

*R-
R
H
P*



Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2019

Uma Apostila na Humanização dos Cuidados!

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

Índice

1. Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos	3
2. Enquadramento do PAO	4
3. Caracterização da Instituição	6
3.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade	6
3.2. Órgãos Gerentes	7
3.3. Recursos Humanos	8
3.3.1. Organograma Funcional.....	9
3.4. Respostas Sociais	10
3.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	10
3.4.2. CD – Centro de Dia	11
3.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	11
4. Plano de Acção: Objectivos e Metas	12
4.1. Respostas Sociais	12
4.1.1. ERPI e CD	12
4.1.2. SAD	13
4.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio).....	14
4.3. Qualidade e Recursos Humanos	15
5. Orçamento Previsional para o ano de 2019	17
6. Conclusões e Recomendações	18
ANEXOS	19
ANEXO I – CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS	20
ANEXO II – PARECER DO CONCELHO FISCAL.....	21
ANEXO III – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO	22
ANEXO IV – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL	23

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019**

PR
TR
Hans
P

1. Mensagem da Direcção: Posicionamento e Eixos Estratégicos

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, ao longo dos seus 37 anos de existência, tem ultrapassado vários problemas e desafios que se colocam inevitavelmente em Instituições desta natureza. As diversas Direcções trabalharam a cada momento para defender da melhor forma os superiores interesses desta Instituição, unida à Paróquia de Vila Nova da Baronia, seu fundamento.

Cabe-nos agora dar continuidade ao legado que nos chegou, embora com algumas debilidades financeiras e organizacionais, para que o Centro Social continue por muitos mais anos a prestar os melhores serviços possíveis à Comunidade Sénior. Como ponto de partida para o desenvolvimento da nossa acção e dando cumprimento à alínea b), do Art.º 19, dos Estatutos da Instituição: *Elaborar anualmente e submeter ao Parecer do Órgão de Fiscalização o Relatório e Contas de Gerência bem como o Orçamento e Programa de Acção do Ano seguinte e remeter tais documentos ao Ordinário do lugar*, apresentamos o Programa de Acção & Orçamento para o Ano de 2019, no qual pretendemos que se espelhem as nossas intenções de fazer e viver verdadeiramente a Caridade.

Uma das maiores necessidades que identificámos é o deficit financeiro da Instituição, por isso propomo-nos cumprir um programa rigoroso de redução de custos, sem que as medidas de poupança prejudiquem directa ou indirectamente a qualidade dos serviços prestados aos Utentes, de modo a mantermos o reconhecimento que as comunidades têm dos bons cuidados que prestamos. Para tal, contamos com o empenho de todos os nossos colaboradores, garantindo da nossa parte a sua formação e todos os seus direitos enquanto trabalhadores. Por outro lado, pretendemos alargar a nossa rede de parcerias.

Estando já em fase inicial, temos também como objectivos a implementação do sistema de avaliação de desempenho, envolvendo os colaboradores e tendo sempre por base o respeito pelo Regulamento em vigor e a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, transversal a todas as Respostas Sociais, continuando a preconizar a satisfação das necessidades dos nossos Utentes, de acordo com o estabelecido no Referencial ISO 9001:2015 e nos MAQRS – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social.

Em suma, as nossas linhas de acção para o ano de 2019 traduzem-se primordialmente em manter um bom nível de cuidados aos Utentes, reestruturar a organização da Instituição e continuar com as medidas de contenção de custos, sem descurar as necessidades de remodelação/ ampliação da sede da Instituição e de aquisição de uma carrinha adaptada ao transporte de Utentes em cadeiras de rodas.

 VILA NOVA DA BARONIA	Processo de Gestão DOCUMENTO	Código: CSPVNB.PG01.00DOC Revisão: 00 Pág. 4 / 23
PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019		

Re
 Pre
 PR
 Mauz
 K

2. Enquadramento do PAO

No cumprimento do dever legal e estatutário, o Plano de Actividades & Orçamento (PAO) do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia tem como objectivo estruturar em acções os objectivos estratégicos definidos no Plano Estratégico para 2018-2021, construído com base nas necessidades dos Utentes das Respostas Sociais, no contexto político-legal, económico e tecnológico, assim como na visão dos colaboradores e respectivos Corpos Sociais.

O PAO 2019 explana as preocupações da actualidade nas várias áreas, desde a melhoria organizacional, comunicação interna e marketing externo, infraestruturas e equipamentos, até aos recursos humanos e principalmente a sustentabilidade financeira.

Para a construção deste PAO utilizou-se uma metodologia participativa, que começou por uma análise organizacional externa, com as principais oportunidades e ameaças, e uma análise interna com base na auscultação dos Colaboradores e Órgãos Sociais (SWOT), na tentativa de recolher sugestões para colmatar as lacunas identificadas, dando a possibilidade a todos de, em conjunto, contribuirem para a inovação e melhoria desta Instituição.

2.1. Análise Interna

Pontos fortes:

- Boas condições de trabalho
- Garante de direitos dos trabalhadores
- Maior fonte de empregabilidade na freguesia
- Instituição familiar e acolhedora
- Boa higienização dos espaços
- Cuidados de imagem aos Utentes
- Serviço de Enfermagem e Fisioterapia diário
- Serviço Médico bissemanal
- Funções definidas por categoria profissional
- Alimentação e higiene pessoal de qualidade
- Bons equipamentos de apoio ao cuidado dos Utentes
- Equipa Técnica coesa
- Abertura à Comunidade
- Os Utentes
- Organização
- Capacidade para dirigir a Instituição
- Bom acolhimento aos Utentes

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

- Bom relacionamento com todos os Utentes
- Boa Comunicação

Pontos fracos

- Falta de espírito de equipa
- Inexistência de carrinha adaptada para SAD
- Não poder admitir mais Utentes
- Falta de tempo para conviver com os Utentes
- Falta de comunicação
- Alguns equipamentos
- Trabalho em equipa
- Distribuição do pessoal
- Falta de transporte adaptado aos Utentes em cadeiras de rodas
- Disciplina
- Falta de Formação
- Medo de represálias
- Ter tarefas definidas
- Espaço físico da Cozinha
- Falta de entusiasmo e profissionalismo
- Enganos na roupa dos Utentes
- Falta de vontade para trabalhar
- Inexistência de enfermaria
- Remodelação do edifício
- Motivação
- Desinteresse dos colaboradores
- Violação do sigilo profissional em locais públicos

2.2. Análise Externa

Oportunidades

- Boa imagem externa da Instituição
- Integração na Comunidade
- Elevada taxa de Envelhecimento da população
- Possibilidade de Parcerias
- Bom relacionamento institucional com o Poder Local



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

- Possibilidade de fixação de mão de obra

Ameaças

- Dependência financeira do Estado
- Elevado grau de dependência dos Utentes
- Dificuldade de recrutamento de mão de obra especializada
- Aumento de encargos com o pessoal
- Baixo valor das pensões auferidas pelos Utentes
- Concorrência das Instituições das localidades vizinhas

3. Caracterização da Instituição

3.1. Identificação, Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

Identificação

Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia: Instituição Particular de Solidariedade Social, foi criada por iniciativa da Comissão Fabriqueira da Paróquia de Vila Nova da Baronia em 1981.

Missão

Somos uma Organização da Economia Social, do Terceiro Sector, que tem por fins promover espiritual, moral, cultural e socialmente as populações, no respeito da dignidade e direitos pessoais e dos princípios cristãos da vida humana e social.

Visão

A Instituição pretender continuar a dar resposta às necessidades apresentadas pelos Idosos/ Deficientes e suas Famílias, em parceria com as entidades locais do Concelho de Alvito, rumo à melhoria contínua da Qualidade e da Excelência dos Serviços prestados, com vista à promoção de um envelhecimento activo e equilibrado.

Valores

Caridade – Desenvolver o espírito de ajuda ao próximo, sem esperar nenhuma recompensa. A prática da caridade é um notável indicador de elevação moral e uma das práticas que mais caracterizam a essência do Cristão.

Solidariedade - Assunção da responsabilidade na contribuição para a resolução dos problemas dos cidadãos.

Individualidade - Respeito pela Dignidade Humana (valores, crenças, etnia, ideologias, privacidade, equilíbrio psicoafectivo, promoção da autonomia...).

Profissionalismo - Competência, responsabilidade, ética e zelo.

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

Excelência - Elevado padrão de qualidade percebida pelos Utentes externos e internos.

Participação - Capacitação da Pessoa como agente do seu processo de desenvolvimento e autonomia. Promoção da intergeracionalidade.

Inovação - Encontrar respostas para os problemas sociais emergentes.

Política da Qualidade

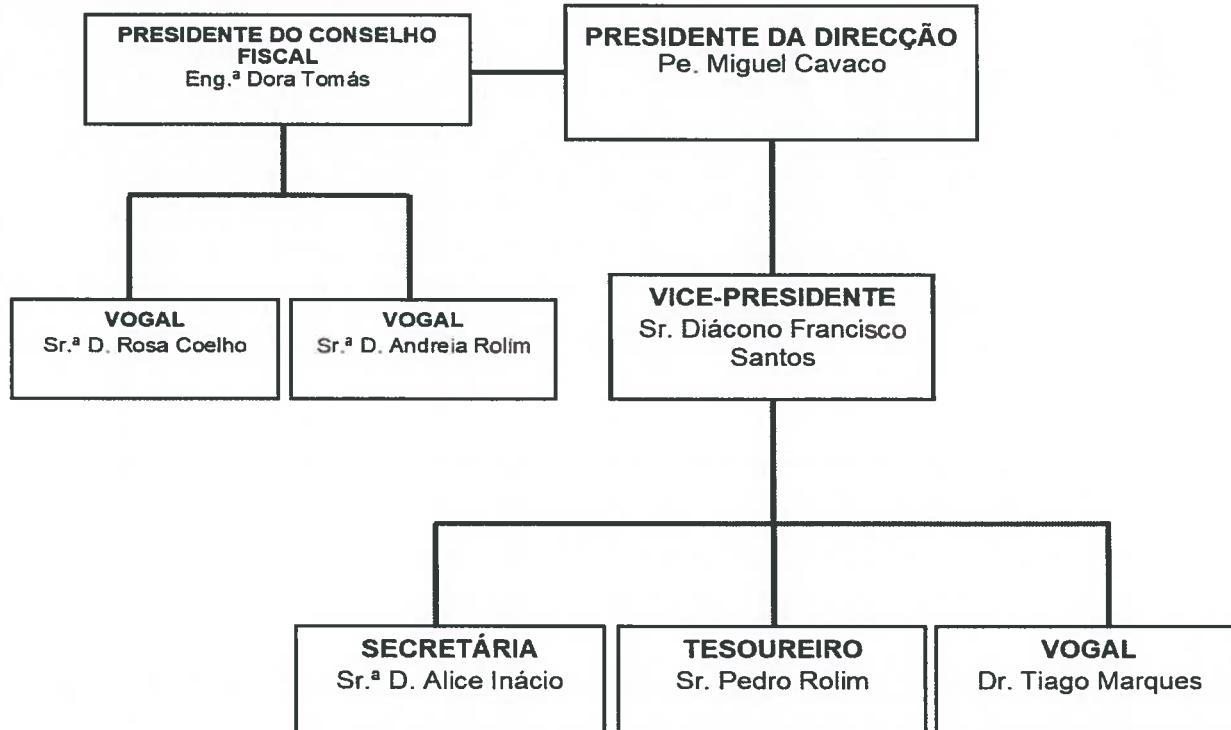
A intervenção institucional é desenhada com vista a alcançar a satisfação dos Utentes, seus Familiares e Colaboradores, a dar resposta às necessidades da Comunidade envolvente, assim como garantir a sustentabilidade financeira.

O Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia pretende envolver os seus Colaboradores no caminho das linhas estratégicas, onde todos são pessoalmente responsáveis. Bem como, manter relações de parceria entre as partes interessadas para a sustentabilidade das três Respostas Sociais que desenvolvemos.

O Centro Social declara o seu compromisso com o cumprimento dos requisitos legais e outros referenciais aplicáveis para a melhoria contínua do seu SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente através do Referencial ISO 9001:2015 e dos MAQRP – Manuais de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais, da Segurança Social.

3.2. Órgãos Gerentes

São órgãos gerentes do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia a Direcção e o Conselho Fiscal, cujos mandatos têm a duração de quatro anos.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

*PP
R R
H
P*

3.3. Recursos Humanos

No que respeita aos Recursos Humanos, o Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia dispõe actualmente de 36 colaboradores no quadro de pessoal.

Recentemente procedemos às reclassificações das categorias profissionais, de acordo com as funções desempenhadas por cada colaborador, no sentido de actualizar os diferentes serviços, nomeadamente o Serviço de Nutrição e o Serviço de Lavandaria.

SERVIÇO	CATEGORIA PROFISSIONAL	Nº COLABORADORES
Equipa Técnica	Directora Técnica	1
	Animadora	1
	Enfermeira	1
	Fisioterapeuta	1
Supervisão	Chefe de Serviços Gerais	1
Serviços Administrativos	Escriturária	2
Serviço de Lavandaria	Encarregada de Sector	1
	Lavadeiras	3
Serviço de Nutrição	Cozinheiras	2
	Ajudantes de Cozinha	5
Apoio Pessoal (ERPI / CD)	Ajudantes de Acção Directa	12
Serviços Gerais	Trabalhadoras Auxiliares	3
Apoio Pessoal (SAD)	Ajudantes de Acção Directa	3
TOTAL		36

Para completar os serviços que prestamos, além dos colaboradores internos, contamos com o apoio de prestadores de serviços externos especializados, cujo custo é suportado integralmente pela Instituição.

Nem sempre é fácil compatibilizar o trabalho do quotidiano com a formação contínua dos colaboradores, pelo que, existe a preocupação de adequar o agendamento das formações aos períodos de maior disponibilidade dos destinatários. Tem-se verificado também que as acções de menor dimensão, mobilizadoras e apoiadas em metodologias de aprendizagem em conjunto (workshops, acções de sensibilização, seminários, encontros, demonstrações em contexto laboral, entre outros) têm tido maior receptividade por parte dos colaboradores.

