esta guerra vai ter fim, mas sabemos que é preciso proporcionar aos nossos Utentes e Colaboradores um ambiente seguro e normalizado, no qual decorrem actividades de desenvolvimento pessoal e de lazer, com toda a tranquilidade. Neste sentido, planeamos para o próximo ano adaptar a vida a esta nova realidade.

### 3. Caracterização do Público – Alvo

O Público-alvo do presente plano de actividades é composto pelos 60 Utentes que são apoiados nas três Respostas Sociais. 46 na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), 11 no Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e 2 no Centro de Dia (CD), e pelos Colaboradores que constituem o Mapa de Pessoal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia. Pela sua caracterização, conseguimos ter uma perspectiva global dos destinatários das actividades que são aqui planificadas para o ano civil, adequando-as e tornando-as cada vez mais agradáveis aos participantes. No caso dos Utentes, para cada Resposta Social são analisados quatro parâmetros: Género, Idade, Autonomia e Escolaridade. No que respeita aos Colaboradores, analisamos a Idade, Tempo de Serviço, Escolaridade e a Formação em Metodologia de Cuidados Humanitude.

#### 3.1. Utentes

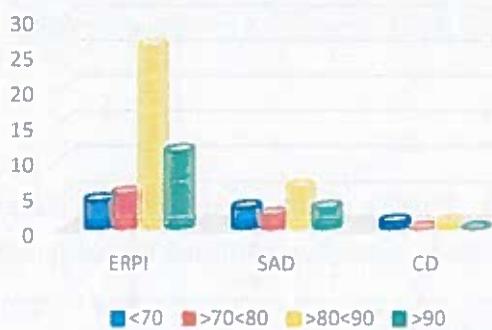
##### CARACTERIZAÇÃO POR GÉNERO



Na Resposta Social de ERPI, verificamos que a maioria dos Utentes é do género Feminino, ainda que se mantenha a tendência dos últimos anos, no aumento do número de Utentes do género Masculino. No Serviço de Apoio Domiciliário quase não há diferenças no género dos Utentes que usufruem deste serviço. A Resposta Social Centro de Dia tem apenas Utentes do género Masculino, que durante a Pandemia, usufruem do Serviço de Apoio Domiciliário.

## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



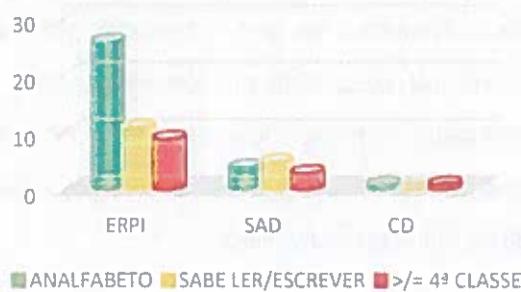
Quanto à idade, o gráfico mostra-nos que a maioria dos Utentes da ERPI se mantém na faixa etária entre os 80 e os 89 anos, sendo a segunda categoria a dos mais de 90 anos, o que é revelador de uma população bastante envelhecida. Os Utentes de SAD estão também maioritariamente acima dos 80 anos. Os resultados de CD não têm muita expressividade, por serem apenas dois Utentes.

### CARACTERIZAÇÃO POR AUTONOMIA



No que diz respeito à Autonomia, verificamos que os Utentes residentes em ERPI são sobretudo dependentes. Mesmo que parcialmente, quase todos os Utentes necessitam de ajuda nos cuidados. O mesmo se verifica no SAD, onde os autónomos são pessoas mais jovens que recebem apenas a alimentação. Em CD não existem diferenças, uma vez que ambos os Utentes são autónomos.

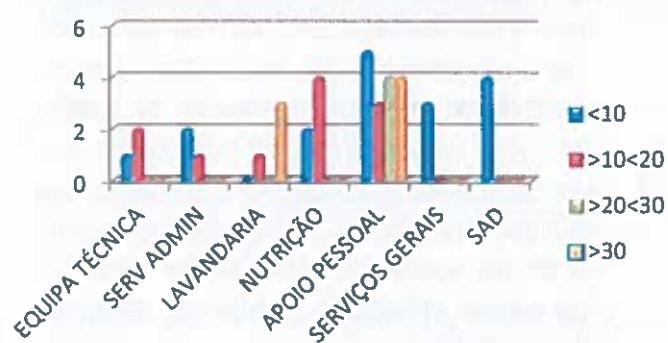
### CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE



As habilitações literárias continuam a confirmar uma característica da população portuguesa do século XX, que é o analfabetismo. Como nos mostra o gráfico, ainda temos cerca de 50% dos Utentes analfabetos. No entanto, temos vindo a assistir a um aumento de Utentes com alguma escolaridade. Esta é certamente uma tendência, que nos conduzirá nos próximos anos a assistirmos à eliminação do analfabetismo.

