



Processos de Suporte

Código: CSPVNB.PS01.00IMP

IMPRESSO

Revisão: 00

Pág. 1 / 1

ANÚNCIO

Recrutamento de Ajudante de Acção Directa (37h/S) / Trabalhadora Auxiliar e Cozinheira/o (40h/S)

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, pretende recrutar, para celebração de **Contrato Individual de Trabalho** ao abrigo do código de trabalho e da CCT, profissionais habilitados para o exercício das Profissões de: **Cozinheira/o**, **Ajudante de Acção Directa** e de **Trabalhadora Auxiliar**, com remuneração base de acordo com a legislação em vigor referente a cada categoria profissional, acrescido de subsídio de alimentação e oportunidade de valorização profissional e pessoal.

São requisitos Preferenciais:

- Disponibilidade Imediata;
- Experiência Profissional mínima de 1 ano em prestação de cuidados a Pessoas Idosas ou em Cozinha;
- Habilitações Literárias entre o 9º ano e o 12º Ano (reconhecidas em Portugal);
- Formação na área da Geriatria ou da Cozinha;
- Disponibilidade para trabalhar ao Fim-de-Semana;
- Disponibilidade para trabalhar de 2ª-Feira a Domingo, em regime de 3 turnos (Manhã/ Tarde/ Noite) com descansos rotativos;
- Motivação para trabalhar com População Idosa / Deficiente;
- Capacidade de estabelecer Trabalho em Equipa e Boas Relações Interpessoais adequadas ao contexto social e profissional;
- Carta de Condução.

Competências Profissionais:

Aptidão e gosto para:

- ✓ **Cozinheira/o** - confeccionar refeições, elaborar fichas técnicas, gerir sobras, respeitar ementas, definir capitações, fazer requisições e actualizar diariamente os registos de HACCP e respeitar todas as regras de higiene e segurança no Trabalho.
- ✓ **Ajudante de Acção Directa** - prestar cuidados de apoio directo e assistência a Pessoas Idosas, quer individualmente, quer em equipa, zelando pela sua saúde e o pelo seu bem-estar, ao nível do apoio nas atividades de vida diária dos residentes (população idosa / deficiente), ao nível dos cuidados de higiene e conforto pessoal em geral, apoio nas refeições, transferências, mobilizações, etc., administração de medicação sob supervisão, apoio no transporte, acompanhamento ao exterior, e apoio na realização de actividades lúdicas e pedagógicas.
- ✓ **Trabalhadora Auxiliar** - proceder à limpeza e arrumação das Instalações, interiores e exteriores, servir refeições a Pessoas Idosas e desempenhar, tratamento de roupas e outras tarefas não específicas necessárias no âmbito da sua categoria profissional.

Prazo de candidatura: É fixado o prazo de candidatura em 12 (doze) dias úteis, terminando o prazo para entrega de candidaturas no próximo dia 5 de Março de 2020.

Inscrições: Eventuais manifestações de interesse deverão ser efectuadas, por escrito e dentro do prazo atrás referido, dirigidas ao Presidente da Direcção, entregues em mão na Secretaria, enviadas pelo correio para: Rua Infante D. Henrique, n.º 15-17, 7920-378 Vila Nova da Baronia ou para o endereço de correio electrónico: geral@cspvnbaronia.pt.

Mais se informa que, a Secretaria está aberta das 9:30 às 13:00 e das 14:00 às 17:00, de 2ª-Feira a 6ª-Feira.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos (*doc's em pdf disponíveis em www.cspvnbaronia.pt):

Curriculum Vitae, Certificado de Habilitações Literárias até ao 12º ano reconhecido em Portugal, Autorização de Residência para exercer actividade profissional em Portugal, Certificados de Habilitações Formativas, Comprovativo de inscrição no Centro de Emprego (caso se encontre desempregado), *Ficha de Candidatura a Emprego e *Declaração de Consentimento Informado para Tratamento de Dados Pessoais (entrega obrigatória).

Método de Selecção: Os candidatos que sejam pré-seleccionados serão contactados, no prazo de 15 dias (úteis) após a data limite de recepção de candidaturas. Os CV's dos restantes candidatos integrarão o Banco de Recrutamento, onde constam as candidaturas espontâneas para eventuais vagas futuras, e são válidas pelo período de 12 meses, findo o qual serão eliminadas.

Vila Nova da Baronia, 19 de Fevereiro de 2020.

O Presidente da Direcção


Pe. Miguel Cavaco
VILA NOVA DA BARONIA

*Ao enviar o CV está a consentir que o CSPVNBaronia proceda ao tratamento dos dados pessoais para efeitos de recrutamento e selecção.