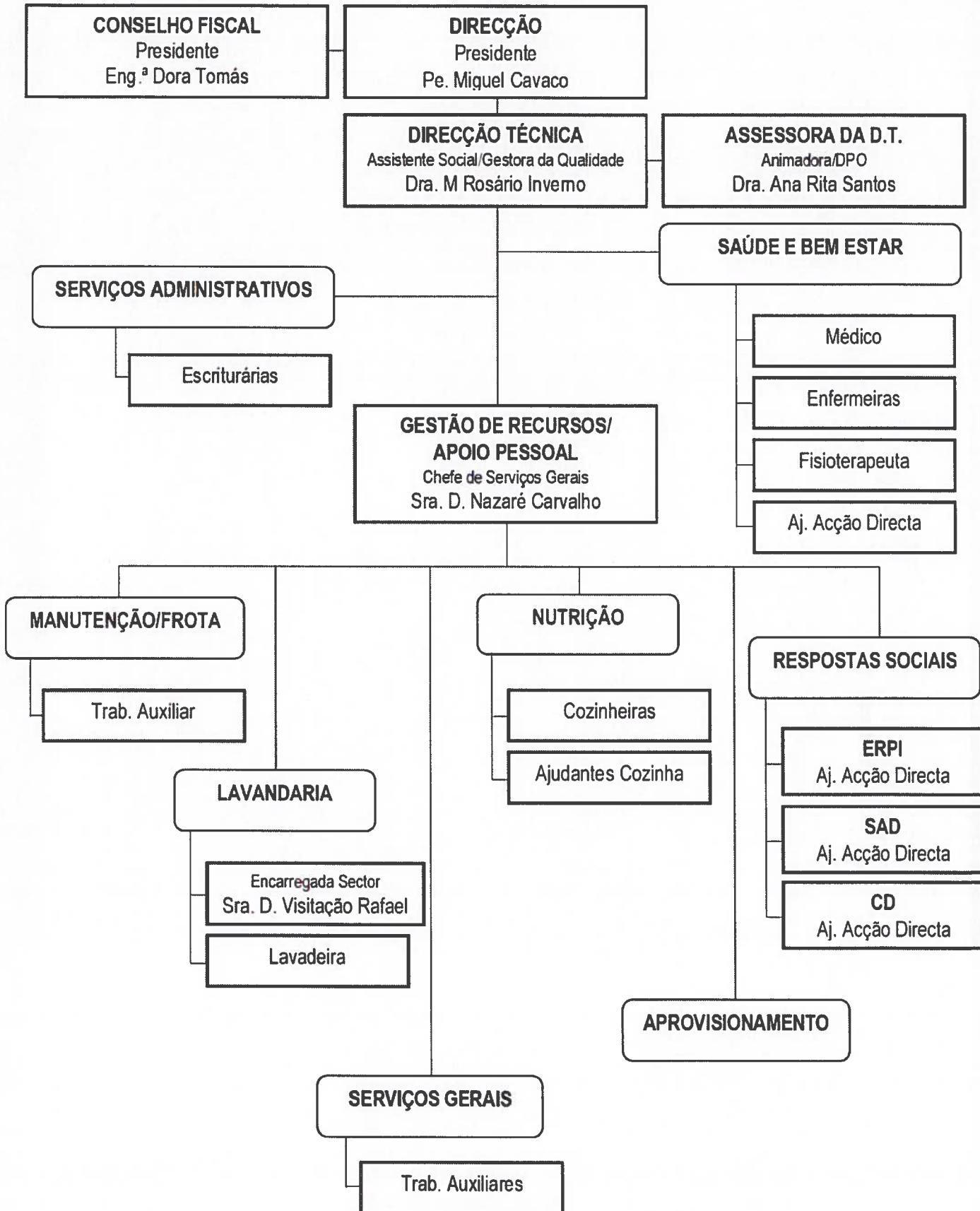
O Plano Anual de Formação (em anexo) reflete as tendências formativas, que poderão decorrer interna ou externamente, bem como as necessidades específicas dos profissionais, recolhidas através do levantamento trianual de necessidades de formação.

Uma das preocupações do Centro Social é manter e desenvolver a qualificação e motivação dos seus colaboradores, a fim criar e desenvolver condições organizacionais de satisfação dos colaboradores, levando-os a alcançar os seus objectivos pessoais e profissionais. Deste modo, teremos um maior nível de eficácia na prestação dos cuidados aos Utentes.

Gerir equipas vai muito além da relação de poder e subordinação, é antes de mais conseguir motivar os colaboradores e disseminar práticas, mesmo na ausência da chefia, não permitindo uma dependência da sua figura. As chefias devem, contudo, ser exemplos a seguir, demonstrando sempre o compromisso com o cumprimento dos Planos, dos Regulamentos, dos Manuais e das Instruções de Trabalhos, fazendo-os cumprir.

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

3.3.1. Organograma Funcional



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

PPC
Ric
Held
R

3.4. Respostas Sociais

3.4.1. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A ERPI - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas é uma Resposta Social que consiste no alojamento colectivo, de utilização temporária ou permanente, em que são desenvolvidas actividades de apoio social e prestados cuidados médicos e de enfermagem.

Constituem objectivos da ERPI:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais das Pessoas Idosas;
- Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada Pessoa;
- Promover a dignidade da Pessoa Humana e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, hábitos, costumes e espiritualidade de cada individuo e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento activo, estimulando a autonomia;
- Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- Promover o envolvimento e as competências da Família;

E ainda, de acordo com cada caso específico:

- Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, da autonomia, da independência, do autocuidado e da autoestima;
- Promover oportunidades para a mobilidade e actividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;
- Promover a intergeracionalidade;
- Promover os contactos sociais, potenciar a integração social e os intercâmbios institucionais;
- Promover a interacção com ambientes estimulantes, as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do gosto pela vida;

Serviços prestados em ERPI:

- Alojamento (individual, duplo, triplo, de casal);
- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene, Beleza e Conforto Pessoal;
- Tratamento de Roupas;
- Cuidados de imagem (cabeleireira, esteticista...);
- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Consultas de Clínica Geral;
- Enfermagem;

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

- Gestão medicamentosa;
- Assistência religiosa;
- Fisioterapia;
- Ginástica Sénior;

3.4.2. CD – Centro de Dia

O CD - Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sócio-familiar. Existem várias actividades, de modo a permitir ao utilizador a frequência de uma ou mais, de acordo com as suas necessidades e interesses. A admissão do idoso é prioritária, sempre que este se encontre em situação de risco de acelerar ou degradar o processo de envelhecimento.

Os objectivos do Centro de Dia são:

- Prestação de serviços que satisfaçam necessidades básicas;
- Prestação de apoio psico-social;
- Fomento das relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

O Centro de Dia assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

- Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
- Nutrição e alimentação, nomeadamente almoço e lanche;
- Administração de fármacos quando prescritos;
- Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.

O Centro de Dia pode ainda assegurar outros serviços, nomeadamente:

- Cuidados de higiene pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Jantar;
- Tratamento de roupa;
- Fisioterapia.

O Centro de Dia funciona em articulação com outros serviços oficiais da comunidade, autarquias, ONG's e outros.

3.4.3. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário

O SAD - Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as actividades da vida diária.

Os objectivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário são:



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização.

Serviços indispensáveis:

- Alimentação confeccionada pela Instituição;
- Higiene Pessoal;
- Tratamento de Roupas na Lavandaria;
- Higiene Habitacional;
- Gestão Medicamentosa;

Serviços pontuais:

- Apoio Sociofamiliar;
- Actividades de Desenvolvimento Pessoal;
- Fisioterapia;
- Ginástica Séniors;
- Acompanhamento pontual ao exterior;
- Aquisição de Bens e Serviços;

A operacionalidade do SAD deverá resultar de uma rede de serviços organizada a partir da parceria estabelecida entre as entidades envolvidas no processo nomeadamente serviços locais de saúde e autarquia.

4. Plano de Acção: Objectivos e Metas

4.1. Respostas Sociais

4.1.1. ERPI e CD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares							
	Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
						Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A	
Manter e/ou melhorar a mobilidade dos Utentes	% de Utentes que melhoraram a mobilidade	>10%	Teste sentar/levantar	Sessões regulares de Fisioterapia; Aulas de ginástica adaptada.	Fisioterapeuta Animadora; Téc. Sup. Desporto	Equip. de ginástica e manutenção; Ajudas técnicas	€350	
Diminuir o risco de quedas	% de redução das Quedas significativas	75% das Quedas	Registo de Quedas; Livro de ocorrências	Treino diário de Equilíbrio; Aplicação da escala de Berg; Acção de sensibilização	Equipa Técnica; Cuidadores	Círculo do Equilíbrio; Equip. de reabilitação	N/A	
Melhorar a qualidade de vida	% de redução de Utentes c/	>50%	Registo Enfermagem	Cinesioterapia; Implementação do Manual de Boas Práticas	Fisioterapeuta Equipa de Enfermagem;	Ajudas técnicas		

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

dos Utentes dependentes	ulceras de pressão				Aj. Ac. Directa		
Aumentar a taxa de cumprimento do PADP	Taxa de cumprimento do PADP	>80%	Relatório de Avaliação do PADP	Implementar as actividades planificadas; Monitorizar e avaliar o PADP; Definir acções de melhoria face aos resultados obtidos	Equipa Técnica	Materiais de ginástica e de Animação	
Remodelação e ampliação das instalações da ERPI	Taxa de conclusão do projecto	100%	Projecto de Remodelação e ampliação	Acções de angariação de fundos; Envolvimento de parceiros/beneméritos; Elaboração de candidaturas a fundos comunitários.	Direcção; Dir. Técnica; Arquitecto; Advogada; Contabilista.	Projectos de especialidades	€31.590
Criar condições p/ o transporte de Utentes de CD e ERPI	Aquisição de carrinha adaptada	1 Viatura	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada ao transporte de Utentes em cadeiras de rodas; Iniciar o serviço de transporte de Utentes de CD.	Direcção; Direcção Técnica.	N/A	€37.500

4.1.2. SAD

Objectivo Estratégico	Aumentar o grau de satisfação dos Utentes/Familiares						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma elevada taxa de cumprimento dos objectivos do PI	Taxa de cumprimento dos objectivos	>70%	Plano Individual	Ficha de Avaliação Diagnóstica; Elaboração, Monitorização e Avaliação do Plano Individual.	Equipa Técnica	Equip. Informático	N/A
Melhorar o serviço de fornecimento de refeições	Média da temperatura à entrega da refeição	>65°C	Registo da temperatura do SAD	Aquisição de 20 caixas térmicas;	Aprovisionamento	N/A	€800
Aumentar a capacidade do Acordo de Cooperação	Nº de Utentes abrangidos pelo novo acordo	8	Acordo de Cooperação com o ISS	Prestar todos os serviços contratualizados; Dar resposta aos pedidos de admissão; Visitas domiciliárias mensais.	Equipa Técnica; Aj. Ac. Directa;	N/A	Rendimento Estimado: €2.152/mês
Aquisição de carrinha adaptada ao SAD	1 Viatura	1	Documentos contabilísticos	Adquirir uma carrinha adaptada às exigências do Serviço de Apoio Domiciliário.	Direcção; DT	N/A	€19.500

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

*BZ
A-2
Hd
P*

4.2. Gestão de Recursos (Infraestruturas e serviços de apoio)

Objectivo Estratégico	Melhorar a gestão dos Aprovisionamentos e Equipamentos							
	Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
						Humanos	Materiais	Financeiros
Manter e melhorar o sistema de análise comparativa de custos	% de redução de custos em consumíveis mensais	5%	Documentos contabilísticos	Reuniões trimestrais da equipa de redução de custos; Controlar mensalmente os custos das despesas fixas e traçar acções de redução; sensibilizar os colaboradores acerca dos custos incentivando à poupança.	Dir Técnica; CSG; Contabilidade.	Suporte informático; Comunicações	N/A	
Implementar Planos de Manutenção dos Equipamentos, Frota e Infraestruturas.	Taxa de cumprimento dos planos	90%	Registo individual do equipamento	Finalizar o levantamento dos equipamentos existentes; Avaliar as propostas de manutenção dos equipamentos que carecem de manutenção externa e calibração; Cumprimento dos planos.	Ass. DT; CSG; Técnicos Manutenção.	N/A	€8.500	
Reparar o aquecimento central	N.º de Válvulas termostáticas	63	Documentos Contabilísticos	Substituir todas as válvulas termostáticas do aquecimento central, de modo a regularmos a temperatura e a racionalizarmos o consumo de gás	Técnico de Manutenção	Válvulas termostáticas	€3.070	
Implementar o Sistema de Rondas Nocturnas	N.º de Rondas/noite	5	Registo de Rondas Nocturnas	Garantir uma vigilância regular aos Utentes para melhorar a qualidade dos cuidados	Cuidadoras do Turno da Tarde e da Noite	Equipamento Informático	€1000	
Adquirir um Registo Biométrico	Nº de Entradas e Saídas	4	Registo de Entradas e Saídas	Cumprir as horas de trabalho semanais de cada Colaborador	Direcção Técnica Escriturárias Colaboradores	Equipamento de Informática	€990	
Adquirir um Forno	1 Forno	1	Documentos Contabilísticos	Melhorar a confecção das comidas e sobremesas	Aprovisionamento Nutrição	N/A	€2000	
Adquirir uma fritadeira eléctrica	1 Fritadeira	1	Documentos Contabilísticos	Garantir uma maior segurança ao nível do controlo da temperatura do óleo e o tempo médio das frituras	Aprovisionamento Nutrição	N/A	€600	
Adquirir Tanque em pvc	1 Tanque	1	Documentos Contabilísticos	Facilitar a retirada de nodoas da roupa dos Utentes	Aprovisionamento Lavandaria	N/A	€135	



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

Objectivos Estratégicos	Aumentar as Fontes de Financiamento						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Criação da Liga dos Amigos do CSPVNBaronia	N.º de Sócios N.º de Voluntários	> 10 > 5	Fichas de Inscrição	Divulgação da liga nas redes sociais; Campanhas de angariação de fundos;	Direcção Técnica	Impressão de Cotas Impressão de Folhetos	Rendimento d €180/Ano
Divulgar o gabinete de Fisioterapia na Comunidade	Nº de atendimentos mensais a pessoas da Comunidade	> 8	Mapa de presenças	Divulgar o Serviço nas Redes Sociais; Distribuir folhetos na Comunidade; Estabelecer protocolos de parceria.	Direcção; Dir. Técnica; Fisioterapeuta; Animadora.	Impressão de folhetos	€100
Organização de Acções de Angariação de Fundos	Nº de Acções desenvolvidas	> 2	Registo do evento realizado Relatórios de Reunião da Equipa Técnica	Levantamento de parceiros para a organização dos eventos; Organizar: 1 Arraial; 1 Caminhada; 1 Stand em feira	Direcção; Colaboradores; Voluntários	Suporte Informático; Transportes; Espaços; Catering.	