### 3.2. Colaboradores

#### CARACTERIZAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO

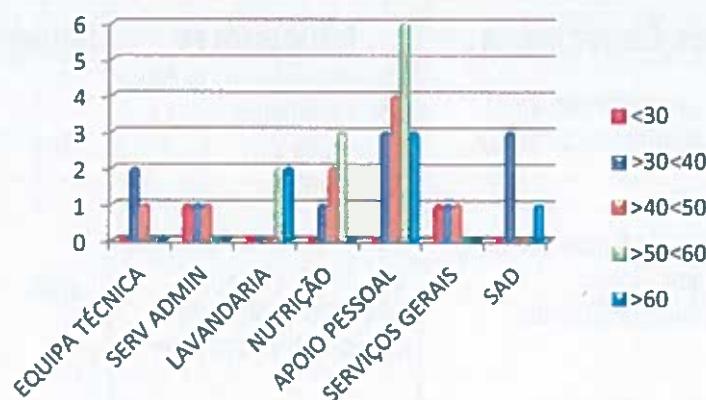


Pela análise do gráfico, podemos constatar que 43,6% dos Colaboradores do Centro Social está ao serviço há mais de quinze anos, o que se reflecte no cansaço de um grupo que realiza as mesmas tarefas há muito tempo, mas ainda está longe da idade de reforma. É no Serviço de Apoio Pessoal e na Lavandaria que se encontram os Colaboradores com mais anos de serviço.



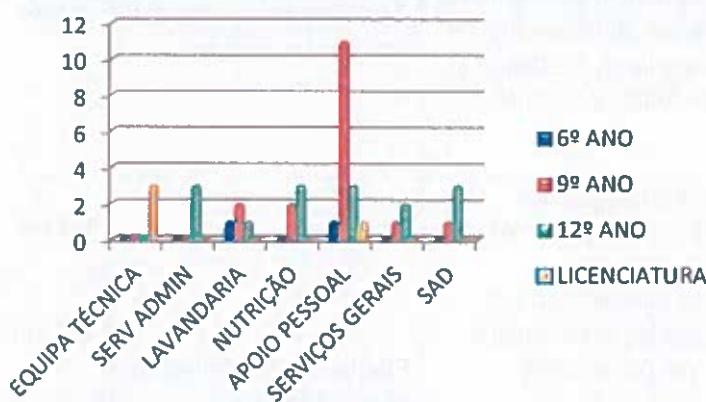
## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

## CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



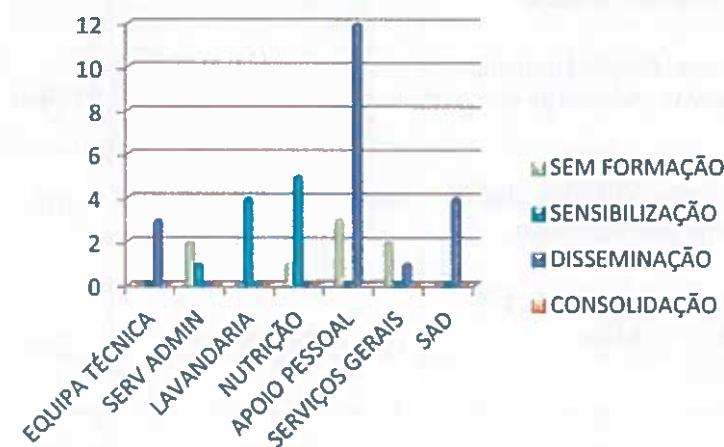
Pela análise do gráfico, podemos perceber que 64% dos Colaboradores tem idade superior a 40 anos. A curto/médio prazo, começará a sentir-se, certamente, a falta de capacidade física para a realização das tarefas diárias.

## CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE



Os Colaboradores do Centro Social são detentores da escolaridade obrigatória, de acordo com a sua faixa etária. Apenas dois dos Colaboradores têm um nível escolar abaixo do 9º ano, o que mostra que tem havido alguma preocupação com a sua qualificação, independentemente da idade.

