

**FICHA DE CANDIDATURA A EMPREGO****IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome: _____ Idade: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Telefone: _____ Telem.: _____

E-mail: _____

B.I./CC _____ Validade: ___/___/___ /Arq. Identificação: _____ Emitido: ___/___/___

Data de Nascimento: ___/___/___ Naturalidade: _____ Estado Civil _____

Nº dependentes _____, com idades compreendidas entre os _____ e os _____ anos.

Nº ascendentes _____, com idades compreendidas entre os _____ e os _____ anos.

Nº Contribuinte: _____ Código: _____ Nº Beneficiário Seg Social: _____

CARTA DE CONDUÇÃO / TRANSPORTESPossui Carta de Condução* Sim NãoDisponibilidade para conduzir viaturas institucionais?* Sim Não

Meio de transporte que utiliza diariamente? _____

HABILITAÇÕES

Habilitações Literárias: _____

Estabelecimento de Ensino: _____

FORMAÇÃO PROFISSIONALOutras **Habilitações Profissionais de Interesse** para o desempenho de Funções no Centro Social e Paroquial:

Exp.: Descrição da Acção, Nº de Horas, Entidade (juntar em anexo o Certificado):

Outras **Formações Pertinentes** (juntar em anexo o Certificado):

**FICHA DE CANDIDATURA A EMPREGO****SITUAÇÃO PROFISSIONAL**

1 - Candidata-se para o seu 1º emprego* Sim Não

2 - Encontra-se a trabalhar?* Sim Não

Se sim, qual a profissão actual? _____

Onde a desempenha? _____

3 - Encontra-se em situação de desemprego?* Sim Não

Se sim, desde quando? _____

Nome da última entidade empregadora: _____

Está inscrito no IEFP?* Sim Não

Se sim, qual o n.º de utente/id : _____

Encontra-se a receber Subsídio de Desemprego? _____

CANDIDATURA A EMPREGO NO CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL**Respostas Sociais:**

ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Centro de Dia

Serviço de Apoio Domiciliário

Serviço(s) a que se Candidata:

Direcção Técnica

Animação

Enfermagem

Fisioterapia

Supervisão / Encarregada

Serviços Administrativos – Escriturário/a

Serviço de Lavandaria - Lavadeira

Serviço de Nutrição: Cozinha e Refeitório – Cozinheiro/a e Ajudante de Cozinha

Serviço de Apoio Pessoal – ERPI e Centro de Dia – Ajudante de Acção Directa

Serviços Gerais / Limpezas – Trabalhador Auxiliar

Serviço de Apoio Pessoal - Serviço de Apoio Domiciliário – Ajudante de Acção Directa

**FICHA DE CANDIDATURA A EMPREGO****DISPONIBILIDADES**

Data disponível para iniciar: _____

Full-time / Tempo Inteiro Part-time / Meio Tempo Disponibilidade para assumir **Horários Rígidos com Pontualidade** Disponibilidade para trabalhar aos fins-de-semana (*Por norma descansa-se 1 fim de semana de 4 em 4 semanas*) **De 2ª-feira a Domingo, em regime de 3 Turnos** (Manhã/ Tarde/ Noite), com folgas rotativas Só de Dia (entre as 7h e as 21h) Só de noite (das 24h às 8h30) Disponibilidade para **assegurar os serviços mínimos em caso de falta imprevista de Colega** Disponibilidade para **assegurar horário repartido no Serviço de Nutrição**: 8h/14h00-18h/20h30 ou 17h30/20h Disponibilidade para **assegurar horário repartido para apoiar o Turno da Manhã e o da Tarde**: 7h/12h30-18h/20h Disponibilidade para **assegurar horário repartido no SAD**: 7h30/13h30-18h30/20h30 Disponibilidade para **frequentar Formação Profissional** em horário pós-laboral, a compensar em Banco de Horas Voluntariado para actividades de Animação, cujo tempo será compensado posteriormente através do Banco de Horas

Medida(s) do IEFP: _____

INFORMAÇÕES ADICIONAISTem relação familiar com algum Colaborador desta Instituição?* Sim Não

Se sim, quem? _____ Grau de Parentesco: _____

Algun Colaborador da Instituição o indicou?* Sim Não

Se sim, quem? _____

Partilha, ou pelo menos respeita, a identidade Católica da Instituição?* Sim Não**COMO TEVE CONHECIMENTO DA INSTITUIÇÃO**Facebook Site Institucional: www.cspvnbaronia.pt Um amigo Anúncio no Jornal IEFP

Outro: _____

**FICHA DE CANDIDATURA A EMPREGO**

O Processo de Candidatura a Emprego só estará completa com a entrega dos seguintes documentos*:

- ✓ - **Curriculum Vitae***,
atualizado e assinado;
- ✓ - **Certificado de habilitações literárias***,
reconhecidas em Portugal (*mínimo 9º ano e máximo 12º ano*);
- ✓ - **Certificados de Cursos de Formação**,
pertinentes para o desempenho da/s Categoria/a a que se candidata;
- ✓ - **Comprovativo de inscrição no Centro de Emprego***,
caso se encontre desempregado e/ou a receber subsidio de desemprego;
- ✓ - **Declaração de Consentimento Informado para Tratamento de Dados Pessoais***,
disponível em papel na Instituição ou em formato PDF no site [www.cspvnbaronia.pt / RH / Recrutamento](http://www.cspvnbaronia.pt/RH/Recrutamento).

* A entrega destes documentos é obrigatória para validação de candidatura.

Vila Nova da Baronia, ____ de _____ de _____.

O/A Candidato(a)