4.3. Qualidade e Recursos Humanos

Objectivos Estratégicos	Continuar a implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;						
	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Preparar uma Auditoria Externa	Nº de Não Conformidades	>10	Relatório da Auditoria de Acompanhamento	Realização de formação interna; Realização de auditoria interna; Identificação e eliminação de Não Conformidades decorrentes da implementação do SGQ; Conclusão dos procedimentos e da estrutura documental.	Auditores; Equipa da Qualidade.	Suporte Informático	€300
Avaliar o Grau de Satisfação das Partes interessadas	% de questionários aplicados aos colaboradores, parceiros e Utentes	100%	Questionários de avaliação	Monitorização da Caixa de Reclamações/Sugestões e Elogios; Reuniões periódicas entre Colaboradores bem como chefias com os Utentes; Aplicação dos Questionários, tratamentos estatístico, divulgação dos	Direcção; Chefias Intermédias; Equipa da Qualidade.	Impressão de Questionários	N/A

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

Pvco
R
Hart
R

				resultados e delineamento de acções de melhoria.			
Aumentar as Parcerias	N.º de novas Parceiras	> 2	Protocolo de Parcerias	Levantamento dos potenciais parceiros; Envio de correspondência para a formalização das parcerias	Direcção	Suporte Informático	N/A
Desenvolver Candidaturas com o apoio técnico de empresas externas	Nº de Projectos	> 1		Levantamento de necessidades de criação de projectos; Desenho do(s) projectos; Levantamento dos potenciais parceiros; Submissão de candidaturas a projectos financiados (2020, FIS)	Direcção; Direcção Técnica.	Equipamento Informático	N/A
Manter o site e o Facebook actualizados	N.º Visualizações por ano	> 300	Registo no site do nº de visitas	Controlar mensalmente as visualizações; Incentivar a visita ao site e ao facebook através da partilha das actividades.	Animadora	Equipamento Informático	N/A

Objectivos Estratégicos	Fomentar o aumento das qualificações profissionais e competências dos Colaboradores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover acções de formação e qualificações, de acordo com as necessidades dos Colaboradores e as funções que desempenham.	Taxa de cumprimento do Plano de Formação Taxa de participação nas Formações	50% 90%	Registo Individual de Formação Folha de presenças	Implementar as formações internas, definidas no PAF (em anexo); Diligenciar a organização da formação interna; analisar as formações externas, não planeadas em PAF; Sensibilizar os Colaboradores para a importância das Formações; Registo da Formação interna na Plataforma SIGO.	Equipa Técnica; Formadores externos.	Suporte Informático; Videoprojector; Tela; Materiais de apoio.	€
Desenvolver estratégias para a coesão da equipa	Nº de actividades de teambuilding	2	Registo de participação	Pedido de Sugestões de Actividades para e com Colaboradores em RGP; Agendamento e organização de actividades de teambuilding;	Direcção; Colaboradores.	N/A	€100

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019**

				Motivar e divulgar junto dos colaboradores para a participação.			
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--	--

Objectivos Estratégicos	Promover a melhoria do desempenho dos Colaboradores						
Objectivos Operacionais	Indicadores	Metas	Fonte	Actividades	Recursos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Implementar a Avaliação do Desempenho dos Colaboradores	% de Colaboradores com classificação acima de Suficiente Mais	80%	Matriz de Competências	Rever o Regulamento da Avaliação do Desempenho com a Jurista; Acção de divulgação do Regulamento; Traçar acções de melhoria face aos resultados primários obtidos.	Direcção; Chefias.	N/A	N/A

5. Orçamento Previsional para o ano de 2019

A Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos e Desinvestimentos, elaborada pelo TOC da Instituição, Sr. João Murcho, consta em anexo como parte integrante deste Programa de Acção & Orçamento.

**PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019****6. Conclusões e Recomendações**

O Programa de Acção & Orçamento para 2019, que irá pautar a vida desta Instituição durante o próximo ano, incorpora dois grandes objectivos: elevar o nível da qualidade dos serviços prestados aos Utentes e garantir a sustentabilidade financeira do Centro Social.

Apesar das ameaças externas, resultantes da conjuntura que vivemos, o nosso foco está nas oportunidades que se encontram no nosso caminho e que nos permitirão, com certeza, dar continuidade a esta obra de Caridade, trazendo sustentabilidade e crescimento para a Instituição.

Estamos cientes das responsabilidades que o Centro Social e Paroquial tem, quer ao nível da empregabilidade, quer ao nível do Cuidado aos Utentes que nos são confiados e por isso trabalharemos com toda a convicção e contando com o apoio de todos os Colaboradores, no sentido de fortalecer este legado.

Um cumprimento especial a Todos os que colaboraram com este Centro Social e Paroquial,

Vila Nova da Baronia, 30 de Novembro de 2018.

Aprovado em Reunião por:

DIRECÇÃO:

Presidente: Pe. Miguel Pedro Marcelo Cavaco

Pe. Miguel Pedro Marcelo Cavaco

Vice-Presidente: Diác. Francisco Rosado dos Santos

Francisco Rosado dos Santos

Secretária: Alice Isabel Palmela Inácio

Alice Isabel Palmela Inácio

Tesoureiro: Pedro Miguel Monteiro Rolim

Pedro Miguel Monteiro Rolim

Vogal: Tiago de Sousa Mestre Gião Marques

Tiago de Sousa Mestre Gião Marques



Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 19 / 23

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

*Ricardo
Ricardo
Ricardo*

ANEXOS



Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 20 / 23

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

ANEXO I – CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS

*Ric
R
TR
Gret
P*



CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS E DESINVESTIMENTOS

ANO DE 2019

NOVEMBRO DE 2018

CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL DE VILA NOVA DE BARONIA



Índice

1. Conta de exploração previsional	2
1.1 Conta de exploração previsional por natureza	3
1.2 Conta de exploração previsional por natureza e resposta social	4
2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos	9
3. Memória Justificativa da Conta de Exploração Previsional e Orçamento de investimentos	12
3.1 Orçamento de Gastos e Rendimentos	14
3.1.1 Orçamento de Gastos (desenvolvimento)	16
3.1.2 Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)	21
3.2 Orçamento de Investimentos	25

*AR
B
TR
Baron
P*

1. Conta de exploração previsional

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2019
Vendas e Serviços Prestados		428.530,91 €
Subsídios, doações e legados à exploração		273.540,65 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-138.346,56 €
Fornecimentos e serviços externos		-118.778,04 €
Gastos com o pessoal		-514.112,32 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		49.005,66 €
Outros Gastos e Perdas		-3.065,39 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-23.225,08 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-28.037,41 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-51.262,49 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		550,32 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-50.712,17 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-50.712,17 €

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: ERPI

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2019
Vendas e Serviços Prestados		353 457,87 €
Subsídios, doações e legados à exploração		238 104,17 €
ISS, IP - Centros Distritais		228 264,12 €
Outros		9 840,05 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-107 982,94 €
Fornecimentos e serviços externos		-105 289,76 €
Gastos com o pessoal		-431 205,16 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		42 602,88 €
Outros Gastos e Perdas		-2 636,24 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-12 949,18 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-8 585,05 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-21 534,23 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		473,32 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-21 060,91 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-21 060,91 €

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: CENTRO DE DIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2019
Vendas e Serviços Prestados		13 864,19 €
Subsídios, doações e legados à exploração		2 832,27 €
ISS, IP - Centros Distritais		2 715,60 €
Outros		116,67 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-8 170,73 €
Fornecimentos e serviços externos		-2 955,60 €
Gastos com o pessoal		-21 614,27 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		912,73 €
Outros Gastos e Perdas		-61,29 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-15 192,71 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-6 305,61 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-21 498,32 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		11,04 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-21 487,28 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-21 487,28 €

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: **SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO**

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2019
Vendas e Serviços Prestados		53 606,85 €
Subsídios, doações e legados à exploração		32 604,22 €
ISS, IP - Centros Distritais		31 261,20 €
Outros		1 343,02 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-22 098,46 €
Fornecimentos e serviços externos		-10 532,68 €
Gastos com o pessoal		-57 041,18 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		5 490,05 €
Outros Gastos e Perdas		-367,86 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		1 660,96 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-4 300,94 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-2 639,98 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		65,97 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-2 574,02 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-2 574,02 €

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: FISIOTERAPIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2019
Vendas e Serviços Prestados		6 923,33 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
ISS, IP - Centros Distritais		0,00 €
Outros		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-94,43 €
Fornecimentos e serviços externos		0,00 €
Gastos com o pessoal		-4 251,72 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		0,00 €
Outros Gastos e Perdas		0,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		2 577,18 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-6 053,28 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-3 476,10 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		0,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-3 476,10 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-3 476,10 €

CONTA EXPLORAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Resposta Social: LAVANDARIA SOCIAL

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	ORÇAMENTO ANO 2019
Vendas e Serviços Prestados		678,67 €
Subsídios, doações e legados à exploração		0,00 €
ISS, IP - Centros Distritais		0,00 €
Outros		0,00 €
Variação nos inventários da produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0,00 €
Fornecimentos e serviços externos		0,00 €
Gastos com o pessoal		0,00 €
Ajustamentos de inventários (perdas / reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00 €
Provisões (aumentos / reduções)		0,00 €
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00 €
Outras imparidades (perdas / reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros Rendimentos e Ganhos		0,00 €
Outros Gastos e Perdas		0,00 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		678,67 €
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		-2 792,53 €
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-2 113,86 €
Juros e Rendimentos similares obtidos		0,00 €
Juros e gastos similares suportados		0,00 €
Resultado antes de impostos (Previsional)		-2 113,86 €
Imposto sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do período (Previsional)		-2 113,86 €



2. Orçamento de investimentos e desinvestimentos

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2019

INVESTIMENTOS PREVISTOS:	Invest. M L P	Invest. EM CURSO	Invest. C P		TOTAL
41 - INVESTIMENTOS FINANCEIROS					
412 - Investimentos em Associadas					0 €
4121 - Participações de Capital - Eq. Patrimonial					0 €
4122 - Participações de Capital - Outros Métodos					0 €
4123 - Empréstimos concedidos					0 €
42 - PROPRIEDADES DE INVESTIMENTOS					
421 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
422 - Edifícios e Outras Construções					0 €
426 - Outras propriedades de Invest.					0 €
43 - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS					
431 - Bens do Domínio Público					0 €
432 - Bens do Patr. Hist. Artist. E Cult					0 €
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	0 €	0 €	39.000 €	0 €	39.000 €
4331 - Terrenos e Recursos Naturais					0 €
4332 - Edifícios e Outras Construções			0 €		0 €
4333 - Equipamento básico			2.000 €		2.000 €
4334 - Equipamento de Transporte			37.000 €		37.000 €
4335 - Equipamento Administrativo			0 €		0 €
4336 - Equipamento Biológico					0 €
4337 - Outros Ativos Fixos Tangíveis			0 €		0 €
44 - ATIVOS INTANGÍVEIS					
441 - Bens do Domínio Público					0 €
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
4421 - Goodwill					0 €
4422 - Projetos e Desenvolvimento					0 €
4423 - Programas de Computador					0 €
4424 - Propriedade Industrial					0 €
4426 - Outros Ativos Intangíveis					0 €
45 - INVESTIMENTOS EM CURSO					
451 - Invest. Financeiros em curso					0 €
452 - Propriedades de Invest. Em curso					0 €
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso					0 €
454 - Ativos Intangíveis em curso					0 €
REEMB. EMPRÉSTIMOS ANTERIOR.					
A MÉDIO LONGO PRAZO:					0 €
TOTAL	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

(A) RESULTADO LÍQUIDO + RESULTADOS TRANSITADOS

(B) EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO (BANCÁRIOS, DE ASSOCIADOS, OUTROS EMPRÉSTIMOS OBTIDOS) + DOAÇÕES +

DESINVESTIMENTOS (VALOR CONTABILÍSTICO LÍQUIDO)

*R
Hart
R
P*

ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS ANO 2019

DESINVESTIMENTOS:	VALORES
DIMINUIÇÃO DE INVESTIMENTOS FINANCEIROS A MÉDIO E LONGO PRAZO	
DIMINUIÇÃO DE ATIVOS	0 €

OBSERVAÇÕES:



3. Memória justificativa da conta de exploração previsional e orçamento de investimentos

*R
R
R
R*

A elaboração do Orçamento Previsional para o ano de 2019 obedeceu à seguinte estrutura, no que se refere à sua preparação.

3.1 Orçamento de Gastos e Rendimentos

- 3.1.1 Orçamento de Gastos (desenvolvimento)
- 3.1.2 Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

3.2 Orçamento de Investimentos

A expressão numérica que instruiu o presente Orçamento tem por base a execução verificada até Setembro de 2018, suscetíveis de variação para corrigir eventuais desvios e inflação, elementos a partir dos quais se projetou o nível de realização previsto para o final do exercício.

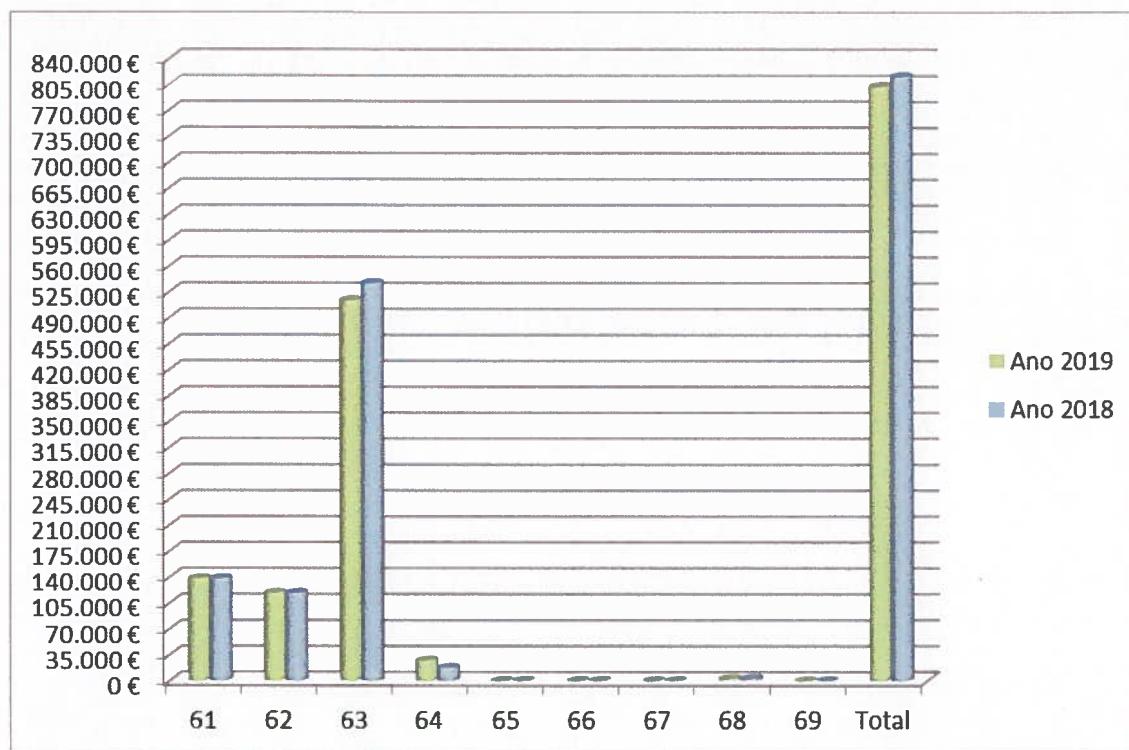
É nosso entendimento que os valores calculados refletem devidamente o programa proposto, sendo que a quantificação de valores, adiante detalhada em quadros explicativos, quando considerada materialmente relevante, é acompanhada por explicações de modo a se tornar mais compreensiva a leitura do documento.