## CARACTERIZAÇÃO POR FORMAÇÃO EM CUIDADOS HUMANITUD



Uma das grandes apostas do Centro Social continua a ser a melhoria contínua dos Cuidados prestados aos Utentes. Neste sentido, os Colaboradores têm recebido formação específica sobre a Metodologia de Cuidados em Humanitude. Note-se que, a formação está distribuída por níveis, isto é, quem está no nível Disseminação, já realizou a Sensibilização. No ano de 2020, devido à pandemia, não foi possível realizar-se a formação do último nível, como estava planeado.



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

## 4. Objectivos Gerais e Específicos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas
1. Promover a autonomia do idoso;	1.1. Fomentar a manutenção e/ou melhoria da autonomia de 30% dos Utentes 1.2. Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 50% dos Utentes; 1.3. Adaptar as actividades aos Utentes dependentes, fomentando a participação de 80% desses Utentes; 1.4. Garantir o conforto e bem-estar de 100% dos Utentes Acamados, através de actividades regulares, mantendo as capacidades funcionais e cognitivas existentes;	Percentagem de Utentes que aumentaram a autonomia e/ou estagnaram Percentagem de Utentes que mantiveram/ melhoraram as suas capacidades cognitivas Taxa de participação dos Utentes dependentes Taxa de participação dos Utentes Acamados	30% 50% 80% 100%
2. Implementação da Metodologia de Cuidados em Humanitude	2.1. Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene 1 vez por mês 2.2. Monitorizar a administração da alimentação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana 2.3. Monitorizar a administração da medicação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana 2.3. Monitorizar as transferências dos Utentes de/para as cadeiras de rodas	Frequência da realização da monitorização	1x/Mês 1x/Sem. 1x/Sem. 1x/Sem.
3. Fomentar o Envelhecimento Activo;	3.1. Consciencializar 70% dos Utentes para a prática de exercício físico; 3.2. Estimular a participação de 50% dos Utentes em momentos intergeracionais;	Taxa de participação Taxa de participação	70% 50%



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

## 5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais

Área	Actividade	Objectivos Gerais
Lúdico-Recreativa	✓ Atelier de Expressão Plásticas	<b>Expressão Plástica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proporcionar momentos de lazer e convívio;</li><li>- Promover a envolvência dos Utentes nas atividades;</li><li>- Fomentar a criatividade e expressão;</li><li>- Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade no espaço circundante;</li><li>- Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e sua utilidade.</li></ul>
	✓ Crochê, tricot e Bordados	<b>Crochê, tricot e Bordados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover o convívio e entretenimento;</li><li>- Fomentar a criatividade e expressão;</li><li>- Estimular a entreajuda;</li><li>- Partilhar conhecimentos e costumes;</li><li>- Desenvolver a motricidade fina;</li></ul>
Expressão Motora	✓ Desporto e Recreio	<b>Caminhadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover estilos de vida saudáveis;</li><li>- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória.</li></ul> <b>Jogos de Mesa e Tradicionais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;</li><li>- Promover o convívio e o entretenimento;</li></ul> <b>Aulas de Actividade Física</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover estilos de vida saudáveis;</li><li>- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória;</li><li>- Estimular o espírito de grupo e a entreajuda;</li><li>- Desenvolver potencialidades competitivas;</li><li>-Aumentar a auto-estima.</li></ul> <b>Ginástica laboral</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória;</li><li>- Promover o convívio entre colaboradores;</li><li>- Promover estilos de vida saudáveis;</li></ul>



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

<b>Conhecimento/ Valorização pessoal</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Atelier de Leitura e Escrita	<b>Atelier Pedagógico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover o conhecimento da literatura nacional;</li><li>- Fomentar a leitura e a escrita;</li><li>- Promover a intergeracionalidade;</li><li>- Proporcionar a valorização pessoal e a autoconfiança;</li><li>- Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima.</li></ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> Atelier de Culinária	<b>Atelier de Culinária</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partilhar conhecimentos de receitas antigas;</li><li>- Estimular a motricidade fina;</li><li>- Reavivar memórias;</li><li>- Promover o convívio.</li></ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> Atelier de Música/Dança/Teatro	<b>Atelier de Música/Dança/Teatro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estimular a memória;</li><li>- Valorização pessoal através das artes performativas;</li><li>- Estimular a criatividade.</li></ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> Atelier de Informática	<b>Atelier de Informática</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover o contacto com as TIC;</li><li>- Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima</li></ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento Social aos Utentes e Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Criar momentos de diálogo com os Utentes e Colaboradores</li><li>- Em todos os aniversários cantamos os parabéns aos Utentes, com bolo de aniversário.</li><li>- Quando os Utentes completam o centésimo aniversário, haverá Missa de Acção de Graças e lanche especial, com animação surpresa.</li><li>- Os aniversários dos Colaboradores serão assinalados com destaque na rede social Facebook</li></ul>
	<input checked="" type="checkbox"/> Comemorar os aniversários de Utentes e Colaboradores	
<b>Religiosa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Actividades Religiosas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover momentos de oração</li><li>- Desenvolver o lado espiritual e religioso</li><li>- Reforçar a natureza Cristã do Centro Social</li></ul>
<b>Cognitiva/Mental e Sensorial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Estimulação Cognitiva e Sensorial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo;</li><li>- Estimular os sentidos;</li><li>- Estimular a memória;</li><li>- Promover o convívio.</li></ul>
<b>Saúde e Bem-Estar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aulas de Pilates Clínico <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Fisioterapia</li></ul> <input checked="" type="checkbox"/> Cuidados de Enfermagem <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Assistência Médica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a Saúde</li><li>- Prevenir a Doença</li><li>- Proporcionar Cuidados de Saúde Primários</li><li>- Consultas de Clínica Geral na Instituição</li><li>- Promover Consultas de Medicina Familiar nos Centros de Saúde a que pertencem</li></ul>