São objetivos desta Direção, o seguinte: controlar os gastos em relação ao ano de 2018, sempre na ótica de otimização. Quanto aos rendimentos, fazer esforços para aumentá-los, para que se obtenha um resultado económico mais favorável que o orçamentado.

Seguem-se diversos quadros onde se desenvolve cada uma das rubricas incluídas no Orçamento de Gastos e Rendimentos para 2019.

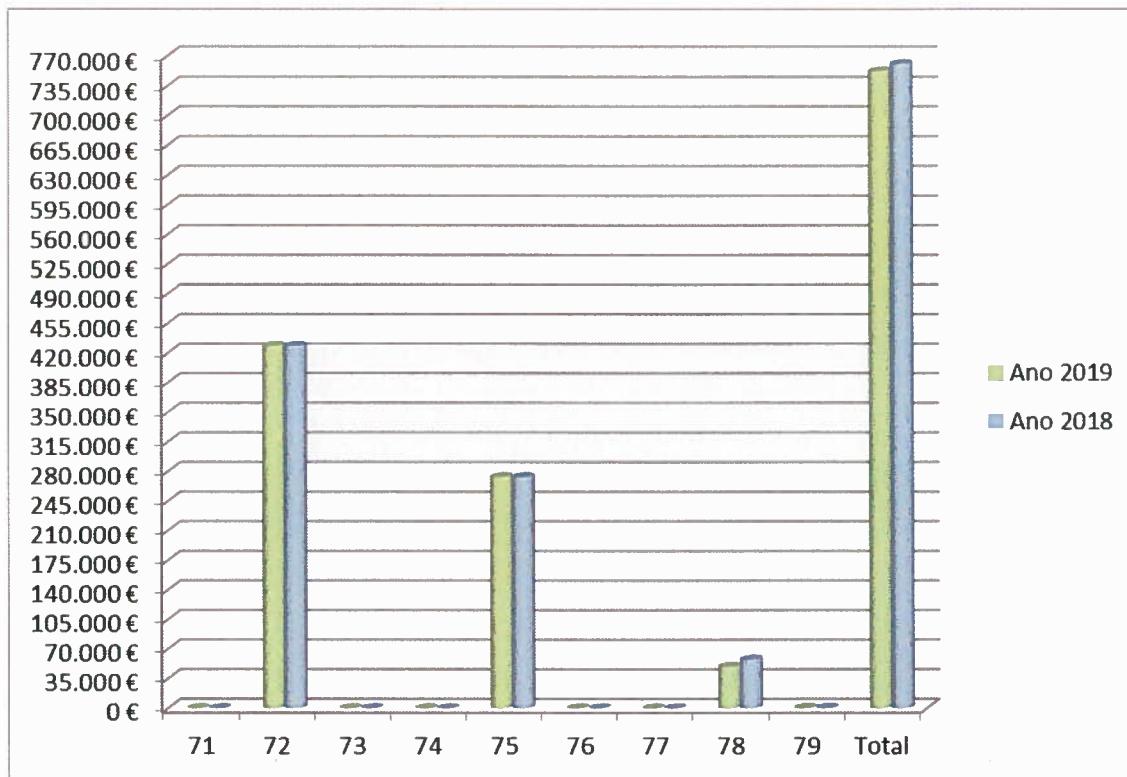
3.1 Orçamento de Gastos e Rendimentos

Orçamento de Gastos



Ano 2019	138.347 €	118.778 €	514.112 €	28.037 €	0 €	0 €	0 €	3.065 €	0 €	802.340 €
Ano 2018	138.347 €	118.778 €	537.118 €	18.117 €	0 €	0 €	0 €	3.383 €	0 €	815.743 €
Contas SNC	61	62	63	64	65	66	67	68	69	Total

Orçamento de Rendimentos



Ano 2019	0 €	428.531 €	0 €	0 €	273.541 €	0 €	0 €	49.006 €	550 €	751.628 €
Ano 2018	0 €	428.531 €	0 €	0 €	273.541 €	0 €	0 €	57.643 €	550 €	760.265 €
Contas SNC	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Total

3.1.1 Orçamento de Gastos (desenvolvimento)

61 - Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

61 - C M V M C	2018	2019
611 - Mercadorias	0 €	0 €
612 - Mat.-Prima, Subsid. e de Consumo	138.347 €	138.347 €
6121 - Géneros Alimentares	78.869 €	78.869 €
6123 - Material Limpeza e Higiene	29.650 €	29.650 €
6124 - Conforto (Fraldas)	21.667 €	21.667 €
6125 - Material de escritório	535 €	535 €
6129 - Artigos de enfermagem	7.626 €	7.626 €
613 - Activos Biológicos (compras)	0 €	0 €
614 - Material de consumo	0 €	0 €
6141 - Material Desportivo	0 €	0 €
6142 - Medicam. e art. De Saúde	0 €	0 €
6143 - Mat. de repres. propaganda	0 €	0 €
6144 - Outros	0 €	0 €
Total	138.347 €	138.347 €

Esta rubrica engloba a aquisição de produtos indispensáveis ao fornecimento da alimentação aos utentes, assim como, o material clínico, fraldas e outros, produtos de limpeza, higiene e conforto das instalações (detergentes, germicidas, desengordurantes, papel higiénico, guardanapos, toalhas, sacos para o lixo, ...), necessários à saúde e bem-estar dos utentes e outros.

62 - Fornecimento e Serviços Externos

62 - Fornecim. Serv. Externos	2018	2019
621 - Subcontratos	0 €	0 €
622 - Serviços Especializados	34.320 €	34.320 €
6221 - Trab. Especializados	9.073 €	9.073 €
6222 - Publicidade e Propaganda	100 €	100 €
6223 - Vigilância e Segurança	0 €	0 €
6224 - Honorários	17.854 €	17.854 €
6225 - Comissões	60 €	60 €
6226 - Conservação e Reparação	6.028 €	6.028 €
6227 - Serviços Bancários	0 €	0 €
6228 - Outros	1.205 €	1.205 €
623 - Materiais	6.725 €	6.725 €
6231 - Ferr. Utens. Desgat. Rap.	4.688 €	4.688 €
6232 - Livros e doc. Técnica	53 €	53 €
6233 - Material de escritório	1.103 €	1.103 €
6234 - Artigos para oferta	363 €	363 €
6235 - Artigos de decoração	40 €	40 €
6236 - Material didático	72 €	72 €
6237 - Jornais e revistas	405 €	405 €
6238 - Outros	1 €	1 €
624 - Energia e Fluídos	68.121 €	68.121 €
6241 - Eletricidade	31.310 €	31.310 €
6242 - Combustíveis (Viaturas)	2.079 €	2.079 €
6243 - Água	8.867 €	8.867 €
6248 - Outros (Gás)	25.865 €	25.865 €
625 - Deslocações. Estadas e transp.	241 €	241 €
6251 - Deslocações e estadas	241 €	241 €
6252 - Transportes de pessoal	0 €	0 €
6253 - Transportes de Mercadorias	0 €	0 €
6258 - Outros	0 €	0 €
626 - Serviços Diversos	9.372 €	9.372 €
6261 - Rendas e Alugueres	2.099 €	2.099 €
6262 - Comunicação	3.144 €	3.144 €
6263 - Seguros	1.601 €	1.601 €
6264 - Royalties	0 €	0 €
6265 - Contencioso e notariado	2.009 €	2.009 €
6266 - Despesas de representação	0 €	0 €
6267 - Limpeza, Higiene e Conforto	0 €	0 €
6268 - Outros Serviços	519 €	519 €
Total	118.778 €	118.778 €

Estas rubricas são essenciais à exploração normal da Instituição, engloba a aquisição de bens e serviços, indispensáveis ao seu bom funcionamento.

Rua
JPF
R
Fonte
P

Por existirem algumas verbas inscritas nesta rubrica que tem uma certa materialidade, incluímos uma breve explicação:

Serviços especializados

Encontramos nesta sub-rubrica todos os gastos com a contratação de serviços a empresas em diversas áreas; contabilidade, conservação e reparação de equipamentos e edifícios. Os honorários contemplam a contratação dos serviços de enfermagem, médico, advocacia, etc.

Materiais

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com a aquisição de ferramentas e utensílios de reduzido valor ou de desgaste rápido (baldes, esfregonas, pás lixo, copos, pratos, facas, ferros de engomar, ...) e material de escritório (papel, esferográficas, pastas de arquivo, ...).

Energia e fluidos

As sub-rubricas desta conta incluem todos os gastos com eletricidade, combustíveis consumidos pelos veículos automóveis, água e gás.

Serviços diversos

Esta sub-rubrica inclui todos os gastos com comunicação (telefone, internet e correios), seguros (multi-riscos, acidentes pessoais, automóveis, ...) e outros serviços.

63 - Gastos com o Pessoal

63 - Gastos com o Pessoal	2018	2019
631 - Remunerações dos órgãos sociais	0 €	0 €
632 - Remunerações do pessoal	438.190 €	418.807 €
6321 - Remunerações certas	364.878 €	341.082 €
6322 - Remunerações adicionais	73.312 €	77.725 €
633 - Benefícios Pós-emprego	0 €	0 €
6331 - Prémios para pensões	0 €	0 €
6332 - Outros benefícios	0 €	0 €
634 - Indemnizações	3.171 €	0 €
635 - Encargos sobre Remunerações	89.167 €	86.094 €
636 - Seg. Acid. de trab. Doenç. Prof.	4.766 €	5.629 €
637 - Gastos de Ação Social	935 €	0 €
638 - Outros Gastos com o Pessoal	889 €	3.581 €
Total	537.118 €	514.112 €

Esta rubrica engloba todos os gastos com o pessoal a suportar pela Instituição, em termos de ordenados, subsídios de férias, natal, turnos, diuturnidades, encargos com segurança social, seguro de acidentes de trabalho, etc., conforme quadro abaixo:

Nº Func.	Categorias Profissionais	Ordenados e Salários	Subsídios de Turno	Diuturnidades	Abono	Gratificações	Subsídio Alimentação	Subsid. Coorden.	Encargos TSU	Trabalho	Vestuário	Segur. Hig.	Medicina	Total Anual
1	Assistente Social	14.770,00 €	0,00 €	588,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	1.820,00 €	3.830,69 €	219,28 €	44,31 €	110,78 €	22.267,79 €	
1	Técn. Sup. Ed. Social	14.098,00 €	0,00 €	294,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	3.209,42 €	206,24 €	42,29 €	105,74 €	18.840,41 €	
1	Enfermeira/o	13.384,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.984,63 €	192,63 €	40,15 €	100,38 €	17.586,52 €	
1	Fisioterapeuta	13.384,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.984,63 €	192,63 €	40,15 €	100,38 €	17.586,52 €	
2	Escriturári(a)	17.332,00 €	0,00 €	882,00 €	696,00 €	0,00 €	1.769,46 €	0,00 €	4.216,93 €	279,17 €	52,00 €	129,99 €	25.357,55 €	
1	Chefe Serv. Gerais	11.326,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.525,70 €	164,84 €	33,98 €	84,95 €	15.020,20 €	
18	Ajud. Ação Direta	155.288,00 €	18.072,46 €	15.876,00 €	0,00 €	0,00 €	15.925,14 €	0,00 €	42.199,73 €	2.769,68 €	465,86 €	1.164,66 €	251.761,54 €	
2	Cozinhheiro (a)	17.136,00 €	0,00 €	1.176,00 €	0,00 €	0,00 €	1.769,46 €	0,00 €	4.083,58 €	271,10 €	51,41 €	128,52 €	24.616,06 €	
1	Ajud. Cozinheiro (a)	8.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	1.873,20 €	125,34 €	25,20 €	63,00 €	11.371,47 €	
1	Empreg. Refeitório	8.400,00 €	0,00 €	882,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.069,89 €	137,25 €	25,20 €	63,00 €	12.462,07 €	
1	Fiel Armazém	8.764,00 €	0,00 €	1.470,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	2.282,18 €	150,10 €	26,29 €	65,73 €	13.643,04 €	
6	Trabalh. Auxiliar	50.400,00 €	0,00 €	3.234,00 €	0,00 €	0,00 €	5.308,38 €	0,00 €	11.960,38 €	795,72 €	151,20 €	378,00 €	72.227,68 €	
1	Trabalh. Auxiliar (*)	8.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	884,73 €	0,00 €	1.873,20 €	125,34 €	25,20 €	63,00 €	11.371,47 €	
37	Totais	341.082,00 €	18.072,46 €	24.402,00 €	696,00 €	0,00 €	32.735,01 €	1.820,00 €	86.094,16 €	5.629,33 €	1.023,25 €	2.558,12 €	514.112,32 €	

(*) Férias

64 - Gastos de Depreciação e Amortização

64 - Gastos de depreciação e amortiz.	2018	2019
641 - Propriedades de Investimento	1.468 €	1.468 €
642 - Ativos fixos tangíveis	16.505 €	26.569 €
6421 - Terrenos e Recursos Naturais	0 €	0 €
6422 - Edifícios e Construções	6.997 €	6.997 €
6423 - Equipamento Básico	7.682 €	10.331 €
6424 - Equipamento Transporte	0 €	7.400 €
6425 - Equipamento Administrativo	604 €	619 €
6426 - Equipamentos biológicos	0 €	0 €
6427 - Outros Ativos fixos tangíveis	1.222 €	1.222 €
64275 - Ferramentas e Utensílios	1.222 €	1.222 €
64277 - Taras e Vasilhame	0 €	0 €
64279 - Outras imobilizações corpóreas	0 €	0 €
643 - Ativos Intangíveis	144 €	0 €
Total	18.117 €	28.037 €

Estes valores foram calculados, pelo método das quotas constantes, com base no Decreto Regulamentar n.º 25/2009.

68 – Outros Gastos e Perdas

68 - Outros Gastos e Perdas	2018	2019
681 - Impostos	3.012 €	3.012 €
6811 - Impostos diretos	1.640 €	1.640 €
6812 - Impostos indiretos	38 €	38 €
6813 - Taxas	1.333 €	1.333 €
682 - Descontos de pronto pag. Concedidos	0 €	0 €
683 - Dividas Incobráveis	0 €	0 €
684 - Perdas em Inventários	0 €	0 €
685 - Gastos e P. Subs., Assoc. e emp. Conj.	0 €	0 €
686 - Gastos e Perdas nos rest. Invest. Fin.	0 €	0 €
687 - Gastos e Perdas em Invest. Não Finan.	0 €	0 €
688 - Outros	371 €	53 €
6881 - Correções relativas a períodos ant.	317 €	0 €
6882 - Donativos	0 €	0 €
6883 - Quotizações	53 €	53 €
6884 - Ofertas e amostras de inventários	0 €	0 €
689 - Cust. Apoios Fin. Conc. assoc. ou uten.	0 €	0 €
Total	3.383 €	3.065 €

Inclui-se nesta rubrica o imposto municipal sobre imóveis, taxas, quotizações a pagar à CNIS, multas e outras penalidades.

3.1.2 Orçamento de Rendimentos (desenvolvimento)

72 - Prestação de Serviços

72 - Prestação de Serviços	2018	2019
721 - Quotas dos utilizadores	396.590 €	396.590 €
7211 - Infância e Juventude	0 €	0 €
7212 - Família e Comunidade	0 €	0 €
7214 - Terceira Idade	396.590 €	396.590 €
72141 - Lar de Idosos	329.119 €	329.119 €
72142 - Centro de dia	13.864 €	13.864 €
72143 - Apoio Domiciliário	53.607 €	53.607 €
722 - Quotizações e joias	0 €	0 €
723 - Promoções para captação de recursos	0 €	0 €
724 - Rend. de patrocinadores e colaborações	0 €	0 €
725 - Serviços secundários	7.602 €	7.602 €
725102 - Fisioterapia	6.923 €	6.923 €
725103 - Lavandaria	679 €	679 €
726 - IVA dos serviços com imp. Incluídos	0 €	0 €
727 - Comparticipações de Utentes / Familiares	24.339 €	24.339 €
728 - Descontos e Abatimentos	0 €	0 €
Total	428.531 €	428.531 €

Esta rubrica engloba os valores a faturar aos utentes: mensalidades e comparticipações familiares.

75 - Subsídios, doações e legados à exploração

75 - Subsídios, doações e legados à exploração	2018	2019
751 - Subsídios do Estado e outr. entes públic.	262.241 €	262.241 €
7511 - Centro Regional da Segurança Social	262.241 €	262.241 €
<u>75111 - Infância e Juventude</u>	0 €	0 €
<u>75112 - Família e Comunidade</u>	0 €	0 €
<u>75114 - Terceira Idade</u>	262.241 €	262.241 €
7511411 - Lar de Idosos	220.700 €	220.700 €
7511412 - Centro de Dia	2.716 €	2.716 €
7511413 - Centro de Convívio	0 €	0 €
7511414 - Apoio Domiciliário	31.261 €	31.261 €
7511431 - Subsídios Eventuais	7.564 €	7.564 €
7512 - IEFP	0 €	0 €
7514 - Fundo de Socorro Social	0 €	0 €
7515 - Autarquias	0 €	0 €
7516 - Governo Civil	0 €	0 €
7517 - Santa Casa da Misericórdia	0 €	0 €
7518 - Outros	0 €	0 €
752 - Subsídios de outras Entidades	300 €	300 €
753 - Doações e Heranças	11.000 €	11.000 €
754 - Legados	0 €	0 €
Total	273.541 €	273.541 €

Esta rubrica engloba uma previsão dos valores a comparticipar mensalmente pelo Centro Distrital Solidariedade e Segurança Social de Beja.

Donativos a receber em dinheiro ou em géneros de particulares e/ou empresas.

78 – Outros Rendimentos e Ganhos

78 - Outros Rendimentos e Ganhos	2018	2019
781 - Rendimentos Suplementares	0 €	0 €
7811 - Serviços Sociais	0 €	0 €
7812 - Aluguer de Equipamento	0 €	0 €
7813 - Estudos, Projetos e Assist. Tecnológica	0 €	0 €
7814 - Royalties	0 €	0 €
7815 - Desemp. de cargos sociais noutras empres.	0 €	0 €
7816 - Outros Rendimentos Suplementares	0 €	0 €
782 - Descontos de pronto pagamento. Obtidos	137 €	137 €
783 - Recuperação de dívidas a receber	0 €	0 €
784 - Ganhos em Inventários	0 €	0 €
785 - Rend. e G. em Subs., Assoc e empr. Conj.	0 €	0 €
786 - Rend. e Ganhos nos restantes Ativos Fin.	0 €	0 €
787 - Rend. e Ganhos em Invest. não financeiros	34.451 €	19.893 €
7871 - Alienações	28.558 €	14.000 €
7872 - Sinistros	0 €	0 €
7873 - Rendas e Outros Rend. em Prop. de Invest.	5.893 €	5.893 €
7878 - Outros Rendimentos e Ganhos	0 €	0 €
788 - Outros	23.056 €	28.976 €
7881 - Correções Relativas a Períodos Anteriores	653 €	653 €
7882 - Excesso da estimativa para impostos	48 €	48 €
7883 - Imputação de Subsídios para Investimentos	0 €	5.920 €
7884 - Ganhos em outros Instr. Financeiros	0 €	0 €
7885 - Restituição de impostos	473 €	473 €
7888 - Outros não Especificados	21.881 €	21.881 €
Total	57.643 €	49.006 €

Esta rubrica engloba essencialmente o valor relativo à alienação de prédio rústico, rendas recebidas e reembolsos diversos (fraldas, ...).

*Ricardo
Fernando
Ricardo
Ricardo*

79 – Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares

79 - Juros, Dividendos e Outros Rend. Similares	2018	2019
791 - Juros Obtidos	550 €	550 €
7911 - De Depósitos	550 €	550 €
7912 - De Outras Aplicações de Meios Financ. Liq.	0 €	0 €
7913 - De Financ. Conced. a Assoc. e Empre. Conj.	0 €	0 €
7914 - De Financiamentos Conced. a Subsidiárias	0 €	0 €
7915 - De Financiamentos Obtidos	0 €	0 €
7918 - De Outros Financiamentos Concedidos	0 €	0 €
792 - Dividendos Obtidos	0 €	0 €
7921 - De Aplicações de Meios Financ. Líquidos	0 €	0 €
7922 - De Associadas e Empreendimentos Conjuntos	0 €	0 €
7923 - De Subsidiárias	0 €	0 €
7928 - Outras	0 €	0 €
798 - Outros Rendimentos Similares	0 €	0 €
Total	550 €	550 €

Serão obtidos juros relativos aos depósitos a prazo e outras aplicações financeiras.

3.2 Orçamento de Investimentos

Orçamento de Investimentos	2018	2019
43 - ATIVO FIXO TANGÍVEL		
431 - Bens do Domínio Público		
432 - Bens do Patrim hist. artist. e cultural		
433 - Outros Ativos Fixos Tangíveis	22.360 €	39.000 €
4331 - Terrenos e Recurs.Natur.		
4332 - Edifícios e Outr. Constr.	0 €	0 €
4333 - Equipamento Básico	21.728 €	2.000 €
4334 - Equipamento Transporte	0 €	37.000 €
4335 - Equipamento Administrativo	342 €	0 €
4336 - Equipamento Biológico		
4337 - Outros Ativos Fixos Tang.		
43375 - Ferramentas e Utensílios	290 €	0 €
Sub-Total	22.360 €	39.000 €
44 - ATIVOS INTANGÍVEIS		
441 - Bens do Domínio Público		
442 - Outros Ativos Intangíveis	0 €	0 €
4421 - Goodwill		
4422 - Projetos de Desenvolvimento		
4423 - Programas de Computador		
4424 - Propriedade Industrial		
4426 - Outros Ativos Intangíveis		
Sub-Total	0 €	0 €
45 - INVESTIMENTOS EM CURSO		
451 - Investimentos Financeiros em curso		
452 - Propriedades de Investimento em cur.		
453 - Ativos Fixos Tangíveis em curso		
454 - Ativos Intangíveis em curso		
455 - Adiant.p/ Cont. Patr.Hist Artist.Cult.		
Sub-Total	0 €	0 €
Total	22.360 €	39.000 €

Prevê-se o investimento, de um forno e uma carrinha para o transporte especial de utentes.

A Direção

P. Miguel Pedro Mancelo cavaco
Francisco Rosado dos Santos

Fr. Isidro Palmeira Andrade

P. Miguel Monteiro Rolim

Juan L.P.



Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 21 / 23

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

R
P
T
A
P

ANEXO II – PARECER DO CONCELHO FISCAL

ACTA DA REUNIÃO DE CONSELHO FISCAL N.º: 8

Decorreu na 2ª-Feira, dia 3 de Dezembro de 2018, pelas 21h, na Sala de Reuniões deste Centro Social e Paroquial

ABERTURA DA REUNIÃO	A Sr. ^a Presidente do Conselho Fiscal, Eng. ^a Dora Tomás, deu início à Reunião do Conselho Fiscal com a seguinte ORDEM DE TRABALHOS : <ul style="list-style-type: none"> ▪ PONTO ÚNICO: Apresentação do Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2019
PRESENÇAS	CONSELHO FISCAL: Presidente: Dora Tomás Secretária: Andreia Rolim Vogal: Rosa Coelho
AUSÊNCIAS	Sem ausências.

ORDEM DE TRABALHOS	RESUMO DAS INTERVENÇÕES / DELIBERAÇÕES DA DIRECÇÃO
Emissão de Parecer sobre o Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2019	<p>O Conselho Fiscal do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia, decidiu emitir o seguinte parecer sobre o Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2019, dando assim cumprimento ao disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 26º dos Estatutos.</p> <p>Após apreciação do documento em causa e obtidos os esclarecimentos necessários junto da Direcção e do TOC – Técnico Oficial de Contas da Instituição, Sr. João Murcho, destacamos o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No Plano de Acção, constam linhas estratégicas que vão de encontro à missão, visão e aos fins estatutários do Centro Social; - Relativamente ao Orçamento para o exercício do ano de 2019, os valores apresentados encontram-se suportados por projecções dos valores contabilísticos de Setembro de 2018 e ajustes às suas reais necessidades e intenções, e assim sendo estes coadunam-se com a actual situação económica da Instituição, e salvaguardam os demais interesses dos Utentes, ambicionando alcançar o bom funcionamento e melhorando a qualidade dos serviços; - Enaltece-se ainda a preocupação da Direcção ter apostado, com rigor, no controlo dos gastos e optimização dos recursos existentes, de forma a tornar o Centro Social uma resposta reconhecida na comunidade, sendo ao mesmo tempo sustentável a longo prazo; - Sendo que a intenção de adquirir uma carrinha de 9 lugares adaptada para cadeiras de rodas, uma carrinha de SAD adaptada com separadores, para a alimentação e tratamento de roupa, e a remodelação e ampliação do edifício sede para acolher 70 Utentes só se concretizarão após a aprovação de candidaturas a fundos comunitários. - O resultado líquido apresentado, no valor negativo de 51.262,49€ salvaguarda dentro do possível a situação financeira e a gestão do Património da Instituição <p>Considerando o equilíbrio dos documentos apresentados e tendo em conta os objectivos a atingir, o Conselho Fiscal deliberou, por unanimidade, dar parecer positivo ao Programa de Acção & Orçamento para o ano de 2019, louvando o esforço desenvolvido pela Direcção para equilibrar as contas da Instituição.</p>
Encerramento da Reunião	Não havendo outros assuntos a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal agradeceu a presença de todas e deu por encerrada a reunião. A presente Acta, depois de lida e aprovada, será assinada pelos elementos presentes, e por mim, Andreia Filipa Correia Duarte Rolim que a secretariei.

**ACTA DA REUNIÃO DE CONSELHO FISCAL N.º: 8**

Decorreu na 2ª-Feira, dia 3 de Dezembro de 2018, pelas 21h, na Sala de Reuniões deste Centro Social e Paroquial

O CONSELHO FISCAL:

Presidente: Dora Maria Rafael Tomás

Dora Maria Rafael Tomás

Secretária: Andreia Filipa Correia Duarte Rolim

Andreia Filipa Correia Duarte Rolim

Vogal: Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho

Rosa Deolinda Besteiro Silva Coelho



Processo de Gestão

DOCUMENTO

Código: CSPVNB.PG01.00DOC

Revisão: 00

Pág. 22 / 23

PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

R
B
R
H
P

ANEXO III – PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO



VILA NOVA DA BARONIA

Processos de Suporte

IMPRESSO

PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Ano: 2019

Designação do Ação de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações	Cronograma												Realiz (x)	
						Período de realização:	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Sensibilização: Aprendizagem de Cortes PI's	Rentabilização e adequação das quantidades dos alimentos	Equipa de Nutrição	2	CSPVN	23/01/2019	X													N/A
Metodologia de Cuidados de Humanidade – SENSIBILIZAÇÃO – 90%	Relembrar os procedimentos para a construção dos PI's e FAD's	Equipa Técnica	8	Replicar Castro Verde	01/02/2019	X													€260
Metodologia de Cuidados de Humanidade – DISSEMINAÇÃO – 90%	Uniformizar boas práticas de cuidados de Humanidade aos Utentes; Contribuir para o bem-estar geral dos Utentes; Responsabilizar 12 Colaboradoras para disseminar / supervisionar. Perceptor externo à Instituição para ajudar a descobrir o caminho para uma boa avaliação de desempenho e desenvolver gosto pela Instituição	Equipa Técnica Supervisão Nutrição Apoio Pessoal Serviços Gerais (Ver comunicação Interna)	15 35	Humanitude	Dias a designar entre Fevereiro e Maio													€117	
Sensibilização: Motivar Cuidadores	Sensores para a importância da Protecção de Dados Pessoais e Confidencialidade; O que é informação pessoal e sensível dos Utentes e Colegas; Sigilo Profissional; Assinatura da Declaração de Conhecimento / Imagem	Transversal a todos os Serviços Familiares do SAD	3	ANGES	Dia a designar	X												€60	
Sensibilização: Novo Regulamento de Protecção de Dados 25/05/2018	Identificar os principais riscos profissionais / ergonomia e destreza no planeamento das medidas preventivas, correctivas; Manuseamento de Produtos Químicos – utilização de EPI's;	Directção Voluntários	2	CSPVN	Terceira 5º-F do mês (Ver comunicação Interna)	X												N/A	
Sensibilização: Mobilização e Transferências de Utentes Dependentes	Colocar os Colaborador no lugar dos Utentes;	Apóio Pessoal Nutrição	8	CSPVN	Terceira 5º-F do mês (Ver comunicação Interna)	X												N/A	
0349 – Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	Identificar os principais riscos profissionais / ergonomia e destreza no planeamento das medidas preventivas, correctivas; Manuseamento de Produtos Químicos – utilização de EPI's;	Transversal a todos os Colaboradores	25	IIEFP	Dias a designar entre Abril e Junho	X	X	X										N/A	
Sensibilização: Prevenção de Quedas	Evitar que os Utentes tenham acidentes e percam a sua autonomia	Apóio Pessoal Nutrição	2	CSPVN	Terceira 5º-F/Mês (Ver comunicação Interna)													N/A	

PLANO ANUAL DE FORMAÇÃO

Ano: 2019

Designação da/o Acção de Formação / Módulo	Objectivos Gerais	Destinatários / Serviço	Carga Horária	Entidade Promotora	Observações Período de realização:	Cronograma												Realiz. (x)	
						Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Sensibilização Boas Práticas em Higiene e Segurança Alimentar	Relembrar procedimentos de boas práticas nas rotinas; Importância dos registos/evidências	Aprovisionamento Lavandaria Nutrição	2	INTERPREV	Terceira 5º-F do mês (Ver comunicação I) Dias a designar entre Fevereiro e Maio													N/A	
7844 – Gestão de Equipas	Capacitar as Chefias e as Responsáveis de Turno a melhorar a comunicação, motivação e liderança das suas equipas	Transversal a todos os Colaboradores	25	IEFP									X	X					N/A
Código do Trabalho Actualização da CCT	Actualização sobre os direitos e os deveres dos Colaboradores e da Instituição	Serviços Administrativos	7	F3M	Data a designar														€150
Sensibilização Suporte Básico de Vida/ Primeiros Socorros	Relembrar manobras de reanimação Analizar conteúdo do Manual P.S.	Nutrição Apóio Pessoal Serviços Gerais	2	CSPVN/B Fisiot / Enferm	Terceira 5º-F do mês (Ver comunicação Interna)								X					N/A	
Sensibilização Administração da Medicinação aos Idosos e Aplicação do Material de Período	- Evitar erros na administração de comprimidos, pomadas, antibióticos, insulina - Seleção	Apóio Pessoal Enfermagem Apóio Pessoal Nutrição	2	CSPVN/B Enfermagem	Terceira 5º-F do mês (Ver comunicação Interna)													N/A	
Sensibilização Medidas Básicas de Auto-proteção em caso de Incêndio e de Sismo – Funções de cada Px no Plano de Evacuação (Actualizar Documento anexo)	Reconhecer as Medidas preventivas e reactivas em caso de emergência e de falso alarme; Explicação das Medidas de Autoproteção; Planeamento de evacuação e simulacros.	Transversal a todos os Colaboradores	2	Progelfogo	Data a designar								X					Valor incluído no Contrato Anual	
Visitas de Acompanhamento ao Softwear de Facturação e Salários	Tomar conhecimento dos novos passos introduzidos no softwear com vista à actualização dos Programas	Serviços Administrativos	F3M	Data a designar															
Método Montessori em Geriatria	Aplicação de novas metodologias de intervenção na demência	Animação Enfermagem e Fisioterapia	8	REPLICAR	Data a designar								X						
Simulacro	Testar as Medidas de Autoproteção com as entidades competentes	Trabalhadores e Direcção	3	Protecção Civil do Concelho	15								X					N/A	

Total Previsto: €1291

NOTA: A frequência de Formações Externas propostas pela DT, que sejam do interesse dos Colaboradores e correspondam às suas funções, necessitam da autorização da Direcção, com 10 dias de antecedência.