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### 6. Metodologias de Divulgação

As Actividades Rotineiras são divulgadas através da Planificação Semanal afixada no placard institucional. As Actividades Comemorativas e/ou Extra são divulgadas na página do Facebook, no site institucional e em alguns casos, através de cartazes de divulgação.

### 7. Monitorização e Avaliação

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral. Semanalmente a planificação será avaliada em termos de execução. No que se refere à monitorização mensal, será registada a taxa de participação dos Utentes nas actividades realizadas em cada atelier, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio bem como avaliação do cumprimento dos objetivos. Relativamente à monitorização semestral, será realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP. Se necessário, será feito um ajuste dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.

Por fim, a Avaliação anual, será feita através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e taxa de cumprimento, bem como a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá a taxa de cumprimento do PADP, tendo em linha de conta quer a execução das actividades quer o cumprimento dos objetivos. Nesta mesma avaliação, a equipa técnica delineia as linhas gerais do PADP do próximo ano/periodo.



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

## 8. Actividades Comemorativas

MÊS	DIA COMEMORATIVO	OBJECTIVOS	DESCRICAÇÃO DAS ACTIVIDADES	DESTINATÁRIOS	RECURSOS
				MATERIAIS	HUMANOS FINANCIEROS
JANEIRO	6 - 4F Dia de Reis	- Assinalar o fim da quadra Natalícia; - Promover momentos de convívio e bem-estar;	- Cantar as Janeiras nas salas	- Utentes e Colaboradores da ERPI	- Instrumentos musicais - Animadora - Voluntários €0
	29 - 6F Dia Mundial da Saudade	- Relembrar ofícios antigos	- Visita virtual à oficina de tecelagem de Mértola	- Utentes de ERPI	- Projector - Tela - Computador €0
FEVEREIRO	11 - 5F Dia do Doente	- Transmitir conforto e serenidade; - Manter a religiosidade.	- Assistir pela TV à cerimónia da Bênção dos Doentes - Recitação do Terço pelos Doentes	- Utentes de ERPI	- Animadora - TV - Viola €0
	12 - 6F Carnaval	- Promover momentos de distração e convívio - Estimular a motricidade	- Videochamada com os alunos do Jardim de Infância - Desfile de colaboradores mascarados – concurso de máscaras	- Utentes e Colaboradores de ERPI	- Disfarces - Decoração - Música - Lanche - Convívio €60
	17 - 4F 4ª-Feira de Cinzas	- Assinalar o inicio da Quaresma	- Assistir à transmissão da Missa das Cinzas	- Utentes de ERPI	- Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal - Animadora €0
MARÇO	8 - 2F Dia Internacional da Mulher	- Valorizar e aumentar a auto-estima feminina - Assinalar uma efeméride - Team Building	- Cuidados de Imagem às Utentes - Sorteio de prémios entre as Colaboradoras	- Utentes e Colaboradoras de ERPI/SAD	- Maquilhagem - Lembranças para as senhoras - Cabeleireira - Manicura - Maquilhadora €100

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2020Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2020Aprovação: Direcção  
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB/PC02.00IMP  
Revisão: 00  
Pág. 11 / 18

## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

	<b>19 - 6F</b> <b>Dia do Pai</b>	- Fortalecer os laços afectivos  - Videochamadas entre País e Filhos	- Utentes de ERP - Familiares  - Utentes de ERP	- Videoprojector - Tela - Computador	- Animadora	€0
	<b>26 - 6F</b> <b>Dia Mundial do Teatro</b>	- Proporcionar o contacto com a Arte - Estimular a imaginação	- Há teatro na tenda: convidar actores para fazer teatro na tenda, de modo a que os Utentes possam assistir do interior.	- Utentes de som	- Sistema de som  - Animadora - Apoio Pessoal	€100
<b>SEMANA SANTA</b>						
	<b>28 - D</b> <b>Domingo de Ramos</b>	- Assinalar o inicio da Semana Santa - Relembrar as tradições religiosas	- Assistir à Missa dos Ramos - Colocar o Ramo Bento na Capela	- Utentes de ERP	- TV - Ramo	- Animadora
	<b>29 - 2F</b> <b>Trabalhos manuais alusivos à Páscoa</b>	- Decorar os espaços comuns - Assinalar a época festiva	- Realização de trabalhos manuais que serão utilizados na decoração dos espaços comuns. - Construção de caixas para oferecer as amêndoas	- Utentes de ERP	- Materiais de trabalhos manuais	- Animadora
	<b>30 - 3F</b> <b>Oficina de Culinária Páscoa</b>	- Lembrar receitas e tradições da Páscoa	- Confecção de doces tradicionais	- Utentes de ERP	- Ingredientes de acordo com a receita escolhida	- Serviço de Nutrição
	<b>01 - 4F</b> <b>Leitura Bíblica</b>	- Promover sessões de Catequese - Meditar sobre o simbolismo da data	- Leitura/visualização de Parábolas sobre a Páscoa	- Utentes de ERP	- Bíblia - Projeto de vídeo - Computador	- Animadora

Elaborado: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2020Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2020Aprovação: Direcção  
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

*PB*  
*Jard*  
*TR*



 <b>IMPRESSO</b>	<b>Processos Chave</b>	Código: CSPVNB.PC02.001IMP Revisão: 00 Pág. 12 / 18
---------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------

## **PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

ABRIL	MAIO	- Recordar a tradição de dar e receber as amêndoas - Lembrar tradições religiosas	- Entrega das amêndoas aos Utentes - Assistir ao Lava-pés pela TV	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Amêndoas	- Animadora	€60
01 - 5F 5ª F de Endoenças Entrega das Amêndoas		- Assinalar um dia Santo - Lembrar tradições religiosas	- Retirar a toalha do altar da capela - Assistir à Adoração da Cruz pela TV	- Utentes de ERPI	- TV	- Animadora	€0
02 - 6F 6ª F de Paixão		- Manter as tradições religiosas	- Assistir à Eucaristia do Domingo de Páscoa pela TV - Colocar flores na capela para assinalar a Ressurreição	- Utentes de ERPI	- TV - Flores	- Animadora	€20
04 - D Domingo de Páscoa		- Estimular a Prática regular de Actividade Física - Promover hábitos de vida saudáveis	- Conversa sobre a importância da Actividade Física na 3ª Idade: "As artroses também correm"	- Utentes e Colaboradores de ERPI	- Materiais de ginástica	-Animadora -Fisioterapeuta -Equipa de Enfermagem	€0
7 - 4F Dia Mundial da Actividade Física e Dia Mundial da Saúde		- Fortalecer os laços afectivos	- Videochamada entre Mães e Filhos	- Utentes de ERPI - Familiares	- Videoprojector - Tela - Computador	- Animadora	€0
2 - D Dia da Mãe		- Manter as tradições religiosas	- Recitação do Terço, animado com Cânticos	- Utentes de ERPI	- Viola - Terço	- Animadora	€0
3 - 2F Início do Mês de Maria		- Visitar local de culto religioso	- Recitação do Terço - Visita virtual ao Santuário	- Utentes de ERPI			
6 - 5F Peregrinação Virtual ao Santuário de N. Sra. de Fátima				- Utentes de ERPI	- Videoprojector - Tela - Computador	- Animadora	€0

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2020

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2020

Aprovação: Direcção  
Data:  
Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave  
IMPRESSO