A Directora Técnica: Maria Inverno, em 30/11/2018.



PLANO DE ACTIVIDADE & ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

*Ribeiro
Rebelo
Ribeiro
X*

ANEXO IV – PADP – PLANO DE ACTIVIDADE DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Caritas in Veritate

**Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal
2019**



Uma Apostila na Humanização dos Cuidados!

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Índice

1. Tema.....	3
2. Fundamentação do Tema.....	3
3. Caracterização do Público – Alvo.....	3
4. Objectivos Gerais e Específicos.....	6
5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais	7
6. Metodologias de Divulgação	9
7. Monitorização e Avaliação	9
8. Actividades Comemorativas.....	10

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

1. Tema

O tema escolhido para o desenvolvimento das actividades anuais é *Caritas in Veritate*.

2. Fundamentação do Tema

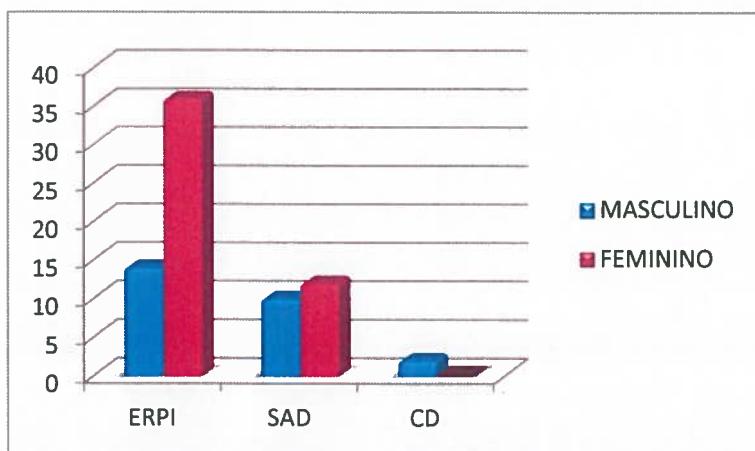
Para o ano de 2019, o tema que nos propomos desenvolver vai de encontro aos objectivos a atingir no desempenho das nossas funções. Como Equipa Técnica, trabalharemos no sentido de difundir por todos os colaboradores o verdadeiro significado da Caridade, por forma a mudar as mentalidades e o modo de actuar no quotidiano. Pretendemos fomentar o trabalho em equipa, começando desde já por dar o exemplo, para que os serviços prestados aos nossos Utentes sejam de um profissionalismo cada vez maior, tendo sempre por base a Caridade na Verdade, segundo o caminho cristão. Como diz o Papa Francisco, na sua Encíclica *Caritas In Veritate*: *Pela sua estreita ligação com a verdade, a caridade pode ser reconhecida como expressão autêntica de humanidade e como elemento de importância fundamental nas relações humanas, nomeadamente de natureza pública. Só na verdade é que a caridade resplandece e pode ser autenticamente vivida.* É este o sentido que queremos seguir, é este o caminho do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia.

3. Caracterização do Público – Alvo

A Caracterização do Público-alvo permite-nos ter uma visão global dos Utentes que integram as três Respostas Sociais do Centro Social e Paroquial de Vila Nova da Baronia – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e Centro de Dia (CD), bem como dos Colaboradores que integram actualmente o Mapa de Pessoal. No caso dos Utentes, para cada Resposta Social são analisados quatro parâmetros: Género, Idade, Autonomia e Escolaridade. No que respeita aos Colaboradores, analisamos a Idade, a Escolaridade e o Tempo de Serviço.

3.1. Utentes

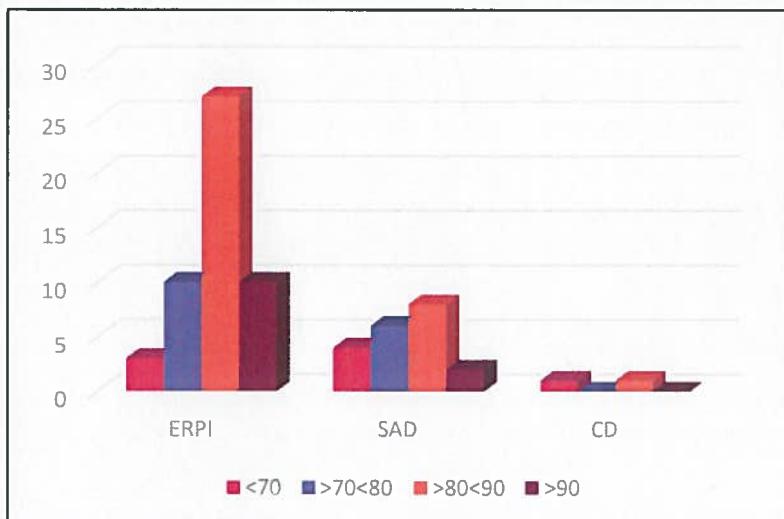
CARACTERIZAÇÃO POR GÉNERO



Pela análise do gráfico, verifica-se que os Utentes em ERPI são maioritariamente do género Feminino. No que concerne ao SAD, e ao contrário do que se verificava em anos anteriores, quase não há diferenças no género dos Utentes que requisitam este serviço. A Resposta Social CD tem apenas Utentes do género Masculino.

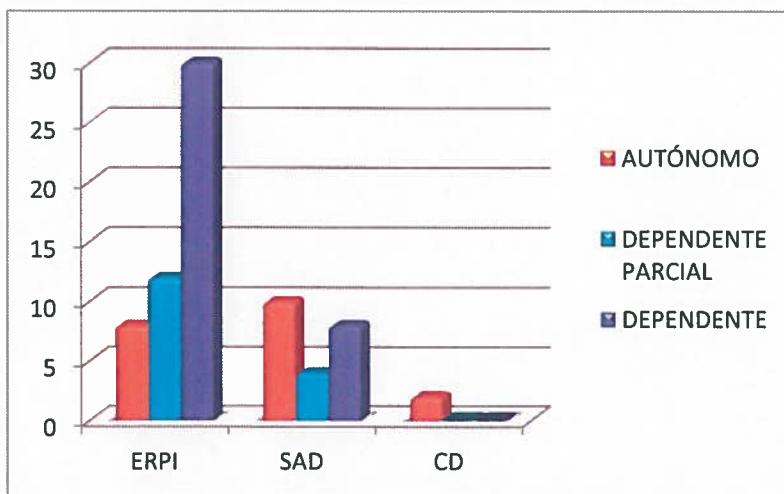
PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



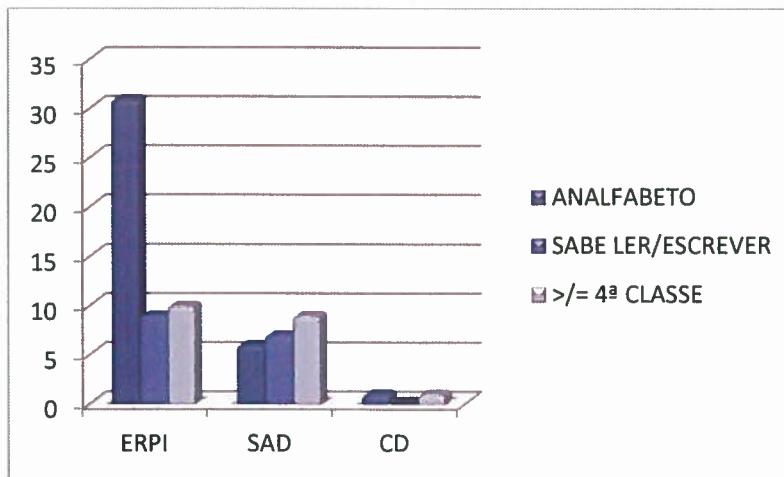
No que respeita à idade, verificamos que a maioria dos Utentes da ERPI têm idades entre os 80 e os 89 anos, o que pode ser indicativo de um grau mais elevado de necessidade de cuidados. Também os Utentes de SAD estão maioritariamente nesta categoria, entre os 80 e os 89 anos, o que pode explicar o grande aumento da procura por este serviço, nos últimos meses. Os resultados de CD não têm muita expressividade, por serem apenas dois Utentes.

CARACTERIZAÇÃO POR AUTONOMIA



Pela análise deste gráfico, podemos verificar que mais de 50% dos Utentes de ERPI são dependentes. No SAD existe algum equilíbrio, ainda que se mantenham em maior número os Utentes autónomos, o que mostra como as pessoas preferem manter-se no domicílio o máximo de tempo possível. Em CD não se verificam diferenças, uma vez que ambos os Utentes são autónomos.

CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE

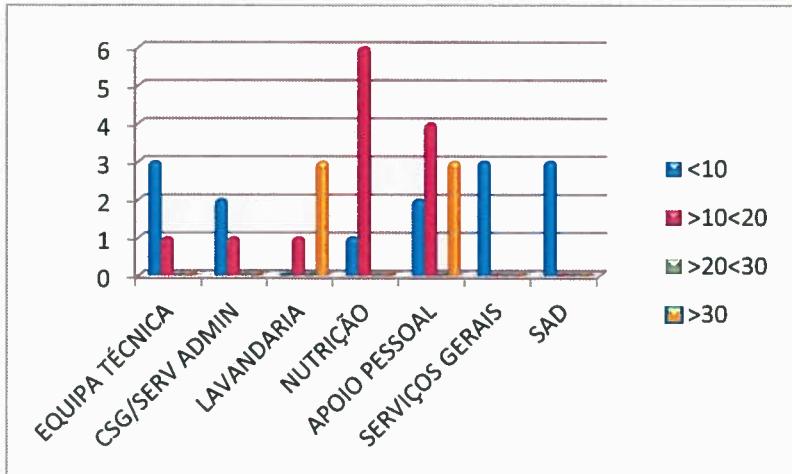


No que toca à escolaridade, percebemos através do gráfico que ainda se mantém uma característica da população portuguesa do século XX, que é o analfabetismo, em especial nos Utentes em ERPI. Por outro lado, no SAD, a maioria dos Utentes tem alguma instrução.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

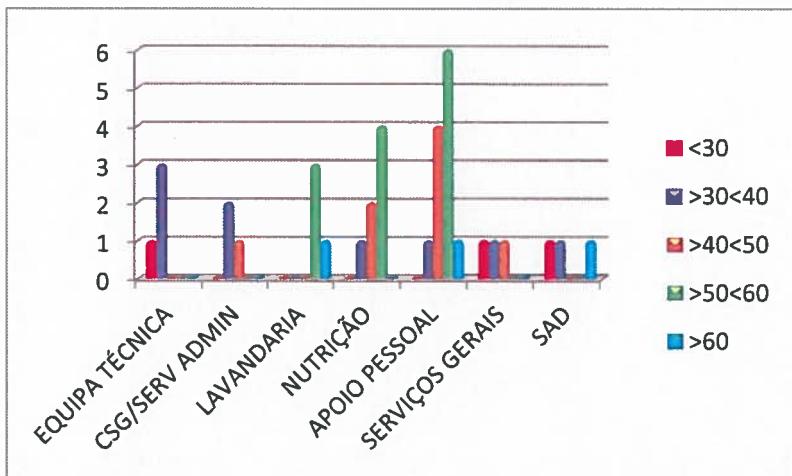
3.2. Colaboradores

CARACTERIZAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO



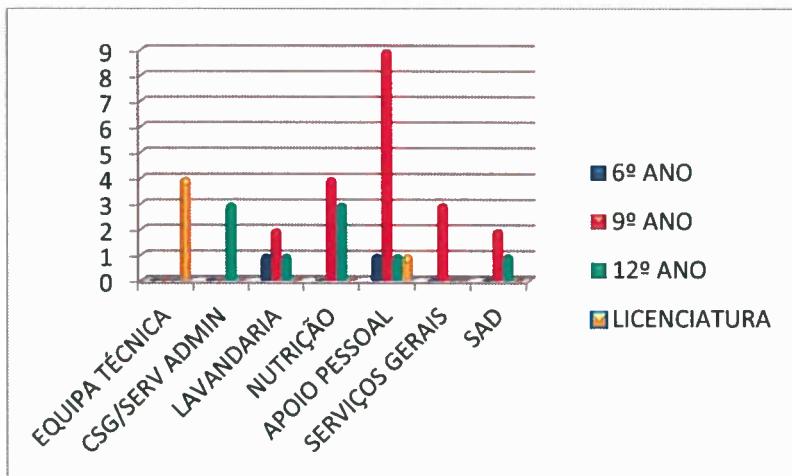
A caracterização dos Colaboradores por Tempo de Serviço na Instituição mostram-nos que, os Colaboradores com mais anos de serviço estão afectos à Lavandaria e ao Apoio Pessoal. Por outro lado, podemos verificar que mais de metade dos Colaboradores estão ao Serviço do Centro Social há mais de 10 anos.

CARACTERIZAÇÃO POR IDADE



No que respeita à idade, podemos observar no gráfico ao lado que, 16 dos 36 Colaboradores estão acima dos 50 anos. Se acrescentarmos mais 8 que estão entre os 40 e os 50 anos, constatamos que cerca de 66% dos Colaboradores desta Instituição estão acima dos 40 anos de idade, o que pode significar, a curto/médio prazo um problema de falta de capacidade física para a realização das tarefas diárias.

CARACTERIZAÇÃO POR ESCOLARIDADE



Ao nível da Escolaridade, os Colaboradores do Centro Social são todos detentores da escolaridade obrigatória, de acordo com a sua faixa etária. No entanto, apenas dois dos Colaboradores têm um nível escolar abaixo do 9º ano, o que mostra que tem havido alguma preocupação com a sua qualificação, independentemente da idade.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

4. Objectivos Gerais e Específicos

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Indicadores	Metas
1. Promover a participação na comunidade;	1.1. Promover a participação de 10% dos Utentes na Eucaristia Dominical, na Igreja Matriz, uma vez por mês; 1.2. Fomentar a integração de 20% dos Utentes em iniciativas/actividades da comunidade local. 1.3. Promover a participação da Comunidade Local em 30% das actividades da Instituição	Taxa de Participação Percentagem de Utentes que participam em actividades comunitárias Percentagem de actividades em que há participação da comunidade	10% 20% 30%
2.Trabalhar as capacidades funcionais/cognitivas;	2.1. Fomentar a manutenção e/ou melhoria da autonomia de 30% dos Utentes 2.2. Proporcionar a manutenção e/ou melhoria das capacidades cognitivas/memória de 50% dos Utentes; 2.3. Adaptar as actividades aos Utentes dependentes, fomentando a participação de 80% desses Utentes; 2.4. Garantir o conforto e bem-estar de 100% dos Utentes Acamados, através de actividades regulares, mantendo as capacidades funcionais e cognitivas existentes;	Percentagem de Utentes que aumentaram a autonomia e/ou estagnaram Percentagem de Utentes que mantiveram/ melhoraram as suas capacidades cognitivas Taxa de participação dos Utentes dependentes Taxa de participação dos Utentes Acamados	30% 50% 80% 100%
3. Humanização dos Cuidados Pessoais	3.1. Monitorizar a prestação dos cuidados de higiene 1 vez por mês 3.2. Monitorizar a administração da alimentação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana 3.3. Monitorizar a administração da medicação a Utentes Autónomos e dependentes 1 vez por semana 3.3. Monitorizar as transferências dos Utentes de/para as cadeiras de rodas	Frequência da realização da monitorização	1x/Mês 1x/Sem. 1x/Sem. 1x/Sem.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

4.Fomentar o Envelhecimento Activo;	4.1. Consciencializar 70% dos Utentes para a prática de exercício físico;	Taxa de participação	70%
	4.2. Estimular a participação de 50% dos Utentes em momentos intergeracionais;	Taxa de participação	50%

5. Áreas de Intervenção e Objectivos Gerais

Área	Actividade	Objectivos Gerais
Lúdico-Recreativa	✓ Atelier de Artes Plásticas	Artes Plásticas <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer e convívio; - Promover a envolvência dos Utentes nas atividades; - Fomentar a criatividade e expressão; - Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade no espaço circundante; - Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e sua utilidade. Crochê, tricot e Bordados <ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio e entretenimento; - Fomentar a criatividade e expressão; - Estimular a entreajuda; - Partilhar conhecimentos e costumes; - Desenvolver a motricidade fina;
	✓ Crochê, tricot e Bordados	
Expressão Motora	✓ Desporto e Recreio	Caminhadas <ul style="list-style-type: none"> - Promover estilos de vida saudáveis; - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória. Jogos de Mesa e Tradicionais <ul style="list-style-type: none"> - Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo; - Promover o convívio e o entretenimento; Aulas de Atividade Física <ul style="list-style-type: none"> - Promover estilos de vida saudáveis;

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

		<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória; - Estimular o espírito de grupo e a entreajuda; - Desenvolver potencialidades competitivas; -Aumentar a auto-estima. <p>Ginástica laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a resistência, força muscular, equilíbrio, flexibilidade e capacidade cardiorrespiratória; - Promover o convívio entre colaboradores; - Promover estilos de vida saudáveis; <p>Visitas Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio e entretenimento; - Reavivar memórias; - Aumentar os conhecimentos.
Conhecimento/ Valorização pessoal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier de Leitura e Escrita ✓ Atelier de Culinária ✓ Atelier de Música/Dança/Teatro ✓ Atelier de Informática ✓ Acompanhamento Social aos Utentes e Colaboradores 	<p>Atelier Pedagógico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o conhecimento da literatura nacional; - Fomentar a leitura e a escrita; - Promover a intergeracionalidade; - Proporcionar a valorização pessoal e a autoconfiança; - Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima. <p>Atelier de Culinária</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partilhar conhecimentos de receitas antigas; - Estimular a motricidade fina; - Reavivar memórias; - Promover o convívio. <p>Atelier de Música/Dança/Teatro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimular a memória; - Valorização pessoal através das artes performativas; - Estimular a criatividade. <p>Atelier de Informática</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o contacto com as TIC; - Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima - Criar momentos de diálogo com os Utentes e Colaboradores

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Religiosa	✓ Actividades Religiosas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos de oração - Desenvolver o lado espiritual e religioso - Reforçar a natureza Cristã do Centro Social
Cognitiva/Mental e Sensorial	✓ Estimulação Cognitiva e Sensorial	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo; - Estimular os sentidos; - Estimular a memória; - Promover o convívio.
Saúde e Bem-Estar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aulas de Pilates Clínico <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fisioterapia ✓ Cuidados de Enfermagem ✓ Assistência Médica 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a Saúde - Prevenir a Doença - Proporcionar Cuidados de Saúde Primários - Consultas de Clínica Geral na Instituição - Promover Consultas de Medicina Familiar nos Centros de Saúde a que pertencem

6. Metodologias de Divulgação

As Actividades Rotineiras são divulgadas através da Planificação Semanal afixada no placard institucional. As Actividades Comemorativas e/ou Extra são divulgadas na página do Facebook, no site institucional e em alguns casos, através de cartazes de divulgação.

7. Monitorização e Avaliação

Existem três tipos de Monitorização: semanal, mensal e semestral. Semanalmente a planificação será avaliada em termos de execução. No que se refere à monitorização mensal, será registado o grau de participação dos Utentes nas actividades realizadas em cada *atelier*, verificada a execução das atividades programadas através de um impresso próprio bem como avaliação do cumprimento dos objetivos. Relativamente à monitorização semestral, será realizada uma reunião com a equipa técnica, a fim de se verificar o cumprimento dos objetivos determinados no PADP. Se necessário, será feito um ajuste dos objetivos e das estratégias a utilizar para o próximo semestre.

Por fim, a Avaliação anual, será feita através de uma análise geral onde se verifica o nível de aplicabilidade/concretização dos objetivos, estratégias e grau de cumprimento, a existência de pontos menos positivos no PADP. Desta avaliação sairá o grau de cumprimento do PADP tendo em linha de conta quer a execução das atividades quer o cumprimento dos objetivos. Nesta mesma avaliação, a equipa técnica delineia as linhas gerais do PADP do próximo ano/periodo.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL
8. Actividades Comemorativas

MÊS	DIA COMEMORATIVO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO DAS ACTIVIDADES	DESTINATÁRIOS	RECURSOS	
					MATERIAIS	HUMANOS
JANEIRO	6 - D Dia de Reis	- Assinalar o fim da quadra Natalícia; - Promover momentos de convívio e bem-estar; - Reforçar laços de afecto	- Encontro de Grupos Corais - Convadir Grupos Corais das localidades de origem de alguns Utentes	- Utentes de ERP/ISAD/CD	- Lanche	- Animadora - Serviço de Nutrição
JANEIRO	16 - 4F Visita ao Évora Plaza	- Conhecer novas realidades comerciais	- Visitar o Évora Plaza e tomar um café com Pastel de Nata	- Utentes de ERP/ISAD/CD	- Carrinha	- Animadora - Apoio Pessoal
JANEIRO	20 - D Dia de São Sebastião/Missa das Laranjas	- Recuperar a tradição da Bênção dos Frutos Novos; - Reavivar as memórias.	- Participar na Missa da Paróquia levando laranjas para serem abençoadas.	- Utentes de ERP/ISAD/CD	- Laranjas; - Alecrim; - Cestos.	- Animadora - Apoio Pessoal - Voluntários
FEVEREIRO	30 - 4F Dia Mundial da Saudade	- Contactar com familiares mais ausentes; - Contribuir para a gestão da saudade; - Partilhar sobre o que sente saudades.	- Estabelecer contactos com familiares através das Tecnologias de Informação e Comunicação.	- Utentes de ERP/ISAD/CD - Familiares	- Computador - Ligação à Internet	- Animadora
FEVEREIRO	12 - 3F Dia do Doente	- Transmitir conforto e serenidade; - Manter a religiosidade.	- Bênção dos Doentes - Visita a doentes de SAD	- Utentes de ERP/ISAD/CD	- Viola	- Padre - Animadora
FEVEREIRO	13 - Dia Mundial da Rádio	- Trazer a Rádio à Instituição - Dar voz aos Utentes e divulgar a Instituição	- Visita de uma Rádio Local à Instituição	- Utentes de ERP/ISAD/CD	- Recursos necessários ao Rádio	- Repórter de Rádio - Animadora



VILA NOVA DA BARONIA

Centro Social Paroquial

Código: CSPVNBP.C02.001MP
Revisão: 00
Pág. 11 / 21

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

			Processos Chave	
			IMPRESSO	
MARÇO				
	(Assinalar durante a semana, conforme disponibilidade da Rádio)		apoio da reportagem	
20 – 4F Fados	- Fomentar o convívio entre Utentes e Colaboradores - Team Building	- Gravar um programa de Rádio na instituição	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Colaboradores	- Som - Lanche - Fadistas e Guitarristas - Apoio Pessoal
1 - 6F Carnaval	- Promover momentos de distração e convívio - Estimular a motricidade	- Convívio "Uma tarde de Fado" - Visita do Corso de Carnaval do Jardim de Infância - Participação no Corso de Carnaval - Baile de Máscaras	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Disfarces - Decoração - Música - Lanche - Convívio
6 - 4F 4ª-Feira de Cinzas	- Assinalar o início da Quaresma	- Missa - Imposição das Cinzas	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Viola - Padre - Animadora - Leitor
8 - 6F Dia Internacional da Mulher	- Valorizar e aumentar a auto-estima feminina - Promover momentos de amizade	- Cuidados de Imagem às Senhoras - Animação Musical com convidados - Oferta de uma Flor	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Macuillagem - Manicura - Lanche - Convívio - Lembranças para as senhoras
19 – 3F Dia do Pai	- Fortalecer os laços afectivos	- Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família	- Utentes de ERPI/ICD - Familiares	- Envio de SMS a lembrar a data - Materiais de Photo Booth - Animadora - Dir. Técnica

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



VILA NOVA DA BARONIA

Centro Social e Paroquial

Código: CSPVN.B.PC02.001MP
Revisão: 00
Pág. 12 / 21

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

			Processos Chave	
			IMPRESSO	
ABRI				
19 - 3F Dia Aberto à Comunidade	- Divulgar as Respostas Sociais e os Serviços disponíveis	- Missa - Visita às instalações da ERPI	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Comunidade Local - Comunidade Escolar	- Flyer's para distribuir na Comunidade - Padre Leitor - Animadora - Dir. Técnica
27 - 4F Dia Mundial do Teatro	- Proporcionar o contacto com a Arte - Estimular a imaginação	- Visitar um teatro - Assistir a uma Peça de Teatro	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Carrinha - Bilhetes de teatro - Dir. Técnica - Animadora - Apoio Pessoal
4 - 5F Dia Mundial da Actividade Física e Dia Mundial da Saúde	- Estimular a Prática regular de Actividade Física - Promover hábitos de vida saudáveis	-Caminhada pela vila	- Utentes de ERPI/SAD/CD - População em geral	- Garrafas de água - Chapéus - Animadora - Fisioterapeuta - Enfermeira - Voluntários
7 - D Procissão do Senhor Jesus dos Passos	- Relembrar as tradições religiosas	- Levar alguns Utentes a participar na procissão - Receber a Banda Filarmónica	- Utentes de ERPI/SAD/CD	N/A - Animadora - Apoio Pessoal - Voluntários
12 - 4F Dia Mundial da Voz	- Valorizar a importância da voz e da comunicação verbal	Contar contos na Biblioteca Municipal, para os alunos do Jardim de Infância	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Livros - Animadora €0

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Centro Social e Paroquial

CSPVNBP.C02.001MP

Revisão: 00

Pág. 13 / 21

Código: CSPVNBP.C02.001MP

Revisão: 00

Pág. 13 / 21

VILA NOVA DA BARONIA

IMPRESSO

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

		Processos Chave		Processos Chave					
		IMPRESSO		IMPRESSO					
SEMANA SANTA									
14 - D Domingo de Ramos	- Fomentar a participação comunitária - Relembrar as tradições religiosas	- Participação na Eucaristia paroquial e procissão de Ramos	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Ramos	- Animadora - Voluntários €0				
15 - 2F Leitura Bíblica	- Promover sessões de Catequesse - Meditar sobre o simbolismo da data	- Leitura/visualização de Parábolas sobre a Páscoa	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Bíblia - Projeto de vídeo - Computador	- Animadora €0				
16 - 3F Oficina de Culinária	- Lembrar receitas e tradições da Páscoa	- Confecção de Bolinhos ou Folares da Páscoa	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Ingredientes - Serviço de Nutrição	- Animadora €10				
17 - 4F Peregrinação ao Santuário de N. Sra. de Fátima	- Visitar local de culto religioso	- Recitação do Terço - Visita ao Santuário - Lanche convívio	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Autocarro - Lanche - Almoço	- Dir. Técnica - Animadora - Apoio Pessoal €300				
18 - 5F 5º F de Endoenças Entrega das Amendoas Lava-pés	- Recordar a tradição de dar e receber as amêndoas	- Entrega das amêndoas aos Utentes	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Amêndoas	- Animadora €60				
	- Fomentar a participação comunitária - Lembrar tradições religiosas	- Levar alguns Utentes ao Lavapés, na Igreja Matriz		- Carrinha					
21 - D Domingo de Páscoa	- Manter as tradições religiosas	- Participar na Eucaristia, na Igreja Matriz	- Utentes de ERPI/SAD/CD		- Animadora - Voluntários €0				
24 - 4F Visita à Ovibeja	- Proporcionar momentos de convívio, passeio e lazer - Manter o contacto com o mundo agrícola e as tradições do Alentejo	- Visitar a feira regional Ovibeja	- Utentes de ERPI/SAD/CD	- Autocarro	- Dir. Técnica - Animadora - Apoio Pessoal €0				