Código: CSPVNB,PC02.00IMP  
Revisão: 00  
Pág. 14 / 18

### PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

AGOSTO		SETEMBRO					
15 - D	Dia de Santa Maria	- Assinalar a solenidade da Assunção de Nossa Senhora	- Assistir à celebração da Eucaristia pela TV	- Utentes de ERP	- TV	- Apoio Pessoal	€0
26 - 5F	Jogos de Verão	- Aproveitar o sol e os seus benefícios - Praticar exercício físico de forma lúdica	- Jogos organizados em ginacana, no jardim	- Utentes de ERP	- Chapéus - Materiais para os jogos	- Animadora - Fisioterapeuta	€0
8 - 4F	Dia da Fisioterapia	- Esclarecer Utentes e cuidadores relativamente a esta temática	- Conversa sobre Fisioterapia - Exercícios - Lanche saudável confeccionado no atelier de Culinária	- Utentes e Colaboradores de ERP	- Computador Projector de video - Lanche	- Fisioterapeuta - Animadora	€50
15/16 - 4F/5F	Convívio de Colaboradores	- Team Building	- Actividade surpresa	- Colaboradores	N/A	- Equipa Técnica	€300
<b>SEMANA DO IDOSO</b>							
27 - 2F	Expo-Artes	- Dar a conhecer os trabalhos realizados pelos Utentes	- Exposição de trabalhos manuais	- Utentes de ERP	- Expositores	- Animadora	€0
28 - 3F	Dia Intergeracional	- Utilizar as novas tecnologias da Comunicação; - Fomentar as relações Intergeracionais	- Videochamada com os alunos do JI de VNBaronia, durante a qual os Utentes irão contar uma história e os meninos cantam uma canção	- Utentes de ERP	- Computador	- Animadora	€0
29 - 4F	Visita à Marina da Amieira	- Proporcionar momentos de convívio	- Visitar a marina do Alqueva	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Carrinha - Famel	- Animadora - Dir. Técnica	€60
		- Dar a conhecer o Património			- Apoio Pessoal		

Elaboração: Equipa Técnica

Verificação: Directora Técnica

Data: Novembro 2020

Data: Novembro 2020

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

Aprovação: Direcção

Data:



## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Processos Chave  
IMPRESSO

Código: CSPVN.B.PC02.00IMP  
Revisão: 00  
Pág. 13 / 18

13 - 5F	1ª Aparição de Nossa Senhora de Fátima	- Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país	- Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	N/A
14 - 6F	Dia Internacional da Família	- Valorizar o papel da família e reforçar os laços afectivos	- Realizar um momento de convívio entre Utentes	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Lanche	- Animadora
			- Fazer visitas virtuais (por Google maps) às localidades de origem	- Familiares	- Lembranças Dia da Família	- S Nutrição
			- Videochamadas com familiares		- Computador	- Apoio Pessoal
20 - 4F	Dia Nacional da luta contra a Obesidade	- Estimulação para a prática regular de exercício físico	- Exercícios terapêuticos aos músculos da mastigação	- Utentes de ERPI	N/A	€100
		- Promover hábitos de vida saudáveis	- Exercícios terapêuticos aos músculos da mastigação		- Fisioterapeuta	€0
14 - 2F	Dia de Santo António	- Festejar o início dos Santos Populares	- Decoração da instituição	- Utentes de ERPI	- Decorações	- Animadora
			- Mastro & Marcha		- Arcos e fatos das marchas	€0
JUNHO						
24 - 5F	Dia de São João	- Relembrar o espírito dos Santos Populares	- Arraial de São João	- Utentes e Colaboradores de ERPI	- Sistema de som	- Animadora
		- Angariação de Fundos	- Báltico com artista convidado			- S Nutrição
					- Apoio Pessoal	€200
29 - 3F	Dia de São Pedro	- Manter vivas as tradições dos Santos Populares	- Caracolada	- Utentes e Colaboradores de ERPI/SAD/CD	- Refeição	- Animadora
						- S Nutrição
					- Apoio Pessoal	€100
JULHO	7 - 4F	- Aproveitar o sol e os seus benefícios	- Lanche no jardim, com cocktails de fruta	- Utentes e Colaboradores de ERPI	- Lanche	- Colaboradores
		- TeamBuilding	- Convívio entre Utentes e Colaboradores		- Sistema de som	€100
					- Decorações	

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2020

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2020

Aprovação: Direcção  
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVNB/PC02.001MP  
Revisão: 00  
Pág. 15 / 18

## PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

		Processos Chave		IMPRESSO		Código: CSPVNB/PC02.001MP Revisão: 00 Pág. 15 / 18	
<b>OUTUBRO</b>							
<b>30 – 5F</b> Actividade desportiva	- Promoção de hábitos de vida saudáveis	- Jogos tradicionais	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Materiais desportivos	- Animadora - Fisioterapeuta		€0
<b>1 – 6F</b> Dia Internacional do Idoso	- Assinalar o Dia do Idoso - Proporcionar momentos de convívio e boa disposição	- Eucaristia - Almoço Gourmet - Actuação surpresa - Bolo Festivo	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Almoço - Lembranças - Bolo	- Animadora - S. Nutrição - Apoio Pessoal		€100
<b>13 – 4F</b> Última Aparição de Nossa Senhora de Fátima	- Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país	- Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão	- Utentes de ERPI	- TV	N/A		€0
<b>15 – 6F</b> Dia Mundial da Alimentação	- Despertar os Utentes para a importância de uma alimentação saudável - Relembrar técnicas de confecção	- Confeccionar uma sobremesa	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Ingredientes - Utensílios	- Animadora - Apoio Pessoal - Serviço de Nutrição		€20
<b>3 – 4F</b> Dia do Cuidador	- Humanização dos Cuidados - Team Building	- Acção de Sensibilização: "E se fosse eu a receber cuidados?"	- Colaboradores	- Ajudas técnicas - Lanche	- Equipa Técnica		€60
<b>11 - 5F</b> Dia de São Martinho	- Preservar as tradições - Proporcionar momentos de convívio	- Magusto	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Lanche - Decorações	- Animadora - Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal		€100

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2020Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2020Aprovação: Direcção  
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

*R*

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

		Processos Chave	IMPRESSO	Código: CSPVNB.PC02.001MP Revisão: 00 Pág. 16 / 18
<b>NOVEMBRO</b>				
<b>15 - 2F</b> <b>Dia Mundial da Diabetes</b>	- Promoção da saúde/ prevenção da doença - Prevenir e sensibilizar os Utentes - Promover hábitos de vida saudáveis	- Rastrejo de Glicemia aos Utentes de ERP! - Sessão de informação para os Colaboradores	- Utentes e Colaboradores de ERP!	- Glicómetro - Lancetas - Tiras de teste - Álcool E - Algodão - Equipa de Enfermagem
<b>13 - S</b> <b>Noite de Fados</b>	- Proporcionar momentos de convívio - Participar na Comunidade	- Assistir à Noite de Fados da Sociedade Filarmónica Instrução e Recreio Vilanovense	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Bilhetes - Animadora - Apoio Pessoal
<b>17 - 4F</b> <b>Apanha da Azeitona</b>	- Relembrar as técnicas artesanais de apanha da azeitona	- Apanhar a azeitona das oliveiras do jardim da Instituição	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Panos - Vara - Sacos - Animadora - Voluntários
<b>2 - 5F</b> <b>Decorações de Natal</b>	- Preparar a chegada do Natal - Manter as tradições	- Fazer as decorações de Natal de toda a casa	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Enfeites de Natal - Animadora - Serviços Gerais
<b>DEZEMBRO</b>				
<b>8 - 4F</b> <b>Celebração da Imaculada Conceição e 40 anos da Instituição</b>	- Assinalar uma data religiosa - Comemorar o 40º Aniversário da Instituição	- Eucaristia - Lanche convívio - Animação surpresa - Bolo de Aniversário	- Utentes de ERP/SAD/CD - Colaboradores - Direcção	- Viola - Equipamento de som - Comp. Projeto - Serviço de video - Lanche - Padre - Leitores - Animadora - Serviço de Nutrição
<b>10 - 6F</b> <b>Postal de Natal</b>	- Envolver os Utentes e Colaboradores nas decisões da Instituição - Desenvolver o espírito de equipa	- Criar o postal de Natal, a partir das ideias/opiniões dos Utentes e Colaboradores	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Decorações de Natal - Colaboradores ao serviço

Elaboração: Equipa Técnica  
Data: Novembro 2020

Verificação: Directora Técnica  
Data: Novembro 2020

Aprovação: Direcção  
Data:

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

*Br  
Luis  
TR*



<b>IMPRESSO</b> <b>PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL</b>
---------------------------------------------------------------------------

<b>PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL</b>	
<b>18 - S</b> <b>Festa de Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebrar o Natal</li> <li>- Promover o convívio e a boa disposição</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eucaristia</li> <li>- Variedades com grupos convidados</li> <li>- Lanche convívio</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utentes de ERP/SADI/CD</li> <li>- Colaboradores</li> <li>- Familiares</li> <li>- Direcção</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palco</li> <li>- Sistema de som</li> <li>- Lanche</li> <li>- Decorações</li> </ul>
<b>25 - S</b> <b>Dia de Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assinalar o Dia de Natal com a partilha de uma lembrança</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de Presentes aos Utentes da IPSS</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utentes de ERP/SADI/CD</li> <li>- Colaboradores</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendas de Natal</li> <li>- Animadora</li> <li>- Apoio Pessoal</li> </ul>

Orçamento previsto para o PADP 2021: €2310

Elaboração: Equipa Técnica Data: Novembro 2020	Verificação: Directora Técnica Data: Novembro 2020	Aprovação: Direcção Data:
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

Código: CSPVNB/PC02.001IMP  
 Revisão: 00  
 Pág. 17 / 18

**PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

Técnicas responsáveis pela elaboração do Plano de Actividades de Desenvolvimento Pessoal 2021:

<b>Equipa Técnica</b>	
Assinatura:	Assinatura:
Data: _____	Data: _____
Assinatura:	
Data: _____	



Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 43 / 43

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2021**

grv

Santos

R

**ANEXO IV – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES/COMPRAS**

---

Elaboração: Direcção  
Data: Dezembro 2020Verificação:  
Data:Aprovação: Conselho Fiscal  
Data: Dezembro 2020

---

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

## • 2000 年度の主な研究課題

（参考）



1

2

3

4

## ANSWER

1. *Wetland*

2. *Wetland*

3. *Wetland*

4. *Wetland*

5. *Wetland*

6. *Wetland*

7. *Wetland*

8. *Wetland*

9. *Wetland*

10. *Wetland*

11. *Wetland*

12. *Wetland*

13. *Wetland*

14. *Wetland*

15. *Wetland*



## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2021

Serviço / Área	Descrição	Quant	Valor Total	Fornecedor / Observações
Serviço de Nutrição	2 Jogos de Toalhas plásticas lisas, à medida			
	Tampos de acrílicos rectangulares			
	Cubas médias com tampa			Ideia pack
	Pirex grande com tampa	9,42	4	
	Fervedor sem buraqueinhos na bica			
	Termos de líquidos			
	Termos de sólidos			
	Outro material de desgaste da cozinha			
Pratos				
Copos				
Jarros de Água 1l		2,5		
Talheres				
	Carro de inox para refeitório			
	Torradeira Industrial			
	Carro estufa			
	Carro estufa com 11 tabuleiros			
	Trituradora	600	1	600
	Caixotes do lixo com tampa de metal			
	Parte bolos			
	Tampas medida ?	2,50	2	10
	Máquina de lavar loiça industrial	3800		
	Fitas para porta da cozinha	70		
	Caixas plásticas para SAD	2,50	10	25

PR



and the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule is considered to be a linear molecule.

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .

It is also known that the  $\text{H}_2\text{O}$  molecule has a dipole moment of  $1.85 \times 10^{-30} \text{ C m}$ .



## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2021

Serviço / Área	Descrição	Valor Unit	Quant	Valor Total	Observações
Mobiliário / Equipamentos	Estúfar Sofás	100	8	800	
	Tabuleiro para braços de sofás				
	Secretária em L para contabilidade				
	Triturador de papel	70	2	140	
	Cadeira de Secretaria	160	1	160	
	Relógio para sala de pessoal e sala de estar	15	2	30	
	Escalfetas	40	5	200	
	Tomeiras para radiadores dos aquecimentos				
Ajudas Técnicas	Banco de banho de parede articulado				
	Colchão viscoelástico	114	2		
	Cadeiras de Rodas	190	2		
	Almofada de gel	40	4		
	Andarilho				
	Equipamento de compressão para fisioterapia	30	4		
Prevenção do Covid	Máquina de Ozono	600	1		
	Biombo para mudar roupa na zona Covid	200	1		
	EPI'S descartáveis	10000			
	televisões para Ala Covid	150	6		
	suportes de parede para tv	30	6		

TR





Processos de Suporte

IMPRESSO

LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2021

118

**IBADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2021**

Servizio / Area

## Descrição





## LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PAO 2021

Serviço / Área	Descrição	Valor Unit	Quant	Valor Total	Observações
Mobiliário	Roupeiros	4			
	Camas elevatórias				
	Mesa-de-cabeceira com rodas				
	Mesa auxiliar para comer na sala				
	Sofás das vigilantes mais finos				
Edificado	Telhado do sotão				
	Tecto de pladur do sotão				
	Algoroz do edifício anexo junto à parada				
	Pintura dos Pátios interiores				
	Pintura de algumas divisões do interior				
	Partir parede do Wc das Senhoras e por sanita				
	Calafetar portas e janelas para reduzir frio				
	Caldeira mais potente para responder nas avarias				
Frota	Autocolante com símbolo para carinha				
	Pneus				
	Escovas				
	Tapetes				

the first time in the history of the world.

—

—

—

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”

“I am not a man of the world,” said he, “but I have been in the world long enough to know that there is no such thing as a man of the world.”