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018

Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Centro Social e Paroquial

VILA NOVA DA BARONIA

Código: CSPVNB.PC02.001MP
Revisão: 00
Pág. 14 / 21*Aze TR
Aze TR*

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

		Processos Chave	Código: CSPVNB.PC02.001MP Revisão: 00 Pág. 14 / 21
		IMPRESSO	
MAIO			
28 - D	Festa em Honra de Sant'Águeda	<ul style="list-style-type: none"> - Participar em festividades da comunidade paroquial - Angariação de Fundos 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir à Missa e Procissão - Fazer quermesse no Domingo da Festa
2 - 5F	Mês de Maria	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Recitação do Terço, animado com Cânticos
5 - D	Dia da Mãe	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer os laços afectivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
13 - 2F	1ª Aparição de Nossa Senhora de Fátima	<ul style="list-style-type: none"> - Assistir a um dos momentos religiosos mais celebrado no país 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualização das Cerimónias Religiosas na Televisão
15 - 4F	Dia Internacional da Família	<ul style="list-style-type: none"> - Surpreender os nossos Utentes e Familiares - Valorizar o papel da família e reforçar os laços afectivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar um momento de convívio entre Utentes e Familiares
17 - 6F	Dia Mundial da Hipertensão	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção da saúde/ prevenção da doença - Sensibilizar os Utentes para os perigos da hipertensão - Promover hábitos de vida saudáveis 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessão informativa sobre a hipertensão. - Rastreio de Tensão Arterial
JUNHO			
2 - 5F	Dia da Bíblia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Recitação do Terço, animado com Cânticos
5 - D	Dia das Crianças	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
12 - 13F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
17 - 18F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
JULHO			
10 - 12F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
17 - 18F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
AGOSTO			
1 - 10F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
10 - 12F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família
17 - 18F	150º Aniversário da Igreja Matriz de Vila Nova da Baronia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as tradições religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> - Visita dos Filhos aberta até às 18h - Fotos de Família

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Centro Social e Paroquial

IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.001MP
Revisão: 00
Pág. 15 / 21

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

		Processos Chave	
		IMPRESSO	
CONE			
20 – 2F Dia Nacional da luta contra a Obesidade	- Estimulação para a prática regular de exercício físico - Promover hábitos de vida saudáveis	- Caminhada - Confeção de sobremesas saudáveis	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Aguas Chapéus - Alimentos para a confeção das sobremesas - Animadora - Fisioterapeuta - Enfermeira
24 - 6F Dia Europeu dos Vizinhos	- Fomentar a entreajuda e proximidade	- Jogos de Equipas e de Pares - Curling adaptado - Visita de Utentes da ERPI aos Utentes de SAD	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Materiais para jogar Curling - Carrinha
30 - 5F 5ª Feira de Ascensão	- Comemorar o Feriado Municipal do Concelho de Alvito - Promover o contacto com a natureza	- Pic-Nic na Barragem de Odivelas	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Carrinha - Carrinha da JFA - Almoço - Animadora - Dir. Técnica - Apolo Pessoal
6 - 5F Gincana Intergeneracional	- Manter relações Intergeneracionais - Assinalar o Dia da Criança	- Realizar Jogos Tradicionais com os alunos do Pré-escolar	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Crianças do JI - Lembranças - Animadora - jogos tradicionais
13 - 5F Dia de Santo António	- Festejar o início dos Santos Populares	- Decoração da instituição - Mastro & Marcha	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Arcos e fatos das marchas - Decorações - Animadora - Arcos e fatos das marchas
21 - 6F Dia de São João	- Relembrar o espírito dos Santos Populares - Angariação de Fundos	- Arraial de São João - Bailarico com artista convidado, aberto à comunidade	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Sistema de som - Bar - Animadora - S Nutrição - Apolo Pessoal
27 - 5F Feira de São João	- Reavivar memórias - Proporcionar momentos de laser fora da Instituição	- Visita à Feira de São João, em Évora	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Carrinha - Farturas - Bifanas - Animadora - Apolo Pessoal

Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL
VILA NOVA DA BARONIA

Processos Chave
IMPRESSO

Código: CSPVNB.PC02.001MP
Revisão: 00
Pág. 16 / 21

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

			Processos Chave
			IMPRESSO
28 - 6F Dia de São Pedro			
	- Manter vivas as tradições dos Santos Populares	- Churrasco Interinstitucional com a SCMAlvito	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Sistema de som - Refeição
23 - 3F Passeio de Verão			
	- Aproveitar o sol e os seus benefícios - Participar na comunidade; contacto com os habitantes da vila	- Passeio pela vila, até à Praça das Laranjeiras, a iniciar logo depois do pequeno-almoço	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Chapéus - Protector Solar
26 - 5F Dia dos Avós			
	- Fortalecer os laços afectivos - Reunir as famílias	- Visita dos Netos aberta até às 18h - Criar um cenário onde os Utentes tiram fotografias com os netos	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Familiares - Envio de SMS a lembrar a data e a convidar para a fotografia
31 - 4F Jogos sem Fronteiras			
	- Despertar o espírito competitivo	- Jogos de Equipa no Jardim da Casa do povo	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Materiais de Ginástica - Jogos diversos
ULHO			
			- Animadora - S Nutrição - Apoio Pessoal
			- Animadora - Fisioterapeuta - Apoio Pessoal
			- Animadora - Fisioterapeuta - Apoio Pessoal
			- Dir. Técnica - Animadora
			- Envio de SMS a lembrar a data e a convidar para a fotografia
			- Materiais de Ginástica - Jogos diversos
			- Animadora - Fisioterapeuta

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018

Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Centro Social e Paroquial
VILA NOVA DA BARONIA

Código: CSPVN.B.PC02.001MP
Revisão: 00
Pág. 17 / 21

		Processos Chave	Código: CSPVN.B.PC02.001MP Revisão: 00 Pág. 17 / 21
		IMPRESSO	

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

AGOSTO	SETEMBRO	Processos Chave	Código: CSPVN.B.PC02.001MP Revisão: 00 Pág. 17 / 21
7 - 4F Manhã aquática	-Proporcionar o contacto com diferentes ambientes	- Realizar actividades no espaço das Piscinas Municipais	- Utentes de ERPI/SAD/CD
15 - 5F Dia de Santa Maria	- Assinalar a solenidade da Assunção de Nossa Senhora	- Procissão em honra de N. Senhora da Assunção - Acolhimento da Imagem de NSA	- Utentes de ERPI/SAD/CD
29 - 5F Passeio ao Parque Municipal de Viana do Alentejo	- Disfrutar de momentos de lazer num ambiente comunitário	- Passeio pelo Parque Municipal;	- Utentes de ERPI/SAD/CD
4 - 4F Convívio de Colaboradores	- Team Building	- Piquenique partilhado - Aula de Zumba	- Colaboradores
9 - 2F Dia da Fisioterapia	- Esclarecer Utentes, cuidadores e comunidade em geral relativamente a esta temática	- Palestra sobre Fisioterapia - Exercícios - Lanche saudável confeccionado no atelier de Culinária	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Comunidade Local
12 - 5F Passeio à Praia	- (Re)visitar o património natural - Proporcionar momentos de lazer; - Apreciar a natureza.	- Visita às praias da Costa Alentejana - Almoço em Vila Nova de Milfontes	- Utentes de ERPI/SAD/CD
19 - 5F	- Recordar o trabalho rural - Ver novos métodos de colheita	- Visitar a Herdade das Barras - Se possível, apanhar uvas	- Utentes de ERPI/SAD/CD

Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Centro Social e Paroquial
VILA NOVA DA BARONIA

Revisão: 00
Pág. 18 / 21

Processos Chave

IMPRESSO

Código: CSPVN.B.PC02.001MP

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Vindimas		Processos Chave
		IMPRESSO
		SEMANA DO IDOSO
		- Exposição de trabalhos manuais
		- Utentes de ERPI/SAD/CD
		- Expositores
		- Animadora
		€0
30 – 2F Expo-Artes	- Dar a conhecer os trabalhos realizados pelos Utentes	- Eucaristia - Participação nas actividades da Comunidade Local - Actuação de um Grupo Coral - Lanche convívio
1 – 3F Dia Internacional do Idoso	- Assinalar o Dia do Idoso - Fomentar a Participação Comunitária - Proporcionar momentos de convívio e boa disposição	- Utentes de ERPI/SAD/CD - Lanche para o Grupo Coral - Lembranças
2 – 4F Dia Mundial do Coração	- Promoção de hábitos de vida saudáveis	- Caminhada - Utentes de ERPI/SAD/CD - Águas - Chapéus - Carro de apoio
3 – 5F Dia Intergeracional	- Fomentar o convívio Intergeracional	- Construção de uma Manta de Retalhos - Utentes de ERPI/SAD/CD - Crianças d JI - Tecidos - Linhas - Agulhas - Tesouras - Cola
4 – 6F Visita à Marina da Amieira	- Proporcionar momentos de convívio - Dar a conhecer o Património	- Visitar a marina do Aiqueva - Utentes de ERPI/SAD/CD - Carrinha - Farnel
16 – 4F Dia Mundial da Alimentação	- Despertar os Utentes para a importância de uma alimentação saudável	- Visitar uma queijaria artesanal (Queijaria Almotariz, Cuba) - Utentes de ERPI/SAD/CD - Carrinha - Animadora - Apoio Pessoal
		€0

OUTUBRO

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018

Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



VILA NOVA DA BARONIA

CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL
IMPRESSOCódigo: CSPVN.B.PC02.00IMP
Revisão: 00
Pág. 19 / 21

*R
R
R
R*

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

		Processos Chave	
		IMPRESSO	Código: CSPVN.B.PC02.00IMP Revisão: 00 Pág. 19 / 21
29 - 3F Dia Mundial do AVC	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer formas de produção artesanal - Despertar os colaboradores para os principais sinais e sintomas de AVC - Divulgar a Instituição - Fomentar a Participação Comunitária - Valorizar as capacidades dos Utentes - Humanização dos Cuidados - Team Building 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessão informativa sobre o AVC - Expositor de trabalhos e artesanato ao vivo - Venda de doces e café - Visitar a tradicional Feira dos Santos - Acção de Sensibilização: "E se fosse eu a receber cuidados?" 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboradores do CSPVN.B - Utentes de ERP/SAD/CD - Colaboradores
1 – 6F Feira dos Santos	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar a Instituição - Fomentar a Participação Comunitária - Valorizar as capacidades dos Utentes - Humanização dos Cuidados - Team Building 	<ul style="list-style-type: none"> - Expositor de trabalhos e artesanato ao vivo - Venda de doces e café - Visitar a tradicional Feira dos Santos - Acção de Sensibilização: "E se fosse eu a receber cuidados?" 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhos artesanais - Flyers - Mobiliário - Farturas
5 – 3F Dia do Cuidador	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar as tradições - Proporcionar momentos de convívio - Promover o convívio Intergeracional 	<ul style="list-style-type: none"> - Magusto - Actividade conjunta com os alunos do Jardim de Infância de VNB 	<ul style="list-style-type: none"> - Projector de vídeo - Ajudas técnicas - Lanche
11 - 2F Dia de São Martinho	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar as tradições - Proporcionar momentos de convívio - Promover o convívio Intergeracional 	<ul style="list-style-type: none"> - Magusto - Actividade conjunta com os alunos do Jardim de Infância de VNB 	<ul style="list-style-type: none"> - Utentes de ERP/SAD/CD - Crianças do JI
14 - 5F Dia Mundial da Diabetes	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção da saúde/ prevenção da doença - Prevenir e sensibilizar os Utentes - Promover hábitos de vida saudáveis - Promover a participação comunitária 	<ul style="list-style-type: none"> - Rastreio de Glicemia na comunidade - Oferta de salada de frutas a quem medir a Glicémia - Sessão informativa sobre a diabetes (Sinais e sintomas de Hipoglicémia e formas de proceder) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utentes de ERP/SAD/CD - Comunidade Local
			<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projector - Tela - Glicómetro - Lancetas - Tiras de teste - Álcool E - Algodão - Salada de frutas
			<ul style="list-style-type: none"> - Enfermeira - Animadora - Fisioterapeuta
			<ul style="list-style-type: none"> - Animadora - Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal
			<ul style="list-style-type: none"> - Lanche - Decorações
			<ul style="list-style-type: none"> - Animadora - Serviço de Nutrição - Apoio Pessoal
			<ul style="list-style-type: none"> - Enfermeira - Animadora - Fisioterapeuta

NOVEMBRO

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.



Centro Social e Paroquial
VILA NOVA DA BARONIA

Revisão: 00
Pág. 20 / 21

Processos Chave
IMPRESSO

Código: CSPVN.B.PC02.00IMP
Revista: 00
Pág. 20 / 21

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

20 - 4F Apanha da Azeitona	- Comparar as técnicas artesanais e modernas de apanha da azeitona	- Visita a uma herdade alentejana, onde está a decorrer a apanha da azeitona	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Carrinha - Farne!	- Animadora - Apoio Pessoal	€20
2 - 2F Decorações de Natal	- Preparar a chegada do Natal - Manter as tradições	- Fazer as decorações de Natal de toda a casa	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Enfeites de Natal	- Animadora - Serviços Gerais	€50
6 - 6F Celebrção da Imaculada Conceição	- Assinalar uma data religiosa - Comemorar o Aniversário da Instituição	- Eucaristia - Bolo de Aniversário	- Utentes de ERP/SAD/CD - Colaboradores - Direcção	- Viola	- Padre - Leitor - Animadora	€0
22 - D Festa de Natal	- Celebrar o Natal - Promover o convívio e a boa disposição	- Eucaristia - Variedades com grupos convidados - Lanche convívio	- Utentes de ERP/SAD/CD - Colaboradores - Familiares - Direcção	- Palco - Sistema de som - Lanche - Decorações	- Todos os colaboradores	Em análise
25 - 4F Dia de Natal	- Assinalar o Dia de Natal com a partilha de uma lembrança	- Entrega de Presentes aos Utentes da IPSS	- Utentes de ERP/SAD/CD	- Prendas de Natal	- Animadora - Apoio Pessoal	€0

DEZEMBRO

Orcamento previsto para o PADP 2019: €2045

Elaboração: Equipa Técnica
Data: Novembro 2018

Verificação: Directora Técnica
Data: Novembro 2018

Aprovação: Direcção
Data: Novembro 2018

Reservados todos os direitos. Qualquer cópia / impressão é considerada "não controlada" devendo ser confirmada a sua actualização.

PLANO DE ACTIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL

ARC
BZP
TR
F

Técnicas responsáveis pela elaboração do Plano de Actividades de Desenvolvimento Pessoal 2019:

Equipa Técnica	
Assinatura: <i>Fábio Soeiro</i> Data: <u>30/11/2018</u>	Assinatura: <i>Ana Rita Santos</i> Data: <u>30/11/2018</u>
Assinatura: <i>José Brás</i> Data: <u>30/11/2018</u>	Assinatura: <i>Hácia Rito</i> Data: <u>30/11/2018</